

Электронная брошюра  
Выпуск 2024



**ЛИДЕР**



# О дополнительных общеобразовательных программах



Вопрос-ответ

## Электронная брошюра

### «О дополнительных общеобразовательных программах»

Сборник информационных карточек с ответами на часто задаваемые педагогами вопросы, связанные с разработкой и реализацией дополнительных общеобразовательных программ.

Формат информационных карточек позволяет использовать их для размещения на информационных ресурсах и на информационных стендах образовательной организации.

#### Над сборником работали:

Анисимова Ольга Владимировна, заведующий РМЦ;  
Ефимова Елена Александровна, методист;  
Раменская Мария Борисовна, методист;  
Захарова Татьяна Дмитриевна, методист

Региональный модельный центр дополнительного образования детей  
Псковской области, ГАОУ ДО «Лидер»

Телефон 8 (8112) 29-81-49

Электронная почта: [dop-centr@pskovedu.ru](mailto:dop-centr@pskovedu.ru)

# Содержание

- Какие бывают дополнительные программы?
- Краткосрочные программы: актуальность, цели, сроки?
- Как определить и обосновать направленность программы?
- Как определить уровень программы?
- Срок освоения и срок реализации программы: в чем разница?
- Обязательно надо ежегодно обновлять и переутверждать программы?
- На основании каких нормативных документов формируется структура программы?
- Как оформить титульный лист?
- Для чего нужна информационная карта или паспорт программы?

**Какие бывают  
дополнительные  
программы?**





## К **дополнительным** образовательным программам относятся\*:

- дополнительные **общеобразовательные** программы;
- дополнительные **профессиональные** программы.



\*Федеральный закон от 29.12.2012 г.  
№ 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» ст.12, п.4



Дополнительные  
**общеобразовательные**  
программы подразделяются:\*



дополнительные  
**общеразвивающие**  
программы;

дополнительные  
**предпрофессиональные**  
программы в области  
**искусств;**

дополнительные  
образовательные  
**программы спортивной**  
**подготовки.**

\* \*Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»  
ст.75, п.2

# Кто может **обучаться** по общеобразовательным программам?



Дополнительные  
**общеразвивающие** программы  
реализуются для **детей** и для  
**взрослых**.

Дополнительные  
**предпрофессиональные**  
программы в **области искусств**  
реализуются для **детей**.

Дополнительные  
**образовательные** программы  
**спортивной подготовки**  
реализуются для **детей** и для  
**взрослых**.





# Дополнительные образовательные программы

Дополнительные **общеобразовательные**

Дополнительные профессиональные

**Общеразвивающие**

Предпрофессиональные  
в области искусств

Спортивной  
подготовки

Программы повышения  
квалификации

Программы профессиональной  
переподготовки



## Краткосрочные программы

Сроки?

Актуальность?

Цели?

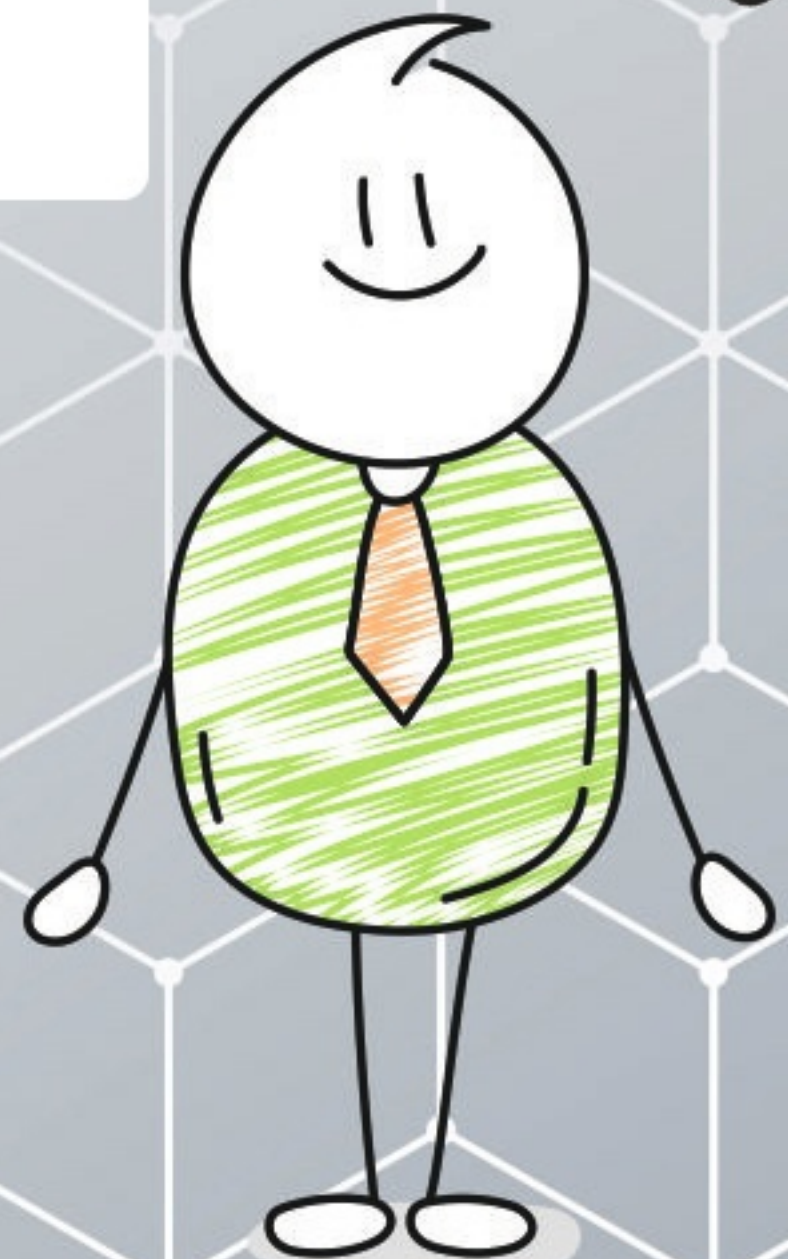




# Сроки освоения краткосрочной программы\*

**от 8 до 32 ак. часов**

\*по структуре и оформлению  
программа должна соответствовать  
п. 9 статьи 2 и п. 4 статьи 75  
ФЗ № 273 «Об образовании»





# Актуальность

Краткосрочные программы наиболее востребованы в **каникулярный период**, а также целесообразны в рамках **сезонных школ**.



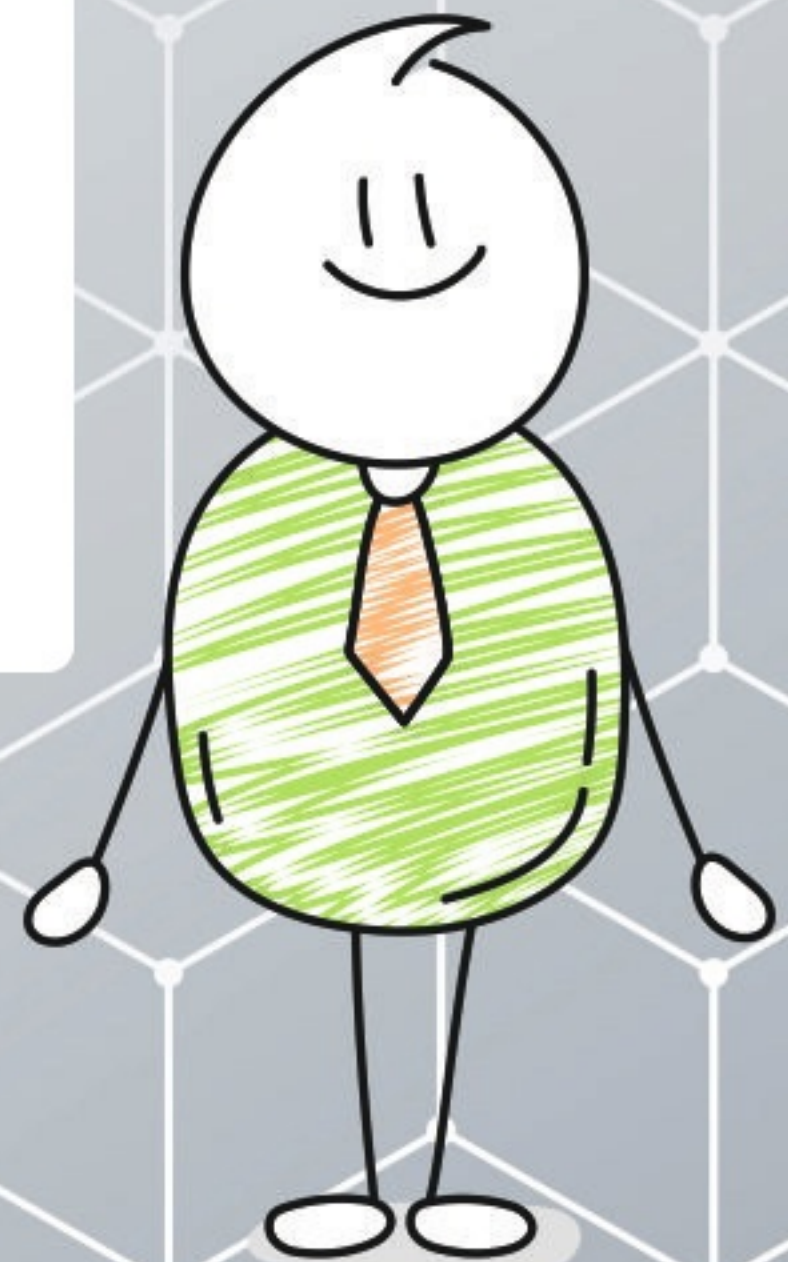
# Цели краткосрочной программы

**ознакомление** обучающихся с новым для них видом деятельности;

**углубленное изучение** отдельных тем (разделов) долгосрочной программы;

**тестирование** материала новой ДОП;

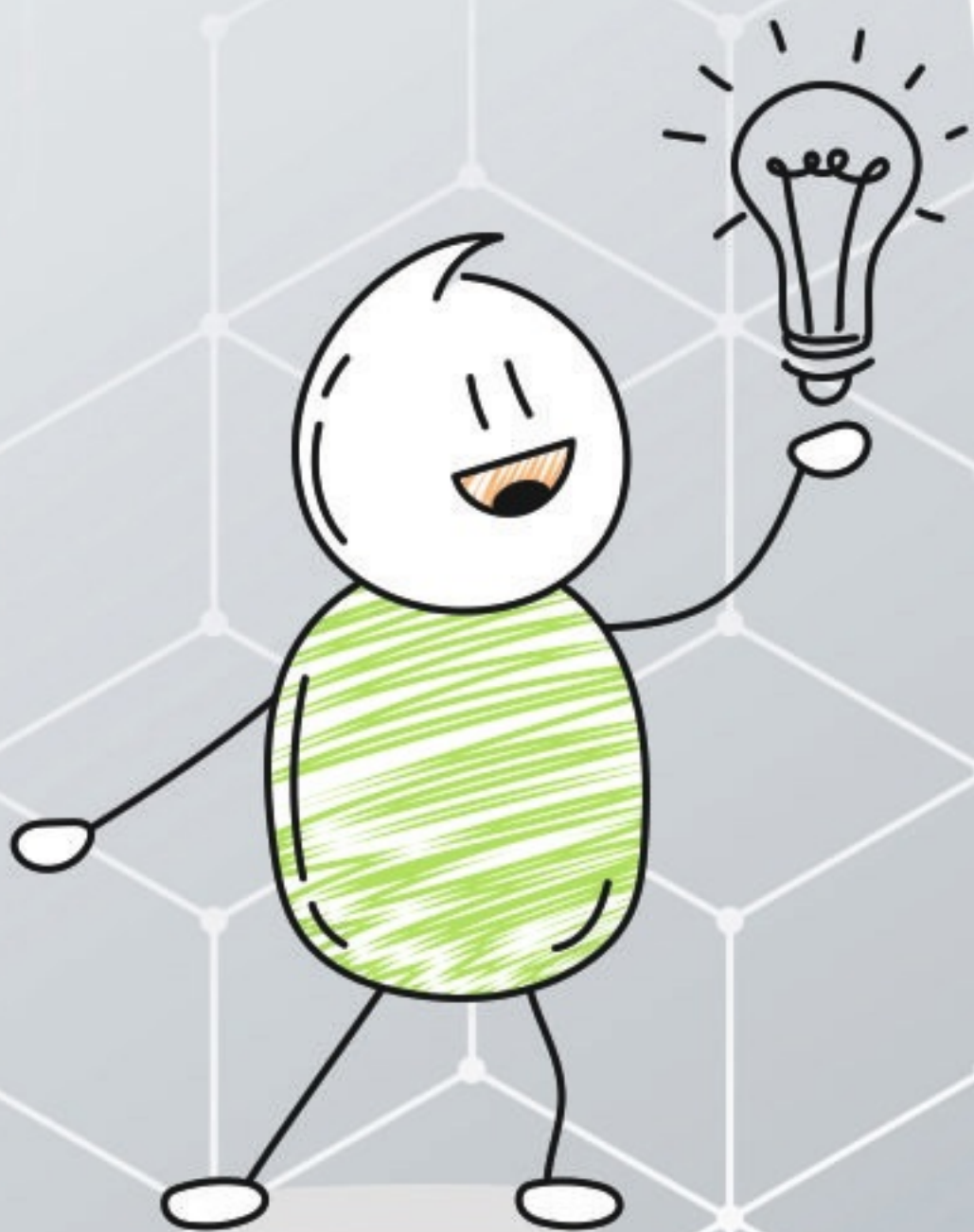
**стажировка** нового педагога.



Программы  
дополнительного образования



**Как определить  
и обосновать  
направленность  
программы?**



Информация для педагогов



## Направленность программы

- **ориентация** программы на конкретную область **знаний**, сферу **деятельности**.





**ДОП могут реализовываться по следующим направленностям\*:**

**техническая,  
естественнонаучная,  
физкультурно-спортивная,  
художественная,  
туристско-краеведческая,  
социально-гуманитарная.**

**Предметно-тематическое  
содержание направленностей**



**\* п.11 Приказа Минпросвещения России от 27 июля 2022 года  
N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления  
образовательной деятельности по дополнительным  
общеобразовательным программам»**

**Перечень направленностей является исчерпывающим и закрытым: все программы должны быть «уложены» в указанные шесть направленностей.**

**Основанием для отнесения программы к конкретной направленности является соответствие цели, содержания и планируемых результатов программы предметно-тематическому наполнению направленности.**







Если содержание программы находится на "стыке" **двух направленностей\***, то она **определяется** исходя из **базовой сферы** и преобладающего вида **деятельности** обучающихся



Информацию о направленности необходимо указать на **титульном листе.**

\* В пояснительной записке необходимо обосновать приоритетную направленность и отразить соприкосновение с другими сферами

**Как определить  
уровень  
программы?**





Определяя уровень ДОП необходимо учитывать не только **сложность** изучаемого **материала**, но и возможность **применения** результата обучения **в жизни!**



**Ответить на вопрос:**  
для чего обучающиеся будут использовать полученные знания и навыки, сформированные на занятиях, в жизни?



Для решения  
типовых задач (ситуаций) в  
изученной сфере

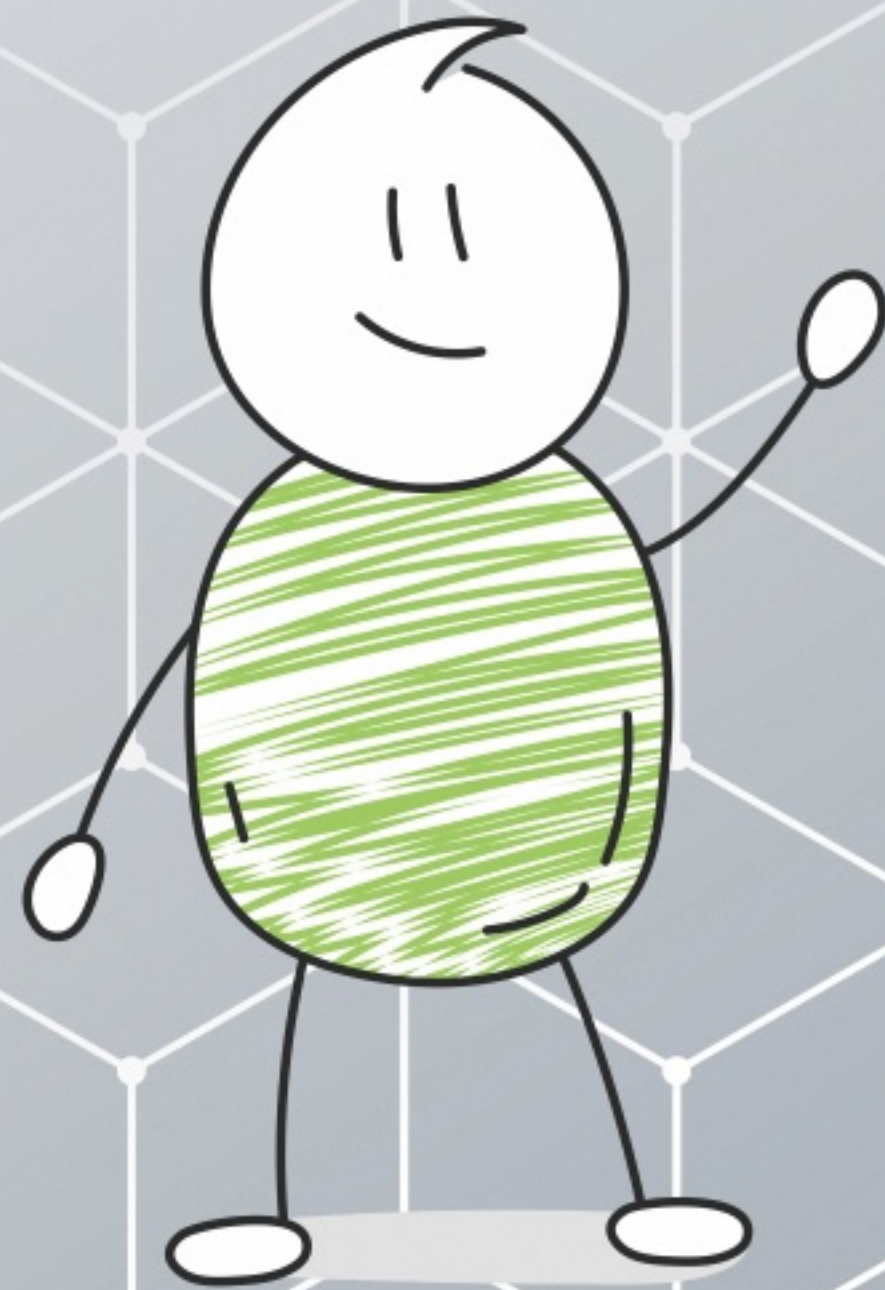
Запомнил, узнал,  
**выполнил по образцу,**  
применил

Срок освоения ДОП:

от **8** до **36**  
часов\*

**Ознакомительный  
уровень**

\* предложенный объем часов имеет  
рекомендательный характер





Для решения  
нестандартных задач  
(проблемных ситуаций) в  
изученной сфере

Проанализировал,  
обобщил информацию  
разных тем ДОП,  
**самостоятельно создал**  
**что-то новое**

Срок освоения ДОП:

от **72** и **более**  
часов\*

**Базовый уровень**





Для дальнейшей  
профессиональной  
деятельности

Сформированны **базовые  
компетенции** для  
профессиональной  
деятельности в  
избранной сфере

Срок освоения ДОП:

от **36 и более**  
часов\*

Продвинутый  
уровень



**Срок освоения  
и срок реализации  
программы :  
в чём разница?**



# Срок освоения

Это **продолжительность обучения** по программе, т.е. количество часов/недель/месяцев/лет, необходимое для того, чтобы обучающиеся полностью усвоили все темы учебного плана и успешно справились с итоговым заданием.

Например:  
72 часа/36 недель/9 месяцев







# Срок реализации

Это период, в рамках которого образовательная организация планирует реализовывать программу.

Если срок реализации программы 3 года, а срок освоения 1 год, то это означает, что образовательная организация планирует реализовывать программу (ежегодно делать набор, при этом дети обучаются один год) в течение трех лет.

Информацию о сроке реализации обязательно указывают на титульном листе программы.



# Актуальные вопросы дополнительного образования



**Обязательно  
надо ежегодно  
обновлять и  
переутверждать  
дополнительные  
общеобразовательные  
программы?**

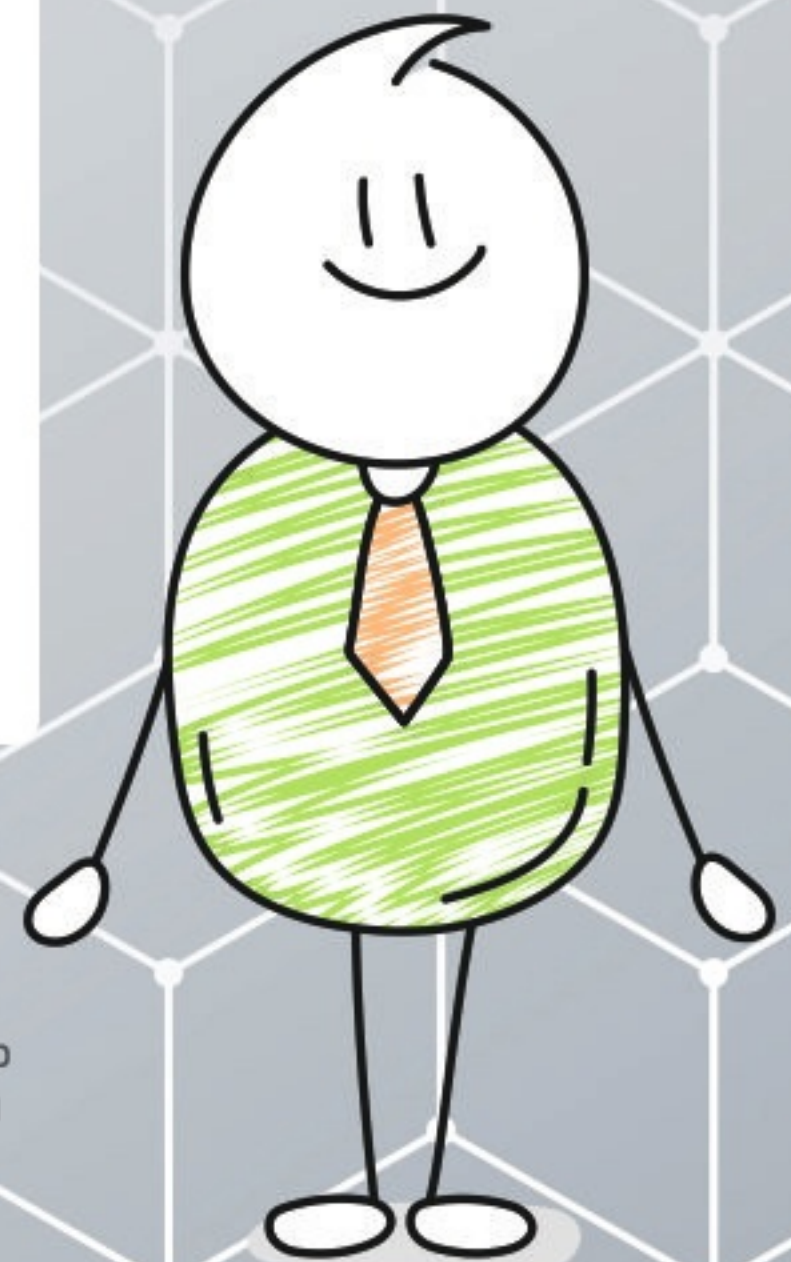




В нормативных актах федерального уровня не регламентировано требование к ежегодному обновлению программ.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, **обновляют** дополнительные общеобразовательные программы **с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы\***.

\*п. 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 года № 629





В **локальных  
нормативных актах\***  
образовательной  
организации **требование**  
к ежегодному  
обновлению **может быть  
установлено.**

Обязательно  
переутверждать программы  
необходимо по истечении  
срока реализации \*\*

\*Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ

\*\* Срок реализации - период на протяжении, которого программа запланирована к реализации в образовательной организации





# Программы дополнительного образования

На основании каких  
нормативных  
правовых документов  
формируется  
структура ДООП?



Информация для педагогов



# Структура дополнительных общеобразовательных программ формируется:

на основании ФЗ № 273 «Об образовании»  
п. 9 статьи 2, п. 4 статьи 75;

А также,  
с учетом **Писем Министерства** образования и науки  
Российской Федерации

от 11 декабря **2006** года № 06-1844  
«О примерных требованиях к программам  
дополнительного образования детей»,

от 18 ноября **2015** года № 09-3242  
«О направлении информации»  
(вместе с «Методическими рекомендациями по  
проектированию дополнительных общеразвивающих  
программ включая разноуровневые программы») в  
части, **не противоречащей Закону об образовании** и  
издаваемым в соответствии с ним иным нормативным  
актам Российской Федерации





Оформление структурных элементов ДООП закрепляется **локальным актом** организации, реализующей ДООП





**Программы дополнительного  
образования**

**Как  
оформить  
титульный лист ?**

**Информация для педагогов**







Титульный лист ДОП – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа



Титульный лист ДОП оформляется в соответствии с **ГОСТом** по оформлению документов или с **инструкцией по делопроизводству**, утвержденной образовательной организацией.





## Образовательная программа – нормативный документ.

Комплекс **основных характеристик образования** (объем, содержание, планируемые результаты) и **организационно-педагогических условий**, а также в предусмотренных настоящим ФЗ случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации\*

\* ст.2 п.9 № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации (в редакции от 04.08.2023)





# Программы дополнительного образования

Для чего нужна  
информационная  
карта или паспорт  
ДОП?



Информация для педагогов

# Информационная карта или паспорт ДОП\*

– это краткая информация о  
программе:

**цель,  
планируемые результаты,  
направленность и  
уровень сложности и др.**

\*необязательный раздел ДОП



# Информационная карта или паспорт ДОП:



- дает **наглядную информацию** о ДОП  
(основные данные на одном листе);

- позволяет **систематизировать  
данные** о ДОП для внесения в  
Навигатор дополнительного  
образования Псковской области.





Региональный модельный центр дополнительного образования  
детей Псковской области,  
Государственное автономное образовательное  
учреждение дополнительного образования Псковской области  
«Лидер»

Консультации педагогов  
8 (8112) 29-81-49  
[dop-centr@pskovedu.ru](mailto:dop-centr@pskovedu.ru)  
[rmc.pskovedu.ru](http://rmc.pskovedu.ru)