



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 22.12.2025 № ОБ-ОРД-2025-1065
г. ПСКОВ

Об утверждении организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Псковской области в 2026 году

На основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Министерства образования Псковской области от 09.09.2025 № ОБ-ОРД-2025-743 «О проведении всероссийской олимпиады школьников в Псковской области в 2025-2026 учебном году», в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности; пропаганды научных знаний, совершенствования организационно-методического обеспечения подготовки и проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Псковской области в 2025-2026 учебном году согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Псковской области Т.О.Лозницкую.

Врио министра образования
Псковской области



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 65C8FD3FC56FCE8DFD7EDB6AAAF3FCD0F
Владелец: Сорокин Александр Александрович
Действителен с 15-12-2025 до 10-03-2027

А.А.Сорокин

Яковлева Вера Викторовна
(8112) 66-19-80

**Организационно-технологическая модель
проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году на территории Псковской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее также – РЭ, олимпиада) разработана на основании приказа Министерства образования Псковской области от 13.11.2025 № ОБ-ОРД-2025-955 «О подготовке к проведению регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Псковской области в 2026 году», в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (далее - Порядок), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.10.2025 № 748 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации образовательных программ основного общего и среднего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» и требованиями к организации и проведению регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году.

1.2. Основными целями РЭ является обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности и отбор участников заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников.

1.3. Рабочим языком РЭ является русский язык.

1.4. Для проведения РЭ создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, назначаются ответственные лица: за расшифровывание, тиражирование и доставку олимпиадных материалов, за внесение участников РЭ в электронную систему учета (ЭСУ), за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ, организаторы на площадке и в аудитории.

1.5. РЭ проводится по двадцати одному общеобразовательному предмету: астрономия, биология, география, история, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, искусство (мировая художественная культура), литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, физика, химия, экология, экономика для обучающихся 9-11 классов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования общеобразовательных организаций, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники).

1.6 Организатором РЭ является Министерство образования Псковской области (далее также – Организатор РЭ). Организатор РЭ осуществляет свои функции и полномочия в соответствии с Порядком, а также вправе осуществлять иные функции и полномочия, связанные с организацией и проведением РЭ, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. Организатор РЭ поручает структурному подразделению «Центр развития одаренных детей и юношества» государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования Псковской области «Лидер» (далее – СП «ЦРОДиЮ») организацию и проведение РЭ олимпиады.

Информационно-технологическое обеспечение проведения РЭ Олимпиады осуществляет федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт содержания и методов обучения имени В.С. Леднева» (далее – Центр олимпиадного движения) совместно с федеральным государственным автономным научным учреждением «Федеральный институт цифровой трансформации в сфере образования» (далее – ФГАНУ «ФИЦТО»).

1.7. В РЭ принимают индивидуальное участие по каждому общеобразовательному предмету следующие категории обучающихся 9-11 классов:

участники муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в РЭ количество баллов, установленное организатором РЭ;

победители и призеры РЭ прошлого учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

обучающиеся образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения.

1.8. Участники вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. На РЭ участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

1.9. Участники РЭ с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в РЭ на общих основаниях.

1.10. Участники РЭ с ОВЗ, дети-инвалиды или их родителями (законными представителями) при необходимости направляют в оргкомитет заявления о необходимости создания специальных условий (Приложение 1): привлечение ассистента (в зависимости от категории заболевания), в том числе сурдопереводчика; размещение в аудитории на 1-ом этаже; увеличение освещённости (в зависимости от категории заболевания); предоставление олимпиадных заданий в увеличенном виде (в зависимости от категории заболевания); звукоусиление (в зависимости от категории заболевания) и т.д.) и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов РЭ.

1.11. Участники РЭ или их родители (законные представители) при наличии у участника РЭ хронического или иного заболевания (аллергия, астма, сахарный диабет, перелом и др.), требующего особого внимания организатора во время проведения соревновательных туров уведомляют об этом представителей

оргкомитета не позднее трёх дней до дня проведения РЭ по соответствующему предмету.

1.12. Родитель (законный представитель) обучающегося в срок не менее чем за 3 календарных дня до начала РЭ в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору согласие на обработку персональных данных, публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своём официальном сайте в сети Интернет (Приложение 2,3).

1.13. Форма проведения РЭ – очная. Решение о проведении РЭ с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных принимается организатором РЭ по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещение РФ).

1.14. Взимание платы за участие в РЭ не допускается.

1.15. РЭ проводится по разработанным центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады заданиям, основанным на содержании федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 9 - 11 классов.

1.16. Начало РЭ в 09.00 час местного времени. Начало и продолжительность олимпиады по каждому общеобразовательному предмету установлены приказом Минпросвещения РФ от 15.10.2025 № 748 «Об установлении сроков и графика проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников».

Требования к проведению РЭ по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении в срок до 1 ноября года проведения Олимпиады, направляет организатору Минпросвещение РФ.

1.17. Конкретные места проведения РЭ по каждому общеобразовательному предмету в Псковской области определяются и утверждаются приказом Министерства образования Псковской области.

1.18. В месте проведения РЭ вправе присутствовать представители организатора, оргкомитета и жюри РЭ по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, Минпросвещения РФ, Рособрнадзора, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении РЭ, представители средств массовой информации (далее – СМИ) и представители органов охраны правопорядка, а также сопровождающие участников лица (далее - сопровождающие лица), определённые в соответствии п. 2.1.3. настоящей организационно-технологической модели.

Представители Минпросвещения РФ, Рособрнадзора и органов, осуществляющих переданные полномочия, имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

Представители СМИ присутствуют в месте проведения РЭ до момента выдачи участникам олимпиадных заданий и после окончания соревновательных туров.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях РЭ, в том числе при проверке и

показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников РЭ.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетам РЭ.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении РЭ общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация в письменной форме направляется организатору РЭ для рассмотрения и принятия решения в соответствии с абзацем третьим пункта 27 Порядка.

При нарушении Порядка лицами, перечисленными в пункте 1.18. ОТМ, составляется акт по форме (Приложение 4), определённой организатором РЭ, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению РЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт. (Приложение 5)

1.19. На РЭ олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету выполняются в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий.

В случае если в олимпиадных заданиях предусмотрены задания, требующие устного ответа, также производится запись с использованием средств цифровой аудиозаписи.

Жюри РЭ и апелляционная комиссия по соответствующему общеобразовательному предмету вправе использовать видеозапись выполнения олимпиадных заданий при возникновении спорных ситуаций.

1.20. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения РЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Порядок ознакомления с содержанием олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий определяется требованиями к проведению РЭ олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РЭ

2.1. Организатор РЭ

2.1.1. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения РЭ определяет и утверждает организационно-технологическую модель проведения РЭ, места проведения РЭ по каждому общеобразовательному предмету; утверждает составы оргкомитета РЭ, регионального жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету, процедуру регистрации участников олимпиады, процедуру показа выполненных олимпиадных работ, процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады.

2.1.2. Не позднее чем за 14 рабочих дней до даты начала РЭ письменно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Псковской области, участников РЭ и их родителей

(законных представителей) о сроках и местах проведения РЭ по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение РЭ по каждому общеобразовательному предмету;

2.1.3. Обеспечивает создание специальных условий для участников с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в место проведения РЭ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам РЭ с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников РЭ);

использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников РЭ);

оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников РЭ);

копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения РЭ в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа РЭ; обеспечение аудиторий для проведения РЭ увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников РЭ).

2.1.4. В порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обеспечивает внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призёрами РЭ, в государственный информационный ресурс об одарённых детях.

2.1.5. Обеспечивает при необходимости участников РЭ проживанием и питанием на время проведения РЭ по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Информацию о потребности в проживании и питании участников РЭ выявляют руководители органов местного самоуправления муниципальных и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования не позднее чем за 10 дней до даты проведения соответствующего предмета и в письменном виде подают организатору РЭ.

2.1.6. Принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады.

2.1.7. Передаёт индивидуальные результаты участников РЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа олимпиады в форме и сроки, установленные Минпросвещением РФ.

2.1.8. Организует и утверждает аккредитацию общественных наблюдателей при проведении РЭ.

2.1.9. Обеспечивает хранение видеозаписей выполнения олимпиадных заданий и проведения апелляции, оригиналов и проверенных копий олимпиадных работ участников РЭ, заявлений родителей (законных представителей) об ознакомлении с Порядком, согласий на обработку персональных данных и публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в сети Интернет до 01 июля 2027 г.

2.1.10. По требованию Минпросвещения РФ приостанавливает подготовку нормативного правового акта, утверждающего результаты РЭ олимпиады в случае проведения перепроверки работ ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету до получения результатов перепроверки.

По итогам перепроверки выполненных олимпиадных работ организатор РЭ в течение 2 рабочих дней, следующих за днём получения результатов перепроверки, на основании протоколов перепроверки выполненных олимпиадных работ принимает решение об изменении результатов оценивания или о сохранении выставленных жюри РЭ до перепроверки баллов.

2.2. Оргкомитет РЭ

2.2.1. Состав оргкомитета РЭ формируется из представителей Министерства образования Псковской области, членов региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации. Число членов оргкомитета регионального этапа олимпиады составляет не менее 10 человек.

2.2.2. Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения РЭ олимпиады, утверждаемую приказом Министерства образования Псковской области.

2.2.3. Обеспечивает организацию и проведение РЭ в соответствии со сроками, установленными Минпросвещения РФ, в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение РЭ, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

2.2.4. Обеспечивает сбор и хранение документов, указанных в п.1.12 данной ОТМ.

2.2.5. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с РЭ, а также о времени и месте ознакомления с результатами РЭ.

2.2.6. Осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников этапа олимпиады.

2.2.7. Осуществляет копирование обезличенных олимпиадных работ участников РЭ и передачу копий председателю жюри для работы.

2.2.8. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения РЭ.

2.2.9. Обеспечивает хранение оригиналов выполненных работ участников РЭ до передачи их организатору РЭ.

2.2.10. Оформляет дипломы победителей и призёров РЭ олимпиады.

2.3. Жюри РЭ

2.3.1. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками РЭ, организатор определяет состав жюри РЭ.

2.3.2. Состав жюри РЭ формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету РЭ. Число членов жюри РЭ по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 7 человек.

2.3.3. Члены жюри регионального этапов олимпиады должны иметь высшее образование, стаж работы не менее 3 лет в предметной области, соответствующей профилю олимпиады, опыт деятельности в сфере организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных состязаний, в том числе опыт работы в жюри указанных мероприятий. Допускается включение в состав жюри РЭ олимпиады лиц, признанных победителями и призёрами международных олимпиад школьников и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, завершивших обучение по программе среднего общего образования и достигших совершеннолетнего возраста.

2.3.4. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными ЦПМК.

2.3.5. При оценивании олимпиадных работ жюри использует обезличенные копии олимпиадных работ участников.

2.3.6. Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью.

2.3.7. Передаёт организатору РЭ заполненную электронный сводную ведомость результатов по соответствующему общеобразовательному предмету в формате Excel с кодами участников и в формате PDF с фамилиями и именами, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.3.8. Определяет победителей и призёров РЭ на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором РЭ (в случае равного количества баллов у участников, занесённых в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призёров РЭ принимает организатор РЭ с учётом мнения жюри);

2.3.9. В течение 14 дней со дня публикации итогового протокола по соответствующему общеобразовательному предмету составляет и направляет организатору РЭ аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных

заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри.

2.3.10. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов РЭ.

2.3.11. Председатель и члены жюри РЭ несут персональную ответственность за объективность и достоверность результатов РЭ, в том числе в соответствии с частью 4 статьи 19.30 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

2.3.12. Член жюри РЭ олимпиады, осуществлявший подготовку участников олимпиады к участию в РЭ олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет РЭ олимпиады до начала проведения РЭ олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе выполненных олимпиадных работ участников, которых он готовил к участию в РЭ олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением требований, указанных в настоящем абзаце, возлагается на оргкомитет соответствующего этапа олимпиады.

2.3.13. Обязанности председателя жюри РЭ по каждому общеобразовательному предмету:

оказывает консультационную помощь участникам РЭ в день проведения олимпиады.

Проводит инструктаж с членами жюри РЭ перед началом оценивания олимпиадных заданий, выполненных участниками РЭ.

Организует работу жюри РЭ, связанную с проверкой олимпиадных заданий, выполненных участниками РЭ, в том числе распределение копий письменных олимпиадных работ, фото-, аудио- и (или) видеоматериалов между членами жюри РЭ (далее – олимпиадные работы, олимпиадная работа), распределяя и регулируя объем работы членов жюри.

Вносит предложение об уменьшении состава жюри при проверке работ, если количество участников олимпиады меньше, чем количество членов жюри. Жюри принимает решение о списке членов жюри.

Принимает решение о проведении проверки олимпиадной работы третьим членом жюри РЭ в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри РЭ, осуществлявшими проверку олимпиадной работы.

Принимает окончательное решение при спорном определении ошибки в ходе оценивания выполненных олимпиадных заданий участниками РЭ.

При необходимости осуществляет взаимодействие с ЦПМК по вопросам, связанным с содержанием олимпиадных заданий, критериев и методик их оценивания.

Запросить у оргкомитета подлинник работы (или повторное сканирование работы) участника, а также запросить и использовать видеозапись выполнения олимпиадных заданий при возникновении спорной ситуации в процессе проверки олимпиадных работ.

Организует работу жюри РЭ, связанную с проведением процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений для участников РЭ и процедуру показа работ.

Несёт ответственность за сохранность переданных ему комплектов олимпиадных заданий для членов жюри, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ

2.4. Апелляционная комиссия

2.4.1. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей Министерства образования Псковской области, учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Количество членов комиссии не менее трёх человек. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем. В состав апелляционной комиссии включаются представители жюри РЭ.

2.4.2. Принимает и рассматривает апелляции участников РЭ.

2.4.3. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции.

2.4.4. Информировывает участников РЭ о принятом решении.

2.4.5. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции. Не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

2.4.6. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются:

 проверенные жюри копии работы участника РЭ (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, аудиозаписи устных ответов участников РЭ),
 олимпиадные задания и критерии их оценивания,
 протоколы оценки.

2.4.7. Решение апелляционной комиссии РЭ является окончательным.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ РЭ

3.1. Общие требования к помещению для проведения РЭ

Для проведения РЭ организатором определяются помещения для проведения олимпиады (далее - площадка) – образовательные организации, на базе которых проводится РЭ.

3.1.1. Места проведения утверждаются приказом Министерства образования Псковской области. Площадка (площадки) должна соответствовать настоящей ОТМ. Количество, общая площадь и состояние помещений, используемых для проведения РЭ, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях, установленным на момент проведения РЭ.

3.1.2. Соревновательные туры олимпиады организуются на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; на базе организаций высшего (среднего) профессионального, дополнительного образования, учреждений спортивной подготовки, объектах спорта.

3.1.3. Аудитории, предназначенные для выполнения олимпиадных заданий, должны быть оборудованы средствами видеофиксации. При выполнении заданий, требующих устного ответа, дополнительно используются средства цифровой аудиозаписи.

Место (места) проведения олимпиады на площадке проведения должно быть изолировано от других помещений. Проход в места проведения олимпиады и нахождение там посторонних лиц должно быть исключено.

3.1.4. До входа в место проведения РЭ в отдельной аудитории (коридоре, рекреации) организуется регистрация участников.

3.1.5. Все участники РЭ обеспечиваются:

заданиями, бланками ответов;

необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету;

черновиками;

3.1.6. В помещении, где проводятся испытания должны быть:

подготовлены рабочие места для каждого участника олимпиады;

рабочее место должно быть оборудовано с учётом требований к проведению РЭ по каждому предмету;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видео наблюдения, для осуществления раскладки комплектов олимпиадных работ и заданий и последующей упаковки олимпиадных работ, собранных организаторами у участников олимпиады после окончания соревновательного тура;

подготовлены места для общественного наблюдателя;

подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады;

подготовлены запасные письменные принадлежности;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, связанные с тематикой по общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада;

организован питьевой режим.

3.1.7. В помещении для практического тура рекомендуется предусмотреть наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи.

3.1.8. На РЭ по каждому общеобразовательному предмету помещения для проведения теоретических и практических туров должны быть оборудованы средствами видеofиксации, осуществляющими ее в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий участниками.

3.1.10. Начало видеозаписи в каждой из аудиторий – не позднее чем за 15 минут до времени начала соревновательных туров; окончание – после упаковки выполненных заданий в конверт и передачи их в оргкомитет олимпиады.

3.1.11. Средства видеонаблюдения размещаются в местах проведения соревновательных туров (аудиториях) с соблюдением следующих требований:

в каждой аудитории устанавливается 1 камера видеонаблюдения, технические параметры которой обеспечивают полный обзор аудитории;

камера видеонаблюдения устанавливается в аудитории таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники олимпиады (преимущественно фронтальное изображение), организаторы в аудитории, стол раскладки и последующей упаковки олимпиадных заданий. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники олимпиады видны только со спины, недопустим.

3.1.12. Видеозапись не подлежит тиражированию, публикации и может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

3.1.13. В случае если в соревновательных турах предусмотрены олимпиадные задания, требующие устного ответа, то видеозапись должна осуществляться с записью звука.

3.1.14. При выполнении практических заданий вне помещений видеофиксация осуществляется при наличии технических возможностей. В случае отсутствия технической возможности организатором олимпиады составляется акт в свободной форме.

3.2. Регламент для участников

3.2.1. Участник обязан соблюдать Порядок и требования к организации и проведению РЭ по каждому общеобразовательному предмету.

3.2.2. Участнику необходимо иметь при себе:

паспорт (свидетельство о рождении для участников, не достигших 14-летнего возраста),

СНИЛС,

оригиналы заявления родителя (законного представителя) обучающегося, подтверждающее ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и согласия на публикацию результатов;

оригинал согласия на обработку персональных данных обучающегося;

медицинское заключение на каждого участника о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (предусмотрено требованиями по физической культуре и ОБЗР);

спортивную форму для участия в РЭ по физической культуре,

спецодежду для выполнения практических работ по технологии, химии, ОБЗР.

гелевую (или капиллярную) ручку с чернилами синего/черного цвета.

Можно иметь при себе простой карандаш, ластик, линейку; электронно-вычислительную технику, разрешённую к использованию во время проведения РЭ, перечень которой определяется в требованиях к организации и проведению РЭ по каждому общеобразовательному предмету.

Допускается наличие питьевой воды в прозрачной таре и необходимого питания.

3.2.3. Участник прибывает к месту проведения РЭ не ранее 30 мин до установленного времени начала испытаний и пройти процедуру регистрации.

3.2.4. Участник выполняет олимпиадные задания на листах ответов, выданных организатором пастой синего/черного цвета.

3.2.5. При выходе из аудитории участник сдаёт организатору листы (бланки) ответов, черновики, задания.

3.2.6. Каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учётом требований к проведению РЭ.

3.2.7. Рассадка участников во время проведения РЭ осуществляется по указанию организатора в аудитории с учётом санитарных норм и таким образом, чтобы обеспечить самостоятельное выполнение работы участниками.

3.2.8. Опоздание участников к началу её проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.2.9. Во время проведения РЭ участникам запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению РЭ по соответствующему общеобразовательному предмету; покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

3.2.10. Участникам запрещается до момента окончания времени, отведённого на выполнение олимпиадных заданий, выносить из аудиторий и мест проведения РЭ олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

3.2.11. В случае удаления участника из аудитории за нарушение Порядка и требований к проведению РЭ данного общеобразовательного предмета организатором в аудитории оформляется акт удаления участника. (Приложение 6) Удалённый участник лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Работа удалённого участника не проверяется.

3.2.12. В случае, если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания РЭ, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.2.13. В случае выявления оргкомитетом фактов нарушения Порядка со стороны участников олимпиады по материалам видеозаписи, в адрес организатора РЭ направляются информация и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка. Организатор РЭ рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата олимпиады в связи с нарушением Порядка.

3.2.14. Продолжительность работы участника по выполнению заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению РЭ по каждому общеобразовательному предмету.

3.2.15. Участники, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут покинуть место проведения РЭ, не дожидаясь завершения соревновательного тура. Участники, покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3.3. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету

3.3.1. Сроки и порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету РЭ в места их проведения, а также порядок их расшифрования определяет Минпросвещения РФ по согласованию с Рособрнадзором.

3.3.2. Расшифровка олимпиадных заданий, тиражирование комплектов олимпиадных заданий для участников РЭ, расшифровывание и тиражирование комплектов олимпиадных заданий для членов жюри, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ осуществляется в СП «ЦРОДиЮ» в установленные сроки уполномоченными сотрудниками.

3.3.3. Тиражирование осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа Acrobat Reader, черно-белая (или цветная) односторонняя печать. Задания должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменения масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из ЦПМК.

3.3.4. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится отдельно по каждому году обучения (в случае деления на соответствующие группы), по которому проводится РЭ. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников РЭ. Дополнительно тиражируются комплекты по каждому

году обучения резервные комплекты из расчёта 1–2 комплекта на каждые 20 участников.

3.3.5. После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому году обучения упаковываются в конверт (конверты). Упаковка проводится по видам материалов с учётом размещения участников по аудиториям. На конверте должна быть указана следующая информация:

- предмет;
- класс (направление);
- вид упакованного материала;
- количество комплектов.

3.3.6. Конверты с комплектами заданий и материалами для жюри доставляются к месту проведения РЭ уполномоченным сотрудником СП «ЦРОДиЮ», который передает их организатору на площадке. Материалы для жюри организатор на площадке передает председателю жюри соответствующего предмета.

3.3.7. Организатор на площадке проведения олимпиады и организатор в аудитории несёт ответственность за сохранность переданных ему комплектов заданий до вскрытия конверта и материалов для жюри до передачи их председателю жюри.

3.4. Процедура регистрации участников и проведения соревновательных туров

3.4.1. В день проведения соревновательного тура представители оргкомитета и организаторы должны явиться на площадку проведения олимпиады в 8.00.

3.4.2. Для организованного прохода участников олимпиады в место проведения олимпиады осуществляется регистрация участников либо в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) до входа в место проведения олимпиады. Вход участников РЭ в места проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него документа, удостоверяющего личность: свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность. Представитель оргкомитета сверяет данные, указанные в документах участника, со списком участников РЭ, информирует участников об аудитории, в которую он определён.

3.4.3. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить документ, удостоверяющий личность, организатору в аудитории. Организатор в аудитории сверяет данные, указанные в документе участника, со списком участников, РЭ и указывает на место, который должен занять участник. Произвольная рассадка участников соревновательного тура в аудитории не допускается.

3.4.4. До начала соревновательного тура для участников организаторы в аудитории проводят инструктаж, в ходе которого информируют участника о продолжительности соревновательного тура, справочных материалах, средствах связи электронно-вычислительной техники, разрешённых к использованию во время проведения, правилах поведения, запрещённых действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

3.4.5. В установленное время (в 9.00) организатор в аудитории вскрывает конверт с комплектами заданий для проведения соревновательного тура. Вскрытие конверта происходит в присутствии участников соревновательного тура в зоне

видимости видеокамеры. Участникам демонстрируется, что целостность пакета не нарушена.

3.4.6. Организаторы в аудитории выдают каждому участнику:

бланк и задания;

бланк (листы) ответов;

справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование, предусмотренное требованиями к проведению РЭ по каждому предмету.

Черновики с отметкой организатора (печать в правом верхнем углу страницы) раскладываются организатором на столах заранее и далее выдаются по запросу участника соревновательного тура.

3.4.7. Олимпиадная работа содержит:

титульный лист, который заполняется участником самостоятельно (за исключением поля «Шифр участника»),

бланки (листы) для ответов.

3.4.8. Участники заполняют титульный лист и приступают к выполнению заданий олимпиады. Организатор в аудитории контролирует правильное заполнение титульных листов участниками. Ответы на задания вносятся участником только на лицевую сторону бланка (листа) ответов. Обратная сторона бланков не сканируется и не проверяется. Бланки, содержащие отметки участников, по которым его можно идентифицировать, не проверяются и не оцениваются. В случае если участнику не хватило места в бланке (листах) ответа, он может запросить дополнительный лист (бланк) ответа, который будет считаться частью работы и подлежит шифрованию, нумерации (если предусмотрена) и проверке.

3.4.9. В ходе выполнения олимпиадных заданий организатор в аудитории не может отвечать на вопросы участников, касающиеся заданий. Вопросы, возникающие у участников олимпиады по содержанию задания, задаются только в письменном виде на специально подготовленных бланках. На содержательные вопросы ответ озвучивается для всех участников данной параллели. На вопросы, связанные с невнимательным прочтением условий, и вопросов не по существу задачи даётся письменный ответ «без комментариев».

3.4.10. Организатор в аудитории указывает на доске (или ином месте) время начала и время окончания соревновательного тура. За полчаса до истечения времени, отведённого для выполнения заданий, предупреждает об этом участников, следит за соблюдением участниками настоящих Требований и Порядка. В случае выявления фактов нарушения Требований и Порядка участник РЭ может быть удалён из аудитории. При этом организатор в аудитории оформляет акт удаления участника.

3.4.11. По окончании соревновательного тура организаторы в аудитории принимают у участников бланки (листы) ответов и черновики, проверяют наличие всех листов, упаковывают их в конверты в зоне видимости одной или нескольких видеокамер. Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Бланки (листы) ответов участников не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника не проверяется. Результат участника аннулируется.

Организаторы в аудитории упаковывают работы участников в конверт. Бланки заданий по окончании соревновательного тура могут остаться у участников. На конверте указывается следующая информация:

предмет;
класс (направление);
дата проведения соревновательного тура;
количество материалов.

3.4.12. Организатор в аудитории несёт ответственность за сохранность выполненных работ участников до передачи упакованного конверта председателю шифровальной комиссии.

3.5. Порядок кодирования и декодирования олимпиадных работ участников

3.5.1. В целях обеспечения прав участников на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов РЭ олимпиады осуществляется кодирование (обезличивание) и сканирование олимпиадных работ участников.

3.5.2. Кодирование (обезличивание), декодирование и сканирование работ осуществляется представителями оргкомитета. Для кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников создается шифровальная комиссия в количестве не менее ТРЕХ человек. Свою работу шифровальная комиссия осуществляет в СП «ЦРОДиЮ» в специально отведённом помещении, исключая доступ третьих лиц. Места работы шифровальных комиссий обеспечиваются необходимым оборудованием для сканирования олимпиадных работ участников с выходом в интернет.

3.5.2 Члены шифровальной комиссии получают запечатанные конверты с выполненными олимпиадными работами участников.

3.5.3 Кодированию подлежат титульные листы и бланки (листы) ответов участников. На титульном листе олимпиадной работы участника пишется ручкой соответствующий шифр (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на каждом последующем листе бланка ответов. Шифр не может содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника.

3.5.4. После кодирования выполненных олимпиадных работ титульные листы изымаются, а заполненные бланки (листы) ответов сканируются в высоком разрешении (не менее 300 точек на дюйм) в полноцветном режиме.

3.5.5. Все титульные листы (отдельно для каждого класса либо возрастной группы и каждого тура) упаковываются в конверты и передаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до проведения процедуры декодирования.

Страницы бумажного оригинала работы (бланки (листы) ответов) – отдельно для каждого класса и каждого тура – скрепляются, упаковываются в конверты и передаются для хранения. На конверте указывается следующая информация:

предмет;
класс (направление);
количество комплектов бланков (листов) ответов.

3.5.6. Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде файла формата *PDF, название которого содержит код участника и размещается на ресурсе, определённом Центром олимпиадного движения.

3.5.7. Для работы жюри сканированные копии работ участников распечатываются. В случае неудовлетворительного качества копии олимпиадной работы участника председатель жюри обращается в оргкомитет с запросом о повторном сканировании оригинала работы участника. Повторное сканирование

олимпиадной работы участника осуществляется оргкомитетом с последующей передачей копии председателю жюри для проверки.

3.5.8. Шифровальная комиссия составляет электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате *.XLSX или *.XLS (MS Excel) для внесения баллов по итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников членами жюри. Данная таблица передается для работы председателю жюри.

3.5.9. По завершении процедуры проверки обезличенные распечатанные копии олимпиадных работ и заполненные таблицы результатов проверки выполненных олимпиадных работ участников передаются председателем жюри в оргкомитет для декодирования. Шифровальная комиссия осуществляет декодирование олимпиадных работ. Декодированная таблица передаётся председателю жюри до начала процедуры показа олимпиадных работ.

4. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕРКИ, АНАЛИЗА И ПОКАЗА РАБОТ РЕГИОНАЛЬНЫМ ЖЮРИ

4.1. Место и время работы жюри по проверки работ участников, а также по проведению анализа и показа работ определяется организатором РЭ и утверждается приказом Министерства образования Псковской области не позднее, чем за 14 дней до даты начала РЭ.

4.2. Жюри осуществляет проверку работ участников в течение 8 дней со дня проведения соревновательного тура по соответствующему общеобразовательному предмету РЭ в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными ЦПМК.

4.3. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Минпросвещения РФ, Рособрнадзора, представители оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении РЭ, общественные наблюдатели.

4.4. Письменные олимпиадные работы проверяются не менее чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету. Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу.

4.5. Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

4.6. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

4.7. По окончанию проверки работ жюри заносит полученные баллы в сводную электронную таблицу в формате Excel, содержащую шифры участников и передает в оргкомитет.

4.8. После завершения проверки обезличенные олимпиадные работы передаются в оргкомитет для сканирования и декодирования. Второе сканирование осуществляют назначенные сотрудники СП «ЦРОДиЮ».

4.9. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы, содержащей ФИО участников) в формате *PDF с подписью председателя оргкомитета (или его заместителя) и секретаря размещаются

организатором на сайте организатора и на ресурсе, определенном Центром олимпиадного движения .

4.10. Не позднее 9 календарных дней со дня проведения соревновательного тура по соответствующему общеобразовательному предмету в установленное организатором время, жюри проводит анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений (далее - анализ).

4.11. Процедура анализа может быть организована в очной форме и/или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.12. При проведении анализа жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые были допущены.

4.13. При проведении анализа в очной форме вправе присутствовать участники, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители). Сопровождающие лица не могут вмешиваться в проведение процедуры анализа. В случае нарушения данного условия они удаляются с данной процедуры. Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио- фото- и видеозапись процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений.

4.14. После проведения анализа жюри по запросу участника проводит показ выполненной им олимпиадной работы. Показ олимпиадных работ организуется не позднее 9 календарных дней со дня проведения соревновательного тура по соответствующему общеобразовательному предмету.

4.15. Участник РЭ олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.16. Показ работ членами жюри осуществляется в очной форме и/или с использованием ИКТ в сроки и месте, установленные организатором.

4.17. Участнику в рамках отведённого времени (не более 15 мин) под наблюдением члена жюри даётся возможность ознакомиться с результатами оценивания своей работы.

4.18. Каждый участник имеет право задать вопросы по оценке приведённого им ответа и по критериям и методике оценивания. Во время показа жюри обеспечивает ответы на вопросы участников по системе оценивания заданий.

4.19. Член жюри отвечает на вопросы, основываясь на критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, разработанных ЦПМК.

4.20. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.21. При проведении показа работа выдаётся лично участнику, её выполнившему. Перед очным показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста). Запрос при очном показе осуществляется в устной форме. Во время показа олимпиадных работ участнику запрещено выносить олимпиадную работу из аудитории, выполнять её фото - и видеофиксацию, а также осуществлять запись показа.

4.22. В процедуре показа работ помимо жюри, могут участвовать:

должностные лица Минпросвещения РФ;

должностные лица Росособнадзора;

представители Министерства образования Псковской области;

представители оргкомитета;

общественные наблюдатели;
технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады.

4.23. Во время показа олимпиадной работы участнику присутствие сопровождающих участника лиц не допускается.

4.24. Показ с использованием ИКТ осуществляется по запросу участника, который направляет письмо на адрес электронной почты председателя жюри соответствующего общеобразовательного предмета. Сканкопия проверенной работы высылается участнику на адрес электронной почты, указанный при регистрации. Также участнику высылается ссылка для подключения к видеоконференции, организованной жюри. Требования к процедуре показа работ при помощи ИКТ (по времени и участникам) изложены в п. 4.10 - 4.19 данной организационно - технологической модели проведения РЭ.

4.25. Не позднее 3 календарных дней после дня публикации протокола жюри РЭ олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету выполненные олимпиадные работы участников РЭ могут быть перепроверены по запросу ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету. Организует проведение перепроверки Минпросвещения РФ.

Срок перепроверки олимпиадных работ РЭ не может превышать 5 рабочих дней со дня предоставления организатором РЭ выполненных олимпиадных работ РЭ.

Результаты перепроверки олимпиадных работ РЭ олимпиады ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету представляет в Минпросвещение РФ, Рособрнадзор и организатору РЭ олимпиады.

5. ПРОЦЕДУРА АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участника вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию РЭ в течение 1 дня, следующего за процедурой показа олимпиадных работ (Приложение 7).

5.2. Заявление на апелляцию работы подаётся лично участником в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

5.3. Рассмотрение апелляции проводится в течение 3 дней с момента подачи заявления в присутствии участника. На рассмотрении апелляции участвует сам апеллянт. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5.4. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Минпросвещения РФ, Рособрнадзора, Министерства образования Псковской области. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения

указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору РЭ.

5.5. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

5.6. Рассмотрение апелляции фиксируется на видео.

5.7. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются проверенная олимпиадная работа участника (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, аудиозаписи устных ответов участников РЭ), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

5.8. Время на рассмотрение одной апелляции устанавливается председателем апелляционной комиссии.

5.9. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

5.10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколом (Приложение 8).

5.12. Не позднее 14 календарных дней со дня проведения соревновательного тура по соответствующему общеобразовательному предмету протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу.

5.13. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует о принятом решении лично участника. Участника, просившего о рассмотрении апелляции без его участия, апелляционная комиссия информирует по телефону или адресу электронной почты, указанной при регистрации.

6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РЭ

6.1. Итоговые результаты РЭ по каждому общеобразовательному предмету утверждаются Организатором РЭ на основании протоколов жюри РЭ в течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательного тура.

6.2. Итоговый протокол по каждому общеобразовательному предмету РЭ в виде рейтинговой таблицы с определением статуса участника (победитель, призёр, участник) подписывается председателем и секретарём регионального жюри.

6.3. Организатор РЭ устанавливает следующую квоту победителей и призёров РЭ. По каждому общеобразовательному предмету в каждой возрастной группе участия (9, 10, 11 класс) определяется один победитель и два призёра. Участник, набравший максимальное количество баллов, считается победителем РЭ, следующие два участника в рейтинге считаются призёрами, не вошедшие в квоту – участниками. В случае равного количества баллов участников РЭ, занесённых в итоговую таблицу, количество победителей и призёров РЭ может быть увеличено. Решение об увеличении квоты победителей и (или) призёров РЭ принимает организатор РЭ с учётом мнения жюри.

Число победителей и призёров при высоком качестве выполнения работ может возрастать кратно числу классов, но не должно превышать 25% от общего

количества участников РЭ. При числе участников РЭ менее десяти количество победителей и призёров в случае высокого качества выполнения работы может составлять более 25 % от общего числа участников.

В случае низкого качества выполнения олимпиадных работ среди участников статус победителя и/или призёра может не присуждаться.

6.4. Организатор РЭ обеспечивает публикацию протоколов жюри на сайте организатора РЭ олимпиады и официальном сайте СП «ЦРОДиЮ» в сети Интернет <https://geniuscentr.pskovedu.ru/page/c2c71471-c12e-4aaa-88ab-1bcee1ae8d0a>.

6.5. Организатор РЭ в торжественной обстановке награждает дипломами победителей и призёров РЭ.

Приложение 1
к ОТМ проведения РЭ ВсОШ
в Псковской области

**Заявление родителя (законного представителя) о необходимости создания
специальных условий для участия в региональном этапе
всероссийской олимпиады школьников**

В оргкомитет регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников

(ФИО родителя/законного представителя)

заявление

Я, _____ прошу создать специальные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития для обеспечения возможности участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____ в _____ учебном году.
(указать предмет)

ФИО обучающегося	
Общеобразовательная организация	
Класс	
Перечень общеобразовательных предметов для создания специальных условий	
Специальные условия	
Перечень прилагаемых документов (заключение психолого-медико-педагогической комиссии / справка об инвалидности)	

Документы к заявлению прилагаются.

Дата

ФИО

Подпись

Приложение 2
к ОТМ проведения РЭ ВсОШ
в Псковской области

**Заявление родителя (законного представителя) обучающегося, заявившего о
своём участии в региональном этапе
всероссийской олимпиады школьников**

В оргкомитет регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников

(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в _____ учебном году (далее - олимпиада) моего ребенка

(ФИО ребенка)
обучающегося _____ класса _____
(образовательной организации)

по следующим предметам (с указанием класса участия):

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 с изменениями.

Даю согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(подпись)

« _____ » _____ 202_ год

Приложение 3
к ОТМ проведения РЭ ВсОШ
в Псковской области

Согласие на обработку персональных данных обучающегося, заявившего о своем участии во всероссийской олимпиаде школьников

1.	Фамилия, имя, отчество (обучающегося)	
2.	Дата рождения	
3.	СНИЛС	
4.	Телефон	
5.	Почта	
6.	Фамилия, имя, отчество (родителя, законного представителя)	
<p>подтверждаем ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) и даем своё согласие организаторам школьного, муниципального и регионального этапов Олимпиады: Министерству по образованию Псковской области; Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного образования Псковской области «Лидер»; Администрации _____ Псковской области (муниципальное образование); _____ (образовательной организации); в соответствующем учебном году, своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» персональных данных (включая их получение от нас и/или от любых третьих лиц).</p>		
7.	Цель обработки персональных данных	Обработка заявлений, документирование, хранение, публикация в сети, в т.ч. передача третьим лицам
8.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, СНИЛС, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс), результат участия в школьном, муниципальном и региональном этапе, контактных данных участника (телефон, адрес электронной почты)
9.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие	действия в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 7 целей, включая без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение данных участника Олимпиады
10.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	использование как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.
11.	Срок, в течение которого действует согласие	настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных, но не ранее окончания заключительного этапа Олимпиады
12.	Дата и подпись (обучающийся)	_____ 20____ года _____ (фамилия, _____ инициалы) (подпись)
13.	Дата и подпись (родитель, законный представитель)	_____ 20____ года _____ (фамилия, _____ инициалы) (подпись)

Приложение 4 к ОТМ проведения РЭ ВсОШ в Псковской области

АКТ
нарушении порядка проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников

_____ 202_ года во время проведения регионального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
(название предмета)

(далее – Олимпиада) был выявлен факт (ы) нарушения Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников

(кем допущено нарушение)

А именно _____
(описание инцидента с указанием нарушенных норм и установленных правил)

Дата:

Представитель Организатора/оргкомитета:

ФИО

ПОДПИСЬ

Приложение 5
к ОТМ проведения РЭ ВсОШ
в Псковской области

О нарушении членами оргкомитета и/или предметного жюри Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников и (или) утверждённых Требований к организации и проведению регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

_____ 202_ года в ходе _____
(указать процедуру, ходе которой выявлено нарушение)
регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по
_____ мной _____
(название предмета)

(ФИО и должность представителя организатора РЭ олимпиады)
был выявлен факт (ы) нарушения Порядка проведения всероссийской
олимпиады школьников _____ (кем
допущено нарушение)

А именно _____
(описание инцидента с указанием нарушенных норм и установленных правил)

_____ Указанный член
оргкомитета (член регионального предметного жюри)

(ФИО)
был отстранен от _____
(указать процедуру, ходе которой выявлено нарушение)

_____ Дата:

Представитель Организатора:

ФИО / _____
подпись

Приложение 6
к ОТМ проведения РЭ ВсОШ
в Псковской области

АКТ
об удалении участника _____ этапа
всероссийской олимпиады школьников

_____ 202_ года во время проведения _____
этапа всероссийской олимпиады школьников по _____
(далее – Олимпиада) ученик _____

(ФИ, класс, школа)

(описание инцидента, ставшего причиной удаления).

Дата:

Организатор

Участники олимпиады:

Приложение 6
к ОТМ проведения РЭ ВсОШ
в Псковской области

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю _____

аppeляционной
этапа всероссийской олимпиады школьников по _____

ученика (цы) _____ класса _____

(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть оценку за выполненное(ые) задание(я) (указывается олимпиадное(ые) задание(я), так как я не согласен(на) с выставленными мне баллами.

[illegible]

(далее участник олимпиады указывает обоснование)

дата

ПОДПИСЬ

Приложение 7
к ОТМ проведения РЭ ВсОШ
в Псковской области

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника _____ этапа
всероссийской олимпиады школьников 20__ / __ учебного года
по _____

_____ (Ф.И.О. полностью)
ученика(цы) _____ класса _____

_____ (полное название образовательной организации)
Место проведения:

_____ (населенный пункт, наименование, в котором проводится олимпиада)
Дата и время _____

Присутствуют: председатель, _____

Члены апелляционной комиссии:

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____

3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)
Члены апелляционной комиссии

_____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью) _____ (подпись)