

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГАОУДО «ЛИДЕР»
Протокол 05.09.2024 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ГАОУ ДО «ЛИДЕР»
О.В. Сергеева
Приказ от 05.09.2024 г. № 01-03/159



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОКУМЕНТАХ, ВЫДАВАЕМЫХ ПО ОКОНЧАНИИ ОБУЧЕНИЯ**

в Государственном автономном образовательном учреждении
дополнительного образования Псковской области «Лидер»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о документах, выдаваемых по окончании обучения (далее - Положение) в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Псковской области «Лидер» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629) и Уставом Учреждения.

1.2. Целью Положения является регламентация формы и порядка выдачи обучающимся документов об окончании обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.4. Положение утверждается Педагогическим советом, принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Формы документов

2.1. Учреждение устанавливает следующие формы документов об обучении: справка; свидетельство; сертификат; удостоверение.

2.2. В обязательном порядке документ об обучении должен содержать следующие данные: наименование образовательной организации, ФИО обучающегося, полное наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, объем часов, дата выдачи и номер приказа (распоряжения).

2.3. Дополнительные сведения, конкретная форма, дизайн и формат документов об обучении определяется самостоятельно структурными подразделениями Учреждения в зависимости от направленности и специфики их деятельности.

2.4. Документ об обучении должен быть подписан руководителем Учреждения или руководителем структурного подразделения и заверен печатью. Допускается наличие дополнительной подписи, выставленной педагогом дополнительного образования или методистом.

3. Порядок выдачи документов

3.1. Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы завершается итоговой аттестацией с последующей выдачей документа об обучении.

3.2. Выдача документов об обучении производится в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя Учреждения или руководителя структурного подразделения.

3.3. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию с выдачей документа об обучении, считаются выпускниками Учреждения.