



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27.12.2024 № ОБ-ОРД-2024-1529

г. Псков

Об утверждении организационно-технологической модели проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Псковской области в 2024-2025 учебном году

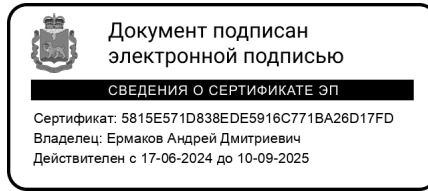
На основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Комитета по образованию Псковской области от 24.09.2024 № ОБ-ОРД-2024-1052 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году» в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности; пропаганды научных знаний, совершенствования организационно-методического обеспечения подготовки и проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Псковской области в 2024-2025 учебном году согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Псковской области Т.О.Лозницкую.

Председатель Комитета



А.Д.Ермаков

Приложение 1
к приказу Комитета по образованию
Псковской области
от 27.12.2024 № ОБ-ОРД-2024-1529

**Организационно-технологическая модель
проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году на территории Псковской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее также – РЭ) разработана на основании приказа Комитета по образованию Псковской области от 24.09.2024 № ОБ-ОРД-2024-1052 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году», в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации образовательных программ основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

1.2. Основной целью РЭ является обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

1.3. Рабочим языком РЭ является русский язык.

1.4. Для проведения РЭ создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, региональные предметно-методические комиссии, назначаются ответственные лица: за расшифровывание, тиражирование и доставку олимпиадных материалов, за внесение участников РЭ в электронную систему учета (ЭСУ), за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ, организаторы на площадке и в аудитории.

1.5. РЭ проводится по двадцати одному общеобразовательному предмету: астрономия, биология, география, история, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, искусство (мировая художественная культура), литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физическая культура, физика, химия, экология, экономика для обучающихся 9-11 классов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования общеобразовательных организаций, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники).

1.6. Организатором РЭ является Комитет по образованию Псковской области (далее – Организатор РЭ). Организатор РЭ осуществляет свои функции и

полномочия в соответствии с Порядком проведения Олимпиады, а также вправе осуществлять иные функции и полномочия, связанные с организацией и проведением РЭ, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. Организатор РЭ поручает Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного образования Псковской области «Лидер» (далее – ГАОУ ДО «Лидер») организовать проведение регионального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком и требованиями к проведению в сроки, утвержденные Министерством просвещения Российской Федерации.

1.7. В РЭ принимают индивидуальное участие по каждому общеобразовательному предмету следующие категории обучающихся 9-11 классов:

участники муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в РЭ количество баллов, установленное организатором РЭ; победители и призеры РЭ прошлого учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.8. Участники вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. На РЭ участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

1.9. Участники РЭ с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в РЭ на общих основаниях.

1.10. Участники РЭ с ОВЗ, дети-инвалиды или их родителями (законными представителями) при необходимости направляют в оргкомитет заявления о необходимости создания специальных условий (увеличение продолжительности времени выполнения олимпиадных заданий на 1 час, привлечение ассистента (в зависимости от категории заболевания), в том числе сурдопереводчика; размещение в аудитории на 1-ом этаже; увеличение освещенности (в зависимости от категории заболевания); предоставление олимпиадных заданий в увеличенном виде (в зависимости от категории заболевания); звукоусиление (в зависимости от категории заболевания) и т.д.) и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов РЭ .

1.11. Родитель (законный представитель) обучающегося в срок не менее чем за 3 календарных дня до начала РЭ в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком и предоставляет организатору согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет.

1.12. Форма проведения РЭ – очная. Решение о проведении РЭ с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области

защиты персональных данных принимается организатором РЭ по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации (далее - Министерство).

1.13. Взимание платы за участие в РЭ не допускается.

1.14. РЭ проводится по разработанным центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады заданиям, основанным на содержании федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 9 - 11 классов.

1.15. Начало РЭ в 09.00 час местного времени. Продолжительность по каждому предмету устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению.

Продолжительность олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает Министерство в соответствии с требованиями к организации и проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утверждёнными центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады (далее –ЦПМК).

1.16. Конкретные места проведения РЭ по каждому общеобразовательному предмету в Псковской области определяются и утверждаются приказом Комитета по образованию Псковской области.

1.17. В месте проведения РЭ вправе присутствовать представители организатора, оргкомитета и жюри РЭ по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, Министерства, Рособнадзора, Комитета по образованию Псковской области, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении РЭ, представители средств массовой информации (далее – СМИ) и представители органов охраны правопорядка, а также сопровождающие участников лица (далее - сопровождающие лица), определенные в соответствии п. 2.1.7. настоящей организационно-технологической модели.

Представители Министерства, Рособнадзора и органов, осуществляющих переданные полномочия, имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

Представители СМИ присутствуют в месте проведения РЭ до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях РЭ, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников РЭ.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетам РЭ.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении РЭ общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору РЭ для рассмотрения и принятия решения в соответствии с абзацем третьим пункта 27 и пунктом 28 Порядка.

1.18. На РЭ олимпиадные задания по каждому общеобразовательному предмету выполняются в аудиториях, оборудованных средствами видеозаписи, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий.

В случае если в олимпиадных заданиях предусмотрены задания, требующие устного ответа, также производится запись с использованием средств цифровой аудиозаписи.

Жюри РЭ и апелляционная комиссия по соответствующему общеобразовательному предмету вправе использовать видеозапись выполнения олимпиадных заданий при возникновении спорных ситуаций.

Видеозаписи выполнения олимпиадных заданий и проведения апелляций хранятся организатором регионального этапа до 1 июля 2026 года.

2. Организация проведения РЭ

2.1. Организатор РЭ

2.1.1. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения РЭ

Определяет и утверждает организационно-технологическую модель проведения РЭ, места проведения РЭ по каждому общеобразовательному предмету; утверждает составы оргкомитета РЭ, региональных предметно-методических комиссий, жюри и апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету, процедуру регистрации участников олимпиады, процедуру показа выполненных олимпиадных работ, процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады.

2.1.2. Не позднее чем за 14 рабочих дней до даты начала РЭ письменно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Псковской области, участников РЭ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения РЭ по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение РЭ по каждому общеобразовательному предмету;

2.1.3. Не позднее, чем за 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательного тура по соответствующему общеобразовательному предмету обеспечивает публикацию рейтинговой таблицы на официальном сайте ГАОУ ДО «Лидер» в сети Интернет.

2.1.4. Определяет порядок доставки олимпиадных заданий

2.1.5. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для РЭ, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.1.6. Обеспечивает возможность участия каждого, приглашенного обучающегося образовательной организации в РЭ, в том числе обеспечивает создание специальных условий для участников с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в место проведения РЭ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение

аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам РЭ с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников РЭ);

использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников РЭ);

оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников РЭ);

копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения РЭ в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа РЭ; обеспечение аудиторий для проведения РЭ увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников РЭ).

2.1.7. Размещает в указанные сроки копии олимпиадных работ участников РЭ и рейтинговые таблицы на ресурсах, указанных Центром олимпиадного движения ФГБНУ «ИСРО РАО».

2.1.8. Определяет квоты победителей и призеров РЭ по каждому общеобразовательному предмету.

Определяется один победитель и два призера.

Участник, набравший максимальное количество баллов, считается победителем РЭ по предмету (1 человек), остальные участники, следующие за ним в рейтинге, считаются призёрами (2 человека), не вошедшие в квоту – участниками. В случае равного количества баллов участников РЭ, занесенных в итоговую таблицу, количество победителей и призеров РЭ может быть увеличено. Решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров РЭ принимает организатор РЭ с учетом мнения жюри.

Число победителей и призеров при высоком качестве выполнения работ может возрастать кратно числу классов, но не должно превышать 25% от общего количества участников РЭ. При числе участников РЭ менее десяти количество победителей и призеров в случае высокого качества выполнения работы может составлять более 25 % от общего числа участников.

В случае низкого качества выполнения олимпиадных работ среди участников статус победителя и призера может не присуждаться.

2.1.9. В течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров олимпиады утверждает на основании протоколов жюри РЭ итоговые результаты РЭ по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на официальном сайте ГАОУ ДО «Лидер» в сети Интернет;

2.1.10. В порядке, установленном Правительством Российской Федерации, обеспечивает внесение сведений о лицах, являющихся победителями и призерами РЭ, в государственный информационный ресурс об одаренных детях.

2.1.11. Передает индивидуальные результаты участников регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору заключительного этапа олимпиады в форме и сроки, установленные Министерством.

2.1.12. Обеспечивает награждение победителей и призеров РЭ дипломами. Ходатайствует перед органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Псковской области, осуществляющих полномочия в сфере образования о поощрении педагогов, подготовивших победителей и призеров РЭ.

2.1.13. Формирует списки участников заключительного этапа олимпиады от субъекта Российской Федерации.

2.1.14. Определяет сопровождающих лиц для участников заключительного этапа олимпиады к месту его проведения, и возлагает на них ответственность за сохранение жизни и здоровья детей в пути следования к месту проведения заключительного этапа олимпиады и обратно, а также вменяет им в обязанность обеспечить соблюдение участниками олимпиады общепринятых норм поведения во время его проведения.

2.1.15. Осуществляет организационное и финансовое обеспечение участия в заключительном этапе олимпиады участников регионального этапа олимпиады, включенных в список участников заключительного этапа олимпиады, а также сопровождающих лиц (страхование жизни и здоровья участников заключительного этапа олимпиады, проезд участников заключительного этапа олимпиады и сопровождающих лиц к месту проведения заключительного этапа олимпиады и обратно, оплата питания, проживания, транспортного и экскурсионного обслуживания сопровождающих лиц).

2.1.16. Утверждает аккредитацию общественных наблюдателей при проведении РЭ.

2.1.17. Обеспечивает хранение видеозаписей выполнения олимпиадных заданий и проведения апелляции до 1 июля 2026 г.

2.2. Оргкомитет РЭ

Состав оргкомитета РЭ формируется из представителей Комитета по образованию Псковской области, членов региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации. Число членов оргкомитета регионального этапа олимпиады составляет не менее 10 человек.

2.2.1. Разрабатывает организационно-технологическую модель проведения регионального этапа Олимпиады, утверждаемую Комитетом по образованию Псковской области.

2.2.2. Обеспечивает организацию и проведение РЭ в соответствии со сроками, установленными Министерством, в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях

2.2.3. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в РЭ, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет, с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении, и передает их организатору заключительного этапа.

2.2.4. Обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с РЭ, а также о времени и месте ознакомления с результатами РЭ.

2.2.5. Осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников этапа олимпиады.

2.2.6. Осуществляет копирование обезличенных олимпиадных работ участников РЭ и передачу копий председателю жюри для работы.

2.2.7. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения РЭ.

2.1.17. Обеспечивает хранение оригиналов выполненных работ участников РЭ.

2.2.8. Оформляет дипломы победителей и призеров РЭ.

2.3. Региональные предметно-методические комиссии

2.3.1. Региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету обеспечивают методическое сопровождение муниципального этапа олимпиады.

2.3.2. Состав региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

2.3.4. Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

2.3.5. Обеспечивают хранение олимпиадных заданий до их передачи организатору муниципального этапа олимпиады и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.4. Жюри РЭ

2.4.1. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками РЭ, организатор определяет состав жюри РЭ. Состав жюри РЭ формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету РЭ. Число членов жюри РЭ по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 7 человек.

2.4.2. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными ЦПМК.

2.4.3. При оценивании олимпиадных работ жюри использует обезличенные копии выполненных участниками олимпиады работ.

2.4.4. Оценивание осуществляется двумя членами жюри РЭ, если иное не установлено требованиями ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.4.5. Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью.

2.4.6. Определяет победителей и призеров РЭ на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором РЭ (в случае равного количества баллов у участников, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров РЭ принимает организатор РЭ с учетом мнения жюри);

2.4.7. Заполняет и передает организатору РЭ электронный сводную ведомость результатов по соответствующему общеобразовательному предмету в формате Excel с кодами участников и в формате PDF с фамилиями и именами, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.4.8. В течение 14 дней со дня публикации итогового протокола по соответствующему общеобразовательному предмету составляет и направляет организатору РЭ аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, подписанный председателем жюри.

2.4.9. Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов РЭ.

Председатель Жюри РЭ по каждому общеобразовательному предмету:

2.4.10. В день проведения олимпиады оказывает консультационную помощь участникам РЭ, с этой целью прибывает в день проведения РЭ к месту, проведения РЭ не менее чем за полчаса до начала проведения РЭ.

2.4.11. Проводит инструктаж с членами жюри РЭ перед началом оценивания олимпиадных заданий, выполненных участниками РЭ.

2.4.12. Организует работу жюри РЭ, связанную с проверкой олимпиадных заданий, выполненных участниками РЭ, в том числе распределение копий письменных олимпиадных работ, фото-, аудио- и (или) видеоматериалов между членами жюри РЭ (далее – олимпиадные работы, олимпиадная работа), распределяя и регулируя объем работы членов жюри.

2.4.13. Вносит предложение об уменьшении состава жюри при проверке работ, если количество участников олимпиады меньше, чем количество членов жюри. Жюри принимает решение о списке членов жюри.

2.4.14. Принимает решение о проведении проверки олимпиадной работы третьим членом жюри РЭ в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри РЭ, осуществлявшими проверку олимпиадной работы.

2.4.15. Принимает окончательное решение при спорном определении ошибки в ходе оценивания выполненных олимпиадных заданий участниками РЭ.

2.4.16. При необходимости осуществляет взаимодействие с ЦПМК по вопросам, связанным с содержанием олимпиадных заданий, критериев и методик их оценивания.

2.4.17. При возникновении спорной ситуации в процессе проверки олимпиадных работ вправе запросить и использовать видеозапись выполнения олимпиадных заданий в Пункте проведения РЭ (по согласованию с организатором).

2.4.18. Организует работу жюри РЭ, связанную с проведением процедуры анализа (разбора) олимпиадных заданий и их решений для участников РЭ.

2.4.19. Председатель и члены жюри РЭ несут персональную ответственность за объективность и достоверность результатов РЭ, в том числе в соответствии с частью 4 статьи 19.30 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

2.5. Апелляционная комиссия

2.5.1. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей Комитета по образованию Псковской области, учредителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений. Количество членов комиссии не менее трех человек. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

2.5.2. Принимает и рассматривает апелляции участников РЭ.

2.5.3. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции.

2.5.4. Информировывает участников РЭ о принятом решении.

2.5.5. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции. Не рассматривает апелляции

по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

2.5.6. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются:

проверенные жюри копии работы участника РЭ (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, аудиозаписи устных ответов участников РЭ),
олимпиадные задания и критерии их оценивания,
протоколы оценки.

2.5.7. Решение апелляционной комиссии РЭ является окончательным.

3. Порядок проведения соревновательных туров РЭ

3.1. Общие требования к помещению для проведения РЭ

Для проведения РЭ организатором определяется помещение (одно или несколько) для проведения олимпиады (далее - площадка) – образовательная организация, на базе которой проводится РЭ.

3.1.1. Перечень площадок утверждается приказом Комитета по образованию Псковской области. Площадка (площадки) должна соответствовать настоящей ОТМ. Количество, общая площадь и состояние помещений, используемых для проведения РЭ, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях, установленном на момент проведения РЭ.

3.1.2. Соревновательные туры олимпиады организуются:

на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

на базе организаций высшего (среднего) профессионального, дополнительного образования, учреждений спортивной подготовки, объектах спорта.

3.1.3. Аудитории, предназначенные для выполнения олимпиадных заданий, должны быть оборудованы средствами видеофиксации. При выполнении заданий, требующих устного ответа, дополнительно используются средства цифровой аудиозаписи.

Место (места) проведения олимпиады на площадке проведения должно быть изолировано от других помещений. Проход в места проведения олимпиады и нахождение там посторонних лиц должно быть исключено.

3.1.4. Во время проведения РЭ в местах проведения олимпиады могут присутствовать:

члены оргкомитета;
члены жюри;
организаторы в аудитории и на площадке проведения олимпиады;
должностные лица Министерства, Рособнадзора, Комитета по образованию Псковской области;
медицинские работники;
общественные наблюдатели;
технические специалисты;

лица, сопровождающие участников с ОВЗ и ассистенты участников с ОВЗ.

Представители Министерства, Рособнадзора, Комитета по образованию Псковской области, общественные наблюдатели имеют право присутствовать на всех мероприятиях олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Представители СМИ могут присутствовать в месте проведения РЭ только до момента начала выдачи участникам олимпиадных заданий.

По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

3.1.5. До входа в место проведения РЭ в отдельной аудитории (коридоре, рекреации) организуется регистрация участников.

3.1.6. Все участники РЭ обеспечиваются:

заданиями, бланками ответов;

необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету;

черновиками;

3.1.7. В помещении, где проводятся испытания должны быть:

подготовлены рабочие места для каждого участника олимпиады, обозначенные заметным номером;

рабочее место должно быть оборудовано с учетом требований к проведению РЭ по каждому предмету;

подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видео наблюдения, для осуществления раскладки комплектов олимпиадных работ и заданий и последующей упаковки олимпиадных работ, собранных организаторами у участников олимпиады после окончания соревновательного тура;

подготовлены места для общественного наблюдателя;

подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады;

подготовлены запасные письменные принадлежности;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, связанные с тематикой по общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада;

организован питьевой режим.

3.1.8. В помещении для практического тура рекомендуется предусмотреть наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи.

3.1.9. На РЭ по каждому общеобразовательному предмету помещения для проведения теоретических и практических туров должны быть оборудованы средствами видеofиксации, осуществляющими ее в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий участниками.

3.1.10. Начало видеозаписи в каждой из аудиторий – не позднее чем за 10 минут до времени начала соревновательных туров; окончание – после упаковки выполненных заданий в конверт и передачи их в оргкомитет олимпиады.

3.1.11. Видеозаписи хранятся организатором РЭ до 1 июля 2026 г. В случае выполнения практических заданий вне помещений, видеofиксация

осуществляется при наличии технических возможностей. В случае отсутствия технической возможности организатором олимпиады составляется акт в свободной форме.

3.2. Участники

Участникам необходимо:

3.2.1. Соблюдать Порядок и требования к проведению РЭ по каждому общеобразовательному предмету.

3.2.2. Иметь при себе:

паспорт (свидетельство о рождении для участников, не достигших 14-летнего возраста);

СНИЛС;

установленные организатором медицинские справки:

а) с отметкой врача о допуске к участию в олимпиаде (необходимо иметь информацию о детях, имеющих хронические заболевания, аллергию на медицинские препараты и т.д.). Данная справка требуется, чтобы своевременно, в случае необходимости, обеспечить оказание медицинской помощи участникам, с отклонениями в здоровье, например, при эпилепсии, сахарном диабете и т.д.;

б) медицинское заключение на каждого участника о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (предусмотрено Требованиями по физической культуре и ОБЗР).

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки об установлении инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ), или копию заключения психолого-медикопедагогической комиссии (ПМПК);

гелевую (или капиллярную) ручку синего цвета;

простой карандаш, ластик, линейку при необходимости;

допускается наличие питьевой воды в прозрачной таре и необходимого питания;

спортивную форму для участия в РЭ по физической культуре,

спецодежду для выполнения практических работ по труду (технологии), химии, ОБЗР.

электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения РЭ, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению РЭ по каждому общеобразовательному предмету.

3.2.3. Выполнять олимпиадные задания на листах ответов, выданных организатором.

3.2.4. Выполнять олимпиадные задания только синими чернилами/пастой.

3.2.5. Сдать при выходе из аудитории листы (бланки) ответов, черновики, задания организатору.

3.2.6. Каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению РЭ.

3.2.7. Рассадка участников во время проведения РЭ осуществляется по указанию организатора в аудитории с учетом санитарных норм и таким образом, чтобы обеспечить самостоятельное выполнение работы участниками.

3.2.8. Опоздание участников к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.2.9. Во время проведения РЭ участникам запрещается: общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению РЭ по соответствующему общеобразовательному предмету; покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

3.2.10. В месте проведения РЭ до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается выносить из аудиторий и мест проведения РЭ олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

3.2.11. В случае удаления участника из аудитории за нарушение Порядка и Требований к проведению данного общеобразовательного предмета он лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Работа данного участника не проверяется.

3.2.12. В случае, если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания РЭ, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.2.13. Продолжительность работы участника по выполнению заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению РЭ по каждому общеобразовательному предмету.

3.2.14. Участники, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут покинуть место проведения РЭ, не дожидаясь завершения олимпиадного тура. Участники, покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов

3.3. Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету

3.3.1. Сроки, порядок доставки и расшифровки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для РЭ определяет Министерством по согласованию с Рособрнадзором.

3.3.2. Расшифровка олимпиадных заданий, тиражирование комплектов олимпиадных заданий для участников РЭ, расшифровывание и тиражирование комплектов олимпиадных заданий для членов жюри, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ осуществляется в ГАОУ ДО «Лидер» в день проведения соревновательного тура уполномоченными сотрудниками.

3.3.3. Тиражирование осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги А4, программа AcrobatReader, черно-белая (или цветная) односторонняя печать. Задания должны тиражироваться на устройстве, обеспечивающем разрешение печати не менее 600 dpi. Не допускается изменения

масштаба печати, т.е. должен быть сохранен масштаб, в котором документ получен из ЦПМК.

3.3.4. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится отдельно по каждому году обучения (в случае деления на соответствующие группы), по которому проводится РЭ. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников РЭ. Дополнительно тиражируются комплекты по каждому году обучения резервные комплекты из расчета 1–2 комплекта на каждые 20 участников.

3.3.5. После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому году обучения упаковываются в конверт (конверты). Упаковка проводится по видам материалов с учетом размещения участников по аудиториям. На конверте должна быть указана следующая информация:

- предмет;
- класс (направление);
- вид упакованного материала;
- количество комплектов.

3.3.6. Конверты с комплектов заданий и материалами для жюри доставляются к месту проведения РЭ уполномоченным сотрудником ГАОУ ДО «Лидер», который передает их организатору на площадке. Материалы для жюри организатор на площадке передает председателю жюри соответствующего предмета.

3.3.7. Организатор на площадке проведения олимпиады несет ответственность за сохранность переданных ему материалов.

Председатель жюри РЭ по соответствующему предмету несет ответственность за сохранность переданных ему материалов для членов жюри.

3.4. Проведение РЭ

3.4.1. В день проведения соревновательного тура представители оргкомитета и организаторы должны явиться на площадку проведения олимпиады в 8.00.

3.4.4. Для организованного прохода участников олимпиады в место проведения олимпиады осуществляется регистрация участников либо в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, либо в специально отведенном для этого помещении (коридор, рекреация) до входа в место проведения олимпиады. Вход участников РЭ в места проведения олимпиады осуществляется только при наличии у него документа, удостоверяющего личность: свидетельства о рождении (до 14 лет), паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность. Представитель организатора сверяет данные, указанные в документах участника, со списком участников РЭ, информирует участников об аудитории, в которую он распределен.

3.4.5. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить документ, удостоверяющий личность, организатору в аудитории. Организатор в аудитории сверяет данные, указанные в документе участника, со списком участников, РЭ и указывает на место, который должен занять участник. Произвольная рассадка участников соревновательного тура в аудитории не допускается.

3.4.6. До начала соревновательного тура для участников организаторы в аудитории проводят инструктаж, в ходе которого информируют участника о продолжительности соревновательного тура, справочных материалах, средствах связи электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

3.4.7. В установленное время (в 9.00) организатор в аудитории вскрывает конверт с комплектами заданий для проведения соревновательного тура. Вскрытие конверта происходит в присутствии участников соревновательного тура в зоне видимости видеокамеры. Участникам демонстрируется, что целостность пакета не нарушена.

3.4.8. Организаторы в аудитории выдают каждому участнику:

бланк и задания;

бланк (листы) ответов;

справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование, предусмотренное требованиями к проведению РЭ по каждому предмету.

Черновики с отметкой организатора (печать в правом верхнем углу страницы) раскладываются организатором на столах заранее и далее выдаются по запросу участника соревновательного тура.

3.4.9. Олимпиадная работа содержит:

титульный лист, который заполняется участником самостоятельно (за исключением поля «Шифр участника»),

бланки (листы) для ответов.

Ответы на задания вносятся участником только в бланк (листы) для ответов гелевой или капиллярной ручкой с чернилами синего цвета. Использование ручек с чернилами красного цвета не допускается!

3.4.10. Участники заполняют титульный лист и приступают к выполнению заданий олимпиады. Организатор в аудитории контролирует правильное заполнение титульных листов участниками. Ответы на задания вносятся участником только на лицевую сторону бланка (листа) ответов. Обратная сторона бланков не сканируется и не проверяется. Бланки, содержащие отметки участников, по которым его можно идентифицировать, не проверяются и не оцениваются. В случае если участнику не хватило места в бланке (листах) ответа, он может запросить дополнительный лист (бланк) ответа, который будет считаться частью работы и подлежит шифрованию, нумерации (если предусмотрена) и проверке.

3.4.11. В ходе выполнения олимпиадных заданий организатор в аудитории не может отвечать на вопросы участников, касающиеся заданий. Вопросы, возникающие у участников олимпиады по содержанию задания, задаются только в письменном виде на специально подготовленных бланках. На содержательные вопросы ответ озвучивается для всех участников данной параллели. На вопросы, связанные с невнимательным прочтением условий, и вопросов не по существу задачи дается письменный ответ «без комментариев».

3.4.12. Организатор в аудитории указывает на доске (или ином месте) время начала и время окончания соревновательного тура. За полчаса до истечения времени, отведенного для выполнения заданий, предупреждает об этом участников, следит за соблюдением участниками настоящих Требований и Порядка. В случае выявления фактов нарушения Требований и Порядка участник РЭ может быть удален из аудитории. При этом организатор в аудитории оформляет акт удаления участника.

3.4.13. По окончании соревновательного тура организаторы в аудитории принимают у участников бланки (листы) ответов и черновики, проверяют наличие всех листов, упаковывают их в конверты в зоне видимости одной или нескольких видеокамер. Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Бланки (листы) ответов участников не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника не проверяется. Результат участника аннулируется.

Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета. Бланки заданий могут остаться у участников.

На конверте указывается следующая информация:

- предмет;
- класс (направление);
- дата проведения соревновательного тура;
- количество материалов.

3.4.14. Упакованные конверты организаторы в аудитории передают представителю оргкомитета. Кодирование (обезличивание) и декодирования работ осуществляется представителями оргкомитета. Кодирование титульные листы и бланки (листы) ответов участников. На титульном листе каждой работы пишется ручкой одного цвета соответствующий шифр, который включает номер класса и номер работы (например, 9-01, 10-01, 11-01) и дублируется на каждом листе работы. У каждого участника шифры его работ во всех турах не должны быть одинаковыми. Шифр не должен содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника (номер школы, код региона и др.)

3.4.15. В целях обеспечения прав участников олимпиады на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов олимпиады члены жюри проверяют копии обезличенных олимпиадных работ.

3.4.16. После кодирования олимпиадной работы титульный лист снимается, а заполненные бланки ответов (листов) копируются в высоком разрешении, в полноцветном режиме.

Сканирование производится в определенном организатором месте, оборудованном необходимой техникой, сотрудниками ГАОУ ДО «Лидер»

3.4.17. Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде папки (или единого многостраничного файла) формата PDF, название которого должно содержать название предмета, класс, код участника и номер тура. Страницы с указанием их авторства проверке не подлежат. По завершении процедуры сканирования представители оргкомитета передают электронный архив копий работ участников представителю организатора для распечатывания.

По согласованию с председателем жюри для осуществления процедуры проверки электронный архив работ направляется ему в электронном виде.

Организатор размещает электронный архив работ в установленном виде на ресурсе, определенном Центром олимпиадного движения ФГБНУ «ИСРО РАО». Ответственность за качество и полноту сканированных и распечатанных копий работ участников несут назначенные сотрудники ГАОУ ДО «Лидер», осуществляющие сканирование и печать.

3.4.18. Все титульные листы хранятся представителем оргкомитета до проведения процедуры декодирования. Страницы бумажного оригинала работы (бланки (листы) ответов) – отдельно для каждого класса и каждого тура – скрепляются степлером, упаковываются в конверты и передаются организатору для хранения. На конверте указывается следующая информация:

предмет;

класс (направление);

количество комплектов бланков (листов) ответов.

3.4.19. Члены оргкомитета, составляют электронную сводную таблицу, содержащую только шифры участников, в формате Excel. Эта таблица передается председателю жюри для работы жюри.

3.4.20. В случае неудовлетворительного качества сканкопий или их отдельных фрагментов председатель жюри обращается в оргкомитет с запросом (в свободной форме) о повторном сканировании или предоставлении оригинала работы участника для проверки. В данном случае оценивание осуществляется с обязательным присутствием общественного наблюдателя; при отсутствии такового в присутствии представителя оргкомитета.

3.4.21. Декодирование работ оргкомитетом должно быть завершено до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю жюри перед началом процедуры показа работ.

4. Процедура проверки, анализа и показа работ региональным жюри

4.1. Жюри не позднее, чем в течение 8 дней со дня проведения соревновательного тура по соответствующему общеобразовательному предмету РЭ осуществляет проверку выполненных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными ЦПМК.

4.2. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

4.3. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства, Рособнадзора, представители оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении РЭ, общественные наблюдатели.

4.4. По окончании проверки жюри заносит полученные баллы в сводную электронную таблицу в формате Excel, содержащую шифры участников. Заполненная электронная сводная таблица размещается организатором на ресурсе, определенном Центром олимпиадного движения ФГБНУ «ИСРО РАО».

4.5. После завершения процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы передаются в оргкомитет для второго сканирования и декодирования. Второе сканирование осуществляют назначенные сотрудники ГАОУДО «Лидер».

4.6. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы, содержащей ФИО участников) в формате *PDF с подписью председателя оргкомитета (или его заместителя) размещаются организатором на сайте организатора и на ресурсе, определенном Центром олимпиадного движения ФГБНУ «ИСРО РАО».

4.7. Анализ решения олимпиадных заданий проходит не позднее дня показа работ. Процедура анализа может быть организована с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.8. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые были допущены.

4.9. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители). Сопровождающие лица не могут вмешиваться в проведение процедуры анализа выполненных олимпиадных работ и их решений. В случае нарушения данного условия они удаляются с данной процедуры. Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио-фото- и видеозапись процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений.

4.10. Не позднее чем на 9 день со дня проведения соревновательного тура по соответствующему общеобразовательному предмету в установленное организатором время, жюри проводит показ олимпиадных работ.

4.11. Показ работ осуществляется в сроки и месте, уставленные оргкомитетом в очной форме и с использованием ИКТ. Участнику выдается проверенная копия его работы.

4.12. Показ работы осуществляется лично участнику, выполнившему данную работу. Перед очным показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста). Во время очного показа олимпиадной работы участнику, присутствие сопровождающих участника лиц не допускается. Во время показа олимпиадных работ участнику запрещено выносить олимпиадную работу из аудитории, выполнять её фото- и видеофиксацию, а также осуществлять запись показа.

4.13. Во время показа работ участников в помещениях, помимо жюри, могут находиться:

- представители организатора олимпиады;
- председатель или представители оргкомитета;
- общественные наблюдатели;
- должностные лица Министерства просвещения РФ;
- должностные лица Рособрнадзора;
- представители Комитета по образованию Псковской области.

4.14. Очный показ работы проводится не более 15 мин. Участнику в рамках отведенного времени дается возможность ознакомиться со своей работой. Жюри

обеспечивает ответы на вопросы участников по системе оценивания заданий. В случае несогласия с оценкой, участник задает вопрос по конкретному заданию, например: «задание части 1, номер 12, ответ а» и т.п.

4.15. Во время показа работы член жюри отвечает на конкретно поставленный вопрос по оценке выполнения конкретного задания, основываясь на ключах ЦПМК. Показ проводится последовательно от 1 задания до задания N.

4.16. Член жюри, осуществляющий показ работ, должен обладать компетенцией правильно комментировать выставленную оценку

4.17. Показ с использованием ИКТ осуществляется по запросу участника. Сканкопия проверенной работы не позднее, чем на 9 день, следующего за днем проведения соревновательного тура, высылается участнику на адрес электронной почты, указанный при регистрации. Также участнику высылается ссылка для подключения к видеоконференции, организованной жюри. Требования к процедуре показа работ при помощи ИКТ (по времени и участникам) изложены в п. 4.11 - 4.15 данной организационно - технологической модели проведения РЭ.

4.18. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

5. Процедура апелляции

5.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию РЭ в течение 1 дня, следующего за процедурой показа олимпиадных работ.

5.2. Заявление на апелляцию работы подается лично участником в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу.

5.3. Рассмотрение апелляции проводится в течение 3 дней с момента подачи заявления в присутствии участника. На рассмотрении апелляции участвует сам апеллянт. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5.4. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства, Рособнадзора, Комитета по образованию Псковской области. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору РЭ.

5.5. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

5.6. Рассмотрение апелляции фиксируется на видео.

5.7. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, аудиозаписи устных ответов участников РЭ), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

5.8. Время на рассмотрение одной апелляции устанавливается председателем апелляционной комиссии.

5.9. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

5.10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколом.

5.12. Не позднее 14 календарных дней со дня проведения соревновательного тура по соответствующему общеобразовательному предмету протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу.

5.13. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует о принятом решении лично участника. Участника, просившего о рассмотрении апелляции без его участия, апелляционная комиссия информирует по телефону или адресу электронной почты, указанной при регистрации.

5.14. Не позднее 3 календарных дней после дня публикации протокола жюри РЭ по соответствующему общеобразовательному предмету ЦПМК по соответствующему общеобразовательному предмету в целях соблюдения прав участников олимпиады на объективное оценивание выполненных олимпиадных работ и обеспечения прозрачности и достоверности результатов осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных заданий РЭ.

5.15. Срок перепроверки олимпиадных работ РЭ не может превышать 5 рабочих дней со дня предоставления организатором выполненных олимпиадных работ РЭ.

5.16. По итогам перепроверки выполненных олимпиадных работ организатор в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки, на основании протоколов перепроверки выполненных олимпиадных работ принимает решение об изменении результатов оценивания или о сохранении выставленных жюри РЭ до перепроверки баллов.

6. Подведение итогов РЭ

6.1. Итоги РЭ отражаются в итоговом протоколе, подписанном председателем и секретарем жюри, с выстроенным рейтингом, определением статуса участника (победитель, призёр, участник).

6.2. Итоговые протоколы размещаются на информационном стенде организатора РЭ сайте организатора олимпиады и сайте ГАОУ ДО «Лидер».

6.3. Организатор РЭ утверждает итоги проведения РЭ, награждает дипломами победителей и призёров РЭ.