



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 01.09.2026 № ОБ-ОРД-2026-853
г. ПСКОВ

О проведении всероссийской олимпиады
школьников в 2026-2027 учебном году

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказа Министерства образования Псковской области от 03.04.2026 года № 341 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников на территории Псковской области», в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать участие обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях на территории Псковской области, а также лиц, осваивающих указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования в школьном, муниципальном, региональном и заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) в 2026-2027 учебном году.

2. Поручить государственному автономному образовательному учреждению дополнительного образования Псковской области «Лидер» структурному подразделению «Центр развития одарённых детей и юношества»

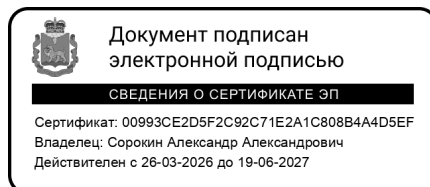
2.1. координацию и организационно-методическое сопровождение всех этапов Олимпиады на территории Псковской области;

2.2. организацию аккредитации общественных наблюдателей при проведении всех этапов Олимпиады.

3. Утвердить дорожную карту проведения Олимпиады в 2026-2027 учебном году на территории Псковской области согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Псковской области Т.О.Лозницкую.

Министр образования
Псковской области



А.А.Сорокин

ДОРОЖНАЯ КАРТА
проведения всероссийской олимпиады школьников
в 2026-2027 учебном году на территории Псковской области

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Итог	Примечание
1.	Принятие решения о проведении шести предметов на платформе «Сириус. Курсы» в дистанционном формате во всех муниципальных образованиях	<i>до 15 августа</i>	Министерство образования Псковской области	приказ	Соглашение п.2.2.1
2.	Определение организации, осуществляющей информационное и организационно-техническое сопровождение олимпиады и направление информации об организации в Образовательный Фонд «Талант и успех».	<i>до 15 августа</i>	Министерство образования Псковской области	приказ	Соглашение п.2.2.4
3.	<i>Определение сроков и этапов подготовки и проведения ШЭ ВСОШ по шести предметам на платформе «Сириус. Курсы», подписание и направление дорожной карты в Образовательный Фонд «Талант и успех».</i>	<i>до 15 августа</i>	Министерство образования Псковской области	дорожная карта	Соглашение п.14
4.	Определение регионального координатора для осуществления взаимодействия с Образовательным Фондом «Талант и успех» по вопросам проведения олимпиады и направление информации в Образовательный Фонд «Талант и успех».	<i>до 22 августа</i>	Министерство образования Псковской области	приказ	Соглашение п.2.2.9

5.	Разработка и утверждение правового акта о проведении ВсОШ на территории Псковской области в 2026/27 учебном году; определение организации, ответственной за координацию деятельности и регионального координатора ВсОШ	<i>начало сентября</i>	Министерство образования Псковской области	приказ	
6.	Назначение ответственного лица в МО за организацию и проведение школьного и муниципального этапа ВсОШ (муниципального координатора)	<i>не регламентируется Порядком, рекомендуется определить до 1 сентября</i>	МОУО	нормативный акт МОУО	
7.	Создание МПМК по общеобразовательным предметам	<i>не регламентируется Порядком, рекомендуется определить до 1 сентября</i>	МОУО	нормативный акт МОУО	п.17 Порядка
8.	Работа МПМК (на основе методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, размещенных в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://vserosolimp.edsoo.ru/school_way) по разработке олимпиадных заданий и требований к организации и проведению ШЭ по предметам (английский язык, география, история, искусство (МХК), литература, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР), право, труд, физическая культура, французский язык, экология, экономика с учетом методических рекомендаций ЦПМК (передаются в определённом организатором порядке в зашифрованном виде с соблюдением требований конфиденциальности).	<i>в установленные организатором ШЭ сроки .</i>	МПМК	протокол МПМК по каждому общеобразовательн ому предмету	п. 17, 57, 58 Порядка

9.	Утверждение требований к проведению ШЭ по всем общеобразовательным предметам, в том числе по 6 предметам на платформе «Сириус.курсы»	<i>в установленные организатором ШЭ сроки</i>	МПМК	протокол МПМК по каждому общеобразовательному предмету, нормативный акт МОУО	п.17, 21 Порядка Соглашение, п.2.2.11
10.	Знакомство с методическими рекомендациями по организации и проведению ШЭ и МЭ по каждому общеобразовательному предмету	<i>с 1 июля 2026 г</i>	ЦПМК	методические рекомендации, вебинары	https://vse-rosolimp.edu-soo.ru/school_way
11.	Назначение сотрудника образовательной организации школьным координатором. Регистрация школьного координатора в личном кабинете на платформе дистанционного обучения «Сириус.Курсы»		ОО	Приказ ОО	-
12.	Создание оргкомитета ШЭ и утверждение его состава (не менее 5 человек)	<i>Не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала ШЭ (желательно с 1 сентября для возможности работы по созданию ОТМ ШЭ)</i>	МОУО	нормативный акт	п.18, 31 Порядка
13.	Разработка организационно-технологической модели проведения ШЭ	<i>разработать до установленного срока</i>	оргкомитет ШЭ	протокол ОК ШЭ	п.18 Порядка
14.	Утверждение организационно-технологической модели проведения ШЭ	<i>не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала ШЭ</i>	МОУО	нормативный акт	п.18 Порядка
15.	Определение графика проведения ШЭ в соответствии со сроками по приказу Министерства образования Псковской области	<i>не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала ШЭ</i>	МОУО	нормативный акт МОУО	п. 31 Порядка
16.	Утверждение состава жюри ШЭ по каждому общеобразовательному предмету в образовательных организациях (не менее 5 человек)	<i>не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала ШЭ</i>	МОУО	нормативный акт МОУО	п.31 Порядка

17.	Утверждение апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету в образовательных организациях (не менее 3 человек)	<i>не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала ШЭ</i>	МОУО	нормативный акт МОУО	п.18, 31 Порядка
18.	Определение сроков, расписания и продолжительность проведения ШЭ по каждому общеобразовательному предмету, перечня материально-технического оборудования, используемого при его проведении; определение сроков расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуры регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.	<i>не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала ШЭ</i>	МОУО	перечень оборудования, продолжительность проведения ШЭ, критерии и методики оценивания утверждаются протоколом МПМК. Сроки расшифровки заданий, все указанные процедуры определяются в ОТМ ШЭ или утверждаются отдельным нормативным актом	п. 31 Порядка
19.	Утверждение сроков и порядка доставки комплектов олимпиадных заданий	<i>дата не установлена Порядком</i>	МОУО	определяется в ОТМ ШЭ или утверждается отдельным нормативным актом	п.57-59 Порядка
20.	Назначение ответственного лица в ОО за организацию и проведение ШЭ, получение и тиражирование заданий	<i>рекомендуется назначить до даты начала ШЭ</i>	ОО	Приказ	
21.	Обновление информации о проведении ШЭ и	<i>с начала нового учебного года</i>	МОУО,	актуальная	

	последующих этапов ВсОШ на официальных сайтах МОУО, ОО, официальных группах ОО.	<i>и регулярно в ходе ВсОШ</i>	ОО, учреждение координатор ВсОШ	информация для участников и их родителей (законных представителей), рекомендации, репортажи и др.	
22.	Ознакомление родителей, обучающихся 4-11 классов с Порядком проведения ВсОШ, утвержденными нормативными актами, регламентирующими организацию и проведение ШЭ по каждому общеобразовательному предмету, значением олимпиадного движения, особенностями участия по 6 предметам на платформе «Сириус.курсы» в текущем учебном году	<i>в течение сентября</i>	оргкомитет ШЭ, ОО, школьный координатор	информационные сообщения на школьном сайте, электронном дневнике, социальных сетях, на родительских собраниях, классных часах и др.	
23.	Приём заявлений школьников и их родителей (законных представителей), подтверждающих знакомство с Порядком проведения ВсОШ, и предоставление согласия на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своём официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках формирование списков участников	<i>не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения</i>	оргкомитет ШЭ, школьный координатор	заявление установленного образца	п. 18, 25 Порядка
24.	Письменное информирование руководителей ОО, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, участников ШЭ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения ШЭ по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утверждённых нормативных правовых актах,	<i>не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала ШЭ</i>	МОУО	информация на официальных сайтах, привлечение информационных ресурсов и каналов информирования	п. 31 Порядка

	регламентирующих организацию и проведение ШЭ по каждому общеобразовательному предмету			ОО и др.	
25.	Прием заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов	<i>в соответствии с графиком проведения ШЭ (не позднее 10 календарных дней до даты проведения ШЭ)</i>	ОК ШЭ	заявление, заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности	п.24 Порядка
26.	Обеспечение специальных условий для участников ШЭ с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития	<i>в случае обращения родителей (законных представителей) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения</i>	МОУО	не требуется	п.23-24 Порядка
27.	Установление квоты победителей и призеров ШЭ	<i>не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала ШЭ</i>	МОУО	нормативный акт	п.31 Порядка
28.	Сбор заявлений для аккредитации общественных наблюдателей на ШЭ и их согласий на обработку персональных данных; направление документов в аккредитующий орган (Министерство образования Псковской области)	<i>не позднее 10 рабочих дней до даты проведения ШЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету.</i>	МОУО	пакет документов	п.2.1-2.3 Порядка аккредитации ОН
29.	Аккредитация общественных наблюдателей на ШЭ	<i>не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения ШЭ</i>	Министерство образования Псковской области	приказ, удостоверения	п.2.6 Порядка аккредитации ОН
30.	Проведение совещаний, обучение школьных координаторов, педагогов, участвующих в организации и проведении ШЭ	<i>до начала ШЭ</i>	МОУО, оргкомитет ШЭ	информирование в рамках педагогических советов, заседаний методических объединений, общего собрания, планерок и др.	

31.	Получение доступа к индивидуальным кодам участников по 6 предметам на платформе «Сириус.курсы»	<i>не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения тура олимпиады</i>	ОО	база кодов участников по классам в необходимом количестве	
32.	Предоставление школьникам индивидуальных кодов доступа в тестирующую систему «Сириус.Курсы»	<i>в соответствии с графиком проведения ШЭ (не позднее 5 рабочих дней до начала олимпиады)</i>	ОО	получение ребенком индивидуального кода	
33.	Формирование единого состава муниципальных апелляционных комиссий по каждому из 6 предметов, проводимых на платформе «Сириус. Курсы» из числа региональных ПМК	<i>не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала ШЭ на платформе «Сириус.Курсы»</i>	Министерство образования Псковской области	приказ	Соглашение, п. 2.2.14
34.	Регулярный сбор и передача данных о проведении ШЭ и МЭ ВСОШ в муниципальном образовании, необходимых для ведения мониторинга на базе информационно-аналитической платформы Координационного центра Правительства Российской Федерации	<i>С периодичностью и в сроки, определённые Министерством просвещения Российской Федерации и Центром олимпиадного движения Института содержания и методов обучения имени В.С. Леднева</i>	МОУО	Оперативное предоставление данных	
35.	Заполнение онлайн форм сбора данных о проведении всех этапов ВСОШ в Псковской области в информационно-аналитической панели (ИАП)	<i>С периодичностью и в сроки, определённые Министерством просвещения Российской Федерации и Центром олимпиадного движения Института содержания и методов обучения имени В.С. Леднева</i>	Структурное подразделение «Центр развития одарённых детей и юношества»	Занесение оперативной информации в информационно-аналитическую панель (ИАП)	
36.	Проведение ШЭ по каждому общеобразовательному предмету	<i>в соответствии с графиком проведения ШЭ</i>	оргкомитет ШЭ		п.18 Порядка
37.	Информирование участников о продолжительности выполнения заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных работ, о	<i>в соответствии с графиком проведения ШЭ</i>	оргкомитет ШЭ	информация на официальных сайтах, в электронных	п.18 Порядка

	порядке подачи и рассмотрения апелляций, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиад.			дневниках, инструктаж на местах проведения МЭ и др.	
38.	Кодирование и раскодирование олимпиадных работ	<i>в соответствии с графиком проведения ШЭ</i>	оргкомитет ШЭ	работы участников	п.18 Порядка
39.	Проверка закодированных работ участников в соответствии с критериями и методикой проверки, внесение результатов в ведомость (рейтинговую таблицу), определение победителя и призеров в соответствии с установленной квотой	<i>в соответствии с графиком проведения ШЭ в установленные МОУО сроки</i>	жюри ШЭ	ведомость результатов (рейтинговая таблица)	п. 61, 66, 68, 69, 71 Порядка
40.	Публикация результатов	<i>в соответствии с графиком проведения ШЭ в установленные МОУО сроки</i>	МОУО	ведомость результатов (рейтинговая таблица)	
41.	Разбор и анализ заданий и их решений, показ выполненных работ	<i>в соответствии с графиком проведения ШЭ в установленные МОУО сроки</i>	жюри ШЭ	-	п. 61, 66, 68, 69, 71 Порядка
42.	Приём заявлений участников на апелляцию	<i>в соответствии с графиком проведения ШЭ в установленные МОУО сроки</i>	апелляционная комиссия	заявление участника по установленной форме	п.72 Порядка
43.	Рассмотрение апелляции	<i>в соответствии с графиком проведения ШЭ в установленные МОУО сроки</i>	апелляционная комиссия	заявление участника, протокол заседания апелляционной комиссии	п.72- 79 Порядка
44.	Внесение изменений в ведомость результатов	<i>в течение 3 дней после апелляции</i>	жюри ШЭ	ведомость результатов (рейтинговая таблица)	П.32 Порядка
45.	Оформление и предоставление в МОУО документов	<i>в соответствии с графиком</i>	жюри ШЭ	протоколы жюри по	п. 19, 32

	по итогам ШЭ	<i>проведения ШЭ в установленные МОУО сроки)</i>		каждому предмету, ведомость (рейтинговая таблица), аналитический отчет	Порядка
46.	Организация пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий. Утверждение результатов ШЭ с учетом внесенных изменений, публикация на официальном сайте в сети «Интернет»	<i>не позднее 21 дня с последней даты проведения соревновательных туров</i>	МОУО	нормативный акт, публикация на официальном сайте и сайте ОО	п. 31 Порядка
47.	Установление проходного бала для участия в МЭ (по шести предметам с учетом базовых рекомендаций ОФ «Талант и успех»)	<i>в соответствии с графиком проведения ШЭ</i>	МОУО	нормативный акт, публикация на сайте	П.33 Порядка, Соглашение п.2.1.10, 2.2.2.14
48.	Направление отчёта координатору ВСОШ по итогам проведения ШЭ	<i>в соответствии с установленными датами в приказе Министерства образования Псковской области</i>	МОУО	отчёт в установленной форме	
49.	Награждение победителей и призеров, анализ проведения ШЭ, рассмотрение вопросов на совещании руководителей ОО, заместителей руководителей ОО, принятие управленческих решений	<i>в течение ноября</i>	МОУО оргкомитет ШЭ, ОО	аналитическая справка, материалы совещаний	
50.	Хранение заявлений родителей о подтверждении ознакомления с Порядком и согласий на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора в сети	<i>до даты проведения ШЭ в 2027 году</i>	МОУО	-	П.25 Порядка

	Интернет с указанием сведений об участниках,				
51.	Издание правового акта о проведении МЭ на территории Псковской области в 2026/27 учебном году, установление сроков и времени начала по каждому общеобразовательному предмету.	<i>октябрь</i>	Министерство образования Псковской области	приказ	
52.	Утверждение состава региональных предметно-методических комиссий	<i>октябрь</i>	Министерство образования Псковской области	приказ	П.43 порядка
53.	Определение и утверждение графика проведения МЭ в соответствии с приказом Министерства образования Псковской области	<i>не позднее чем, за 15 календарных дней до даты начала МЭ</i>	МОУО	нормативный акт	П. 34 Порядка
54.	Принятие решения о поручении Центру цифрового образования «IT-куб» (ГБОУ ДПО «Центр оценки качества образования») с привлечением специалистов ГБУ ПО «Региональный центр информационных технологий»: - разработки заданий и требований к проведению МЭ ВсОШ по информатике; - методического и технического сопровождения проведения МЭ ВсОШ по информатике для всех муниципальных образований Псковской области; - проведения РЭ ВсОШ по информатике.	<i>не позднее чем, за 15 календарных дней до даты начала МЭ по ИКТ</i>	Министерство образования Псковской области	приказ	п.17 Порядка
55.	Создание оргкомитета МЭ и утверждение его состава (не менее 5 человек)	<i>не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала МЭ (желательно более ранние даты для возможности работы по созданию ОТМ МЭ)</i>	МОУО	нормативный акт	п.18, 34 Порядка
56.	Разработка организационно-технологической модели проведения МЭ ВсОШ на территории муниципалитета (ОТМ). Утверждение ОТМ.	<i>разработать до установленного срока</i>	оргкомитет МЭ, Министерством образования Псковской	ОТМ, протокол заседания оргкомитета МЭ, приказ	п.18 Порядка

			области		
57.	Утверждение состава жюри МЭ по каждому общеобразовательному предмету (не менее 5 человек)	<i>не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала МЭ</i>	МОУО	нормативный акт	п.18, 34 Порядка
58.	Утверждение апелляционных комиссий МЭ по каждому общеобразовательному (не менее 3 человек)	<i>не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала МЭ</i>	МОУО	нормативный акт	п.18, 34 Порядка
59.	Установление квоты победителей и призеров МЭ	<i>не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала МЭ</i>	МОУО	нормативный акт	п.34 Порядка
60.	Письменное информирование руководителей ОО, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, участников МЭ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения МЭ по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утверждённых нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение МЭ по каждому общеобразовательному предмету	<i>не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала МЭ</i>	МОУО	письма руководителям ОО, информация на официальных сайтах, привлечение информационных ресурсов и каналов информирования ОО и др.	п. 34 Порядка
61.	Утверждение способа и сроков доставки комплектов олимпиадных заданий (по согласованию с региональным координатором)	<i>дата не установлена Порядком</i>	МОУО	определяется ОТМ МЭ или утверждается отдельным нормативным актом	п.57-59 Порядка
62.	Утверждение требований к организации и проведению МЭ по предметам, разработанных РПМК	<i>в сроки, определённые организатором МЭ</i>	Региональные ПМК	протокол по каждому общеобразовательному предмету	п.17, 21 Порядка
63.	Приём заявлений школьников и их родителей (законных представителей), подтверждающих знакомство с Порядком проведения ВсОШ и предоставление согласия на публикацию результатов	<i>не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения</i>	оргкомитет МЭ, муниципальный координатор	заявление установленного образца	п. 18,25 Порядка

	по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте МОУО в сети Интернет с указанием сведений об участниках; формирование списков участников				
64.	Прием заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов	<i>в соответствии с графиком проведения МЭ (не позднее 10 календарных дней до даты проведения ШЭ)</i>	оргкомитет ШЭ	заявление, заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности	п.24 Порядка
65.	Обеспечение специальных условий для участников МЭ с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития	<i>в случае обращения родителей (законных представителей) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения</i>	МОУО	не требуется	п.23-24 Порядка
66.	Определение продолжительности проведения МЭ по каждому общеобразовательному предмету, перечня материально-технического оборудования, используемого при его проведении; определение сроков расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.	<i>не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала МЭ</i>	МОУО	перечень оборудования, продолжительность проведения МЭ, критерии и методики оценивания определяются РПМК и утверждаются протоколом. Сроки расшифровки заданий, все указанные процедуры определяются ОТМ МЭ или	п. 34 Порядка

				утверждаются отдельным нормативным актом	
67.	Установление квоты победителей и призеров МЭ	<i>не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала МЭ</i>	МОУО	нормативный акт	п.34 Порядка
68.	Сбор заявлений для аккредитации общественных наблюдателей на МЭ и их согласий на обработку персональных данных; направление документов в аккредитующий орган (Министерство образования Псковской области)	<i>не позднее 10 рабочих дней до даты проведения МЭ ВсОШ по соответствующему общеобразовательному предмету.</i>	МОУО	пакет документов	п.2.1-2.3 Порядка аккредита ции ОН
69.	Аккредитация общественных наблюдателей на МЭ	<i>не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения МЭ</i>	Министерство образования Псковской области	приказ, удостоверения	п.2.6 Порядка аккредита ции ОН
70.	Получение олимпиадных заданий от регионального координатора для проведения МЭ, тиражирование, доставка к местам проведения	<i>по графику МЭ</i>	МОУО, оргкомитет МЭ	-	п.57 - 60 Порядка
71.	Проведение МЭ по каждому общеобразовательному предмету	<i>по графику МЭ</i>	оргкомитет МЭ		п.18 Порядка
72.	Информирование участников о: продолжительности выполнения заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиад.	<i>в соответствии с графиком проведения ШЭ</i>	оргкомитет МЭ	информация на официальных сайтах, в электронных дневниках, инструктаж в местах проведения МЭ и др.	п.18 Порядка
73.	Кодирование и раскодирование олимпиадных работ	<i>в соответствии с графиком проведения МЭ</i>	оргкомитет МЭ	работы участников	п.18 Порядка
74.	Проверка закодированных работ участников в	<i>в соответствии с графиком проведения МЭ в</i>	жюри МЭ	ведомость	п. 61, 66,

	соответствии с критериями и методикой проверки, внесение результатов в ведомость (рейтинговую таблицу), определение победителя и призёров в соответствии с установленной квотой	<i>установленные МОУО сроки</i>		результатов (рейтинговая таблица)	68, 69, 71 Порядка
75.	Публикация ведомости результатов	<i>в соответствии с графиком проведения МЭ, в установленные сроки</i>	МОУО	-	
76.	Разбор и анализ заданий и их решений, показ выполненных работ	<i>в соответствии с графиком проведения МЭ в установленные сроки</i>	жюри МЭ	-	п. 61, 66, 68, 69, 71 Порядка
77.	Приём заявлений участников на апелляцию	<i>в соответствии с графиком проведения МЭ в установленные сроки</i>	муниципальная апелляционная комиссия	заявление участника по установленной форме	п.72 Порядка
78.	Рассмотрение апелляции	<i>в соответствии с графиком проведения МЭ в установленные МОУО сроки</i>	муниципальная апелляционная комиссия	заявление участника, протокол заседания апелляционной комиссии	п.72- 79 Порядка
79.	Внесение изменений в ведомость результатов	<i>В течение 3 дней после апелляции</i>	жюри МЭ	ведомость результатов (рейтинговая таблица)	п.35 Порядка
80.	Оформление и предоставление в МОУО документов по итогам МЭ	<i>в соответствии с графиком проведения МЭ в установленные сроки</i>	жюри МЭ	протоколы по каждому предмету, ведомость (рейтинговая таблица), аналитический отчет	п. 19 Порядка
81.	Перепроверки выполненных олимпиадных заданий МЭ по запрашиваемому предмету	<i>в соответствии с порядком, определенным Министерством образования</i>	региональные ПМК	информация о результатах	п.36 Порядка

		<i>Псковской области</i>		перепроверки	
82.	Организация пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий. Утверждение результатов МЭ с учетом внесенных изменений, публикация на официальном сайте в сети «Интернет»	<i>не позднее 21 дня с последней даты проведения соревновательных туров</i>	МОУО	нормативный акт, публикация на сайте и сайте ОО	п. 34 Порядка
83.	Направление списков участников МЭ и их результатов по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору РЭ в установленном им формате. Направление отчёта координатору ВСОШ по итогам проведения МЭ	<i>в соответствии с установленными датами в приказе Министерства образования Псковской области</i>	МОУО	отчёт в установленной форме	
84.	Награждение победителей и призеров, анализ проведения МЭ, их наставников, рассмотрение вопроса участия во ВСОШ на совещании руководителей ОО, заместителей руководителей ОО, принятие управленческих решений.	<i>в течение декабря</i>	МОУО, Оргкомитет МЭ, ОО	аналитическая справка Материалы совещаний	
85.	Хранение заявлений родителей о подтверждении ознакомления с Порядком и согласий на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора в сети Интернет с указанием сведений об участниках,	<i>До даты проведения МЭ в 2026 году</i>	МОУО	-	п.25 Порядка
86.	Издание правового акта об определении мест проведения РЭ на территории Псковской области в 2026/27 учебном году, об утверждении сроков, графика проведения, продолжительности по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с требованиями Министерства просвещения.	<i>не позднее чем, за 15 календарных дней до даты начала РЭ</i>	Министерство образования Псковской области	Приказ	П.42 Порядка
87.	Издание правового акта о проходных баллах на РЭ по	<i>декабрь</i>	Министерство	приказ	П.42

	каждому общеобразовательному предмету		образования Псковской области		Порядка
88.	Определение членов оргкомитета РЭ и утверждение его состава (не менее 10 человек)	<i>Не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала РЭ (желательно более ранние даты для возможности работы по созданию ОТМ РЭ)</i>	Министерство образования Псковской области	приказ	п.18, 43 Порядка
89.	Разработка организационно-технологической модели проведения РЭ ВСОШ. Утверждение ОТМ РЭ.	<i>разработать до срока, установленного организатором</i>	оргкомитет РЭ. Министерство образования Псковской области	ОТМ, протокол заседания оргкомитета РЭ. Приказ	п.18 Порядка
90.	Направление информации о количестве мест доставки заданий и ключей для проведения РЭ на территории Псковской области, данных о региональном координаторе ВСОШ, о лице, ответственном за внесение данных в электронную систему учета участников РЭ (ЭСУ)	<i>в сроки, определённые Министерством просвещения РФ</i>	Министерство образования Псковской области	письмо	
91.	Определение лица, которое обеспечивает внесение сведений о победителях и призёрах РЭ в государственный информационный ресурс об одарённых детях (ГИР)	<i>в сроки, установленные Правилами выявления детей и молодёжи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738</i>	Министерство образования Псковской области	приказ	
92.	Утверждение состава жюри РЭ по каждому общеобразовательному предмету (не менее 7 человек)	<i>не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала МЭ</i>	Министерство образования Псковской области	приказ	п.19, 43 Порядка

93.	Утверждение апелляционных комиссий РЭ по каждому общеобразовательному предмету	<i>не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала РЭ</i>	Министерство образования Псковской области	приказ	п. 43 Порядка
94.	Определение процедуры регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, рассмотрения апелляций участников олимпиады	<i>не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала РЭ</i>	Министерство образования Псковской области	приказ	п. 43 Порядка
95.	Сбор заявлений для аккредитации общественных наблюдателей на РЭ и направление их в аккредитующий орган (Министерство образования Псковской области)	<i>не позднее 10 рабочих дней до даты проведения РЭ ВСОШ по соответствующему общеобразовательному предмету.</i>	Учреждение - координатор ВСОШ	пакет документов	п.2.1-2.3 Порядка аккредитации ОН
96.	Установление квоты победителей и призёров РЭ	<i>срок не определён Порядком</i>	Министерство образования Псковской области	определяется ОТМ РЭ или утверждается отдельным нормативным актом	п.43 Порядка
97.	Письменное информирование руководителей МОУО, ОО, участников РЭ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения РЭ по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение РЭ по каждому общеобразовательному предмету	<i>не позднее чем за 14 календарных дней до даты начала РЭ</i>	Министерство образования Псковской области	письма руководителям МОУО, ОО, информация на официальном сайте учреждения координатора, группе ВК	п. 45 Порядка
98.	Приём заявлений школьников и их родителей (законных представителей), подтверждающих знакомство с Порядком проведения ВСОШ и предоставление согласия на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте учреждения координатора в сети	<i>не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения</i>	оргкомитет РЭ	заявление установленного образца	п. 18 ,25 Порядка

	Интернет с указанием сведений об участниках; формирование списков участников				
99.	Прием заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов	<i>в соответствии с графиком проведения РЭ (не позднее 10 календарных дней до даты проведения РЭ)</i>	оргкомитет РЭ	заявление, заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности	п.23 -24 Порядка
100.	Обеспечение специальных условий для участников РЭ с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития	<i>в случае обращения родителей (законных представителей) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения</i>	Министерство образования Псковской области	не требуется	п.43 Порядка
101.	Обеспечение при необходимости участников РЭ регионального этапа олимпиады проживанием и питанием на время проведения РЭ по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами	<i>заблаговременно (не менее 15 -30 дней до дня проведения)</i>	Министерство образования Псковской области	обращение МОУО, родителей (законных представителей) о потребности обеспечения питанием и проживанием	п.43 Порядка
102.	Аккредитация общественных наблюдателей на РЭ	<i>не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения РЭ</i>	Министерство образования Псковской области	приказ, удостоверения	п.2.6 Порядка аккредитации ОН
103.	Получение и установка оборудования (токена) в соответствии с указаниями, проверка работы канала получения информации	<i>В сроки, определённые Министерством просвещения РФ</i>	учреждение координатор ВСОШ	письмо Министерства образования Псковской области	
104.	Закупка оборудования и материалов, необходимых для материально-технического обеспечения проведения практических туров РЭ ВСОШ в соответствии с требованиями к проведению РЭ,	<i>В течение января - февраля 2027 г.</i>	оргкомитет РЭ	-	П.21 Порядка

	разработанными ЦПМК по каждому общеобразовательному предмету				
105.	Получение олимпиадных заданий для проведения РЭ, расшифровывание, доставка к местам проведения	<i>по графику Министерства просвещения РФ по согласованию с Рособрнадзором</i>	Министерство образования Псковской области,	-	п.57 - 59 Порядка
106.	Тиражирование олимпиадных заданий	<i>по графику Министерства просвещения РФ и согласованию с Рособрнадзором</i>	оргкомитет РЭ	-	п.60 Порядка
107.	Проведение РЭ по каждому общеобразовательному предмету	<i>по графику РЭ</i>	оргкомитет РЭ	-	п.18 Порядка
108.	Информирование участников о продолжительности выполнения заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиад.	<i>в соответствии с графиком проведения РЭ</i>	оргкомитет РЭ	информация на официальных сайтах, в электронных дневниках, инструктаж в местах проведения РЭ	п.18 Порядка
109.	Кодирование и раскодирование олимпиадных работ	<i>в соответствии с графиком проведения РЭ</i>	оргкомитет РЭ	работы участников	п.18 Порядка
110.	Проверка закодированных работ участников в соответствии с критериями и методикой проверки, внесение результатов в ведомость (рейтинговую таблицу), определение победителя и призеров в соответствии с установленной квотой	<i>в соответствии с графиком проведения РЭ в установленные сроки</i>	жюри РЭ	ведомость результатов (рейтинговая таблица)	п.19, 61, 63, 66, 68, 69, 71 Порядка
111.	Публикация результатов по каждому общеобразовательному предмету	<i>в соответствии с графиком проведения РЭ, в установленные сроки</i>	учреждение координатор ВСОШ	ведомость (рейтинговая таблица)	
112.	Разбор и анализ заданий и их решений, показ выполненных работ	<i>в соответствии с графиком проведения РЭ в установленные сроки</i>	жюри РЭ	-	п. 66 - 69, 71

					Порядка
113.	Приём заявлений участников на апелляцию	<i>в соответствии с графиком проведения РЭ в установленные сроки</i>	региональная апелляционная комиссия	заявление участника по установленной форме	п.72 Порядка
114.	Рассмотрение апелляции	<i>в соответствии с графиком проведения РЭ в установленные сроки</i>	региональная апелляционная комиссия	заявление участника, протокол заседания апелляционной комиссии	п.72- 79 Порядка
115.	Внесение изменений в ведомость результатов	<i>не позднее 5 дней после апелляции</i>	жюри РЭ	ведомость результатов (рейтинговая таблица)	п.19, 44 Порядка
116.	Оформление и предоставление Министерству образования Псковской области документов по итогам РЭ	<i>не позднее 5 дней после рассмотрения апелляции</i>	жюри РЭ	протоколы по каждому предмету	п. 19, 44 Порядка
117.	Утверждение на основании протоколов регионального жюри итоговых результатов РЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету и публикация их на официальном сайте в сети Интернет	<i>в течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров РЭ ВСОШ</i>	Министерство образования Псковской области	приказ	п. 43 Порядка
118.	Оформление и предоставление Министерству образования Псковской области документов по итогам РЭ	<i>не позднее 14 дней со дня утверждения результатов РЭ по соответствующему общеобразовательному предмету</i>	жюри РЭ	аналитические отчеты по каждому предмету	п. 19, 44 Порядка
119.	Размещение индивидуальных результатов участников РЭ по каждому общеобразовательному предмету и классу и на ресурсах, установленных Министерством Просвещения РФ	<i>в определенные Министерством просвещения РФ сроки</i>	учреждение, определенное координатором ВСОШ	в установленной форме	п. 43 Порядка
120.	Сообщение индивидуальных результатов участников РЭ по каждому общеобразовательному предмету и	<i>в определенные Министерством просвещения</i>	лицо, определённое	в установленной форме	п. 43 Порядка

	классу организатору заключительного этапа олимпиады	<i>РФ сроки</i>	ответственным за внесение данных в электронную систему учета		
121.	Награждение победителей и призёров	<i>по согласованию с Министерством образования Псковской области</i>	оргкомитет РЭ	информационное письмо о награждении	
122.	Хранение заявлений родителей о подтверждении ознакомления с Порядком и согласий на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора в сети Интернет с указанием сведений об участниках,	<i>до даты проведения РЭ в 2028 году</i>	Министерство образования Псковской области	-	п.25 Порядка
123.	Хранение видеозаписи выполнения олимпиадных заданий и проведения апелляций	<i>до 1 июля 2028 года</i>	Министерство образования Псковской области	-	п.40 Порядка
124.	Формирование списков участников заключительного этапа олимпиады от Псковской области по каждому общеобразовательному предмету	<i>в течение марта-мая 2028г.</i>	Министерство образования Псковской области	приказ	п.43 Порядка
125.	Определение участника ЗЭ по квоте без деления на классы (возрастные группы) в соответствии с установленным механизмом.	<i>в течение февраля-апреля 2027 г</i>	учреждение, определенное координатором ВСОШ	рейтинговый список	п.49 Порядка
126.	Организационное сопровождение участия школьников Псковской области и их сопровождающих в ЗЭ ВСОШ	<i>в течение марта-мая 2027г.</i>	учреждение, определенное координатором ВСОШ	заявки, договоры, приказы, билеты	
127.	Определение сопровождающих лиц для участников заключительного этапа олимпиады к месту его	<i>установленные сроки</i>	Министерство образования	приказ	п.43 Порядка

	проведения и возложение на них ответственности за сохранение жизни и здоровья детей в пути следования к месту проведения заключительного этапа олимпиады и обратно		Псковской области, учреждение координатор ВсОШ		
128.	Финансовое обеспечение участия в ЗЭ участников РЭ ВсОШ, включённых в список участников заключительного этапа олимпиады, а также сопровождающих лиц (страхование жизни и здоровья участников заключительного этапа олимпиады, проезд участников заключительного этапа олимпиады и сопровождающих лиц к месту проведения заключительного этапа олимпиады и обратно, оплата питания, проживания, транспортного и экскурсионного обслуживания сопровождающих лиц).	<i>В установленные сроки</i>	Министерство образования Псковской области	Приказ	п.43 Порядка
129.	Оформление отчётов в Министерство просвещения РФ, Центр олимпиадного движения	в установленные сроки	Министерство образования Псковской области	отчёты в определённой форме	
130.	Анализ участия школьников Псковской области во всех этапах ВсОШ; анализ проведения ШЭ, МЭ, РЭ ВсОШ на территории Псковской области в 2025/2026 учебном году	<i>до сентября 2026 г.</i>	учреждение координатор ВсОШ	аналитический отчёт	

ВсОШ – всероссийская олимпиада школьников

ЗЭ - заключительный этап всероссийской олимпиады школьников

ИКТ - информационно-коммуникационные технологии

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья

ОТМ - организационно - технологическая модель проведения соответствующего этапа всероссийской олимпиады школьников

МО – муниципальное образование

МОУО – муниципальные органы управления образованием

МПМК – муниципальные предметно-методические комиссии

МЭ – муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников

ОО – общеобразовательная организация

РПМК – региональные предметно-методические комиссии

ЦПМК - центральная предметно-методическая комиссия

ШЭ – школьный этап всероссийской олимпиады школьников

Порядок аккредитации ОН - приказ Министерства образования Псковской области от 03.04.2026 г № 341 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников на территории Псковской области»