

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА

ГАОУ ДО «ЛИДЕР»

А.А.Семенова, В.В.Яковлева

**Организация и проведение школьного и муниципального
этапов Всероссийской олимпиады школьников в
Псковской области. Пособие для муниципальных и
школьных координаторов**

методические рекомендации



Псков 2026

УДК 371.1.07

ББК 74.204

О64

Семенова, А. А. Организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в Псковской области. Пособие для муниципальных и школьных координаторов / А. А. Семенова, В. В. Яковлева. — Псков : ГАОУ ДО «Лидер», 2026. — 80 с.

Пособие содержит краткий теоретический материал об актуальных вопросах организации и проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников. Пособие рекомендовано для школьных и муниципальных координаторов Всероссийской олимпиады школьников.

© Семенова А.А., 2026

© Яковлева В.В., 2026

© ЦРОДИЮ, 2026

**Всероссийской олимпиады школьников в Псковской области. Пособие для
муниципальных и школьных координаторов**

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ИЗ ИСТОРИИ ОЛИМПИАДНОГО ДВИЖЕНИЯ	с 6-7
II.	РОЛЬ И МЕСТО ПРЕДМЕТНЫХ ОЛИМПИАД В СОВРЕМЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ	с 8-10
III.	ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ (ОРГАНИЗАТОРЫ, ЭТАПЫ, СРОКИ, УЧАСТНИКИ, ПРЕДМЕТЫ)	с.11-12
IV.	ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ	с 13-46
4.1	Рабочие органы, их функции и взаимодействие	с 13-17
4.2	Проведение школьного этапа	с 17-46
4.2.1.	Нормативно-правовая база работы по организации школьного этапа	с 17-19
4.2.2	Деятельность по подготовке и проведению школьного этапа в муниципалитете	с 20-37
	Поэтапный ход организационной работы по подготовке и проведению школьного этапа	с 20-23
	Комментарии	с 23-37
	I этап. Нормативно-правовой	с 23-26
	II этап. Подготовительный	с 27-31
	III этап. Соревновательный	с 31-33
	IV этап. Оценочный	с 33-37
	V этап. Итоговый	с 37-37
4.2.3.	ПРОВЕДЕНИЕ ШЭ НА ПЛАТФОРМЕ «СИРИУС.КУРСЫ»	с 38-46
	Особенности проведения	с 38-39
	Знакомство с сайтом	с 40-42
	Действия школьного координатора	с 42-44
	Оформление личного кабинета школьного координатора	с 44-44
	Хронология событий ШЭ на платформе «Сириус.Курсы»	с 44-45
	Особенности процедуры апелляция по шести предметам	с 45-46
V	ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ	с 47-67
5.1	Рабочие органы, их функции и взаимодействие	с 47-51
5.2	Проведение муниципального этапа	с 52-52
5.2.1.	Нормативно-правовая база работы по организации муниципального этапа	с 52-54
5.2.2	Деятельность по подготовке и проведению муниципального этапа	с 54-67
	Поэтапный ход организационной работы по подготовке и проведению муниципального этапа ВСОШ	с 54-57
	Комментарии	с 57-67

	I этап. Нормативно-правовой	с 57-59
	II этап. Подготовительный	с 59-61
	III этап. Соревновательный	с 62-63
	IV этап. Оценочный	с 63-65
	V этап. Итоговый	с 66-67
VI	ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ	с 68-77

I. ИЗ ИСТОРИИ ОЛИМПИАДНОГО ДВИЖЕНИЯ

Олимпиадное движение появляется в России и в мире в конце XIX века. Во многих странах организуются различные заочные конкурсы по решению задач. Олимпиады для учащейся молодежи в России начало проводить Астрономическое общество Российской Империи. С 1885 года проводились заочные олимпиады журнала «Вестник опытной физики и элементарной математики». Участие в таких конкурсах вызывало живой интерес у учащейся молодежи.

Первой олимпиадой в СССР стала в 1934 году олимпиада по математике, проведенная по инициативе Бориса Делоне, профессора Ленинградского университета. На следующий год городская олимпиада прошла в Москве. Позже, в 1938 (1939) году, Московский и Ленинградский университеты стали проводить олимпиады по химии и физике. В 1944 году в Москве проведена олимпиада по физике, возобновлена химическая олимпиада, которая в 1964 году официально получила статус всероссийской. После Великой отечественной войны олимпиадное движение быстро возродилось и расширилось. В 1947 году прошла Первая Московская школьная астрономическая олимпиада (с 1994 года стала всероссийской). В конце сороковых годов МГУ имени Ломоносова организовал первую географическую олимпиаду, которая регулярно стала проводиться и в других городах СССР, а в конце 60-х годов олимпиада по географии стала Открытой, благодаря чему стала одной из самых массовых в мире по числу участников - школьников из разных городов, областей и республик СССР. С 1950 года биолого-почвенный факультет МГУ стал проводить олимпиаду по биологии, очень популярную среди школьников не только г.Москвы, но и других населённых пунктов страны, и к 1979 году она стала всероссийской с периодичностью проведения - через год. Но с 1990 года в связи с участием национальной сборной в Международной биологической олимпиаде олимпиада по биологии проводится ежегодно.

Самый длинный путь развития и преобразований прошла олимпиада по математике - старейшая из всех предметных олимпиад. В 50-е, 60-е годы прошлого столетия олимпиады по математике стали традиционными для многих городов Советского Союза, их проводили университеты и пединституты совместно с органами народного образования. Однако охват участников первых послевоенных олимпиад был далёк от всероссийских и всесоюзных. Первой математической олимпиадой, в которой приняли участие несколько областей РСФСР, стала проводившаяся в Москве олимпиада 1960 года. Её иногда называют «нулевой» Всероссийской математической олимпиадой школьников. Официальная нумерация началась с 1961 года. Фактически эти олимпиады стали Всесоюзными. С 1967 года олимпиады получили статус Всесоюзных, а всероссийские олимпиады по математике до 1974 года прекратились. До 1992 года математическая олимпиада проводилась в четыре этапа: школьный, районный (городской), областной (республиканский) и зональный (по Северо-Западной, Юго-Западной, Центральной зонам), который выполнял и функции заключительного этапа всероссийской олимпиады. В 1992 году в связи с распадом Советского Союза Всесоюзная олимпиада проведена в последний раз под названием Межреспубликанской.

В 1965 году состоялась первая московская олимпиада по лингвистике.

Можно говорить, что московские олимпиады дали фундамент и толчок в развитии всесоюзных олимпиад школьников, которые начинают свою историю с 1964 г., когда был создан Объединенный комитет олимпиад. В 1967 г. уже было разработано Положение о всесоюзных олимпиадах школьников. Соответственно, именно с 1967 года стали проводиться Всесоюзные олимпиады по математике, физике и химии. С этого момента победа в олимпиаде становится не только почетной и награждается призами в виде научной литературы, но и ценными подарками и льготами при поступлении в вузы страны.

В 1988 году в Свердловске состоялась первая всесоюзная олимпиада по информатике. Следует заметить, что первоначально олимпиады не имели школьного этапа, а участниками становились, в основном, ученики специализированных школ и лицеев. Настоящий размах приобрело олимпиадное движение уже в 90-е годы в современной России, когда начали проводиться всероссийские олимпиады по русскому языку, литературе, экономике, английскому языку, позднее - по истории, иностранным языкам.

Сейчас всероссийская олимпиада школьников охватывает все основные школьные предметы, начиная с 4 класса, и включает четыре этапа: школьный, муниципальный, региональный и заключительный. Движение не перестаёт развиваться, появляются новые профили привычных предметов, новые предметы. Так, с 2015/2016 учебного года проводятся состязания по итальянскому, испанскому и китайскому языкам.

Олимпиадное движение идёт по пути развития и за счёт «перечневых» олимпиад. Их организаторами являются различные университеты и компании. Все разнообразнее становятся дисциплины, по которым проходят соревнования: сейчас у школьников есть возможность проявить свои таланты в области дизайна, менеджмента, психологии, робототехники. Все популярнее становятся направления, находящиеся на стыке нескольких дисциплин, такие соревнования особенно интересны для будущих исследователей и инженеров. Всего в России проводится около восьми сотен олимпиад. Поэтому что-то интересное для себя сможет найти каждый школьник вне зависимости от возраста, талантов и увлечений.

II. РОЛЬ И МЕСТО ПРЕДМЕТНЫХ ОЛИМПИАД В СОВРЕМЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Роль и место предметных олимпиад в системе образования Российской Федерации закрепляет Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - закон об образовании). Закон об образовании определяет и ключевые установки для организационной работы.

Олимпиадное движение нацелено на выявление и поддержку лиц, проявивших выдающиеся способности. Государство оказывает содействие в получении такими лицами образования. В статье 77 (пункт 2) указано, что с этой целью федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия.

Участие школьников в олимпиадах является добровольным. Взимание платы за участие во всероссийской олимпиаде школьников, в олимпиадах и иных конкурсах, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодёжи, не допускается.

Закон об образовании в статье 77 (пункт 3) разделяет полномочия в проведении всероссийской олимпиады школьников и других олимпиад. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (Министерством просвещения Российской Федерации), утверждаются порядок и сроки проведения всероссийской олимпиады школьников (далее также - ВсОШ, Олимпиада), включая перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, итоговые результаты всероссийской олимпиады школьников, образцы дипломов победителей и призеров всероссийской олимпиады школьников.

Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования (Министерством науки и высшего образования Российской Федерации), по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (Министерством просвещения Российской Федерации), утверждаются порядок проведения олимпиад школьников, перечень и уровни олимпиад школьников, а также критерии определения уровней указанных олимпиад школьников, образцы дипломов победителей и призёров указанных олимпиад.

Отдельно рассмотрим правовые основы организации олимпиад школьников, перечень и уровни которых утверждаются совместно Министерством науки и высшего образования и Министерством просвещения Российской Федерации (т.н. «перечневые» олимпиады). Данный перечень формируется и утверждается ежегодно перед началом нового учебного года до 1 сентября. Например, приказ Министерства науки и высшего образования РФ от

30 августа 2025 г. N 669 «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней на 2025/26 учебный год» (Зарегистрирован 02.10.2025 № 83735) содержит 83 олимпиады. В 2024/25 учебном году данный перечень состоял из 85 мероприятий, в 2023/24 - 87.

Значение имеет и указанный уровень олимпиады, так как он определяет особые права, которые получают победители и призёры олимпиады при поступлении в вуз.

Российские вузы обязаны опубликовать правила приёма на очередной учебный год на своих официальных сайтах не позднее 20 января текущего года. К этой дате вузы утверждают количество бюджетных мест, перечень вступительных испытаний и особые права для абитуриентов. Полная информация о правилах приёма в вузы публикуется на странице сайта Министерства науки и высшего образования РФ по адресу <https://minobrnauki.gov.ru/abitur/>. Заметим только, что установленные правила нужно изучать именно в выбранном абитуриентом вузе, так как они могут различаться.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации своим соответствующим приказом утверждает порядок проведения олимпиад школьников, критериев определения уровней олимпиад школьников и образцов дипломов победителей и призеров олимпиад школьников (сейчас действует приказ от 16 января 2026 года № 16). В соответствии с упомянутым приказом, все «перечневые» олимпиады делятся по четырнадцати критериям на три уровня. Среди критериев имеет значение «стаж» проведения олимпиады (не менее двух лет); число участников; количество субъектов Российской Федерации, представители которых приняли участие в олимпиаде; возрастной охват; доля победителей и призёров отборочного и заключительного этапов; творческий характер предлагаемых заданий, степень их оригинальности и уровень сложности и др. Рассматривается также информационная доступность и открытость.

Для победителей и призёров олимпиад, а также их наставников во всех субъектах Российской Федерации предусмотрены различные виды поощрений, в том числе и денежных. Их размер различен и зависит от финансовых возможностей региона. На федеральном уровне льготы имеют победители и призёры олимпиад. Диплом призёра или победителя «перечневой» олимпиады или всероссийской олимпиады школьников даёт его обладателю особые права при поступлении в высшее учебное заведение на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

Все особые права при поступлении определены статьёй 71 закона об образовании (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") и действуют при приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию и (или) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по не имеющим государственной аккредитации программам бакалавриата и программам специалитета.

Перечислим все особые права, приведенные в указанной статье:

1) приём без вступительных испытаний (часто встречается сокращение - БВИ);

2) приём в пределах установленной или отдельной квоты при условии успешного прохождения вступительных испытаний (за исключением случаев, если в соответствии с настоящей статьёй вступительные испытания не проводятся);

3) преимущественное право зачисления при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях;

4) приём на подготовительные отделения федеральных государственных образовательных организаций высшего образования для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

5) иные особые права, установленные настоящей статьёй.

Победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников имеют право на приём без вступительных испытаний (БВИ) по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников. Победители и призёры «перечневых» олимпиад школьников при приёме в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников могут использовать следующие особые права:

1) приём без вступительных испытаний (БВИ);

2) быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов единого государственного экзамена по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников, или к лицам, успешно прошедшим дополнительные вступительные испытания профильной, творческой и (или) профессиональной направленности, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 70 закона об образовании.

Эти особые права могут использоваться победителями и призёрами в течение четырёх лет, следующих за годом проведения олимпиады. Соответствие профиля олимпиады специальностям и (или) направлениям подготовки определяется образовательной организацией - вузом, в который поступает выпускник.

С 2019 г. победители и призеры получают стипендию-грант в рамках Указа Президента России от 18.11.2019 № 565 (ред. от 13.06.2024) «О дополнительных мерах государственной поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности».

III. ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ (ОРГАНИЗАТОРЫ, ЭТАПЫ, СРОКИ, УЧАСТНИКИ, ПРЕДМЕТЫ)

Основным документом, упорядочивающим ход всероссийской олимпиады школьников, является Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Порядок), который разработан и утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678. За текущий период были внесены следующие изменения в Порядок:

приказ № 565 от 16.08.2021 г. (новые профили по технологии);

приказ № 73 от 14.02.2022 (включение федеральной территории «Сириус» как субъекта);

приказ № 55 от 26.01.2023 (о составе и работе ЦПМК, жюри и др.);

приказ № 528 от 05.08.2024 (изменения в названиях предметов «труд» и «основы безопасности и защиты Родины»);

приказ № 121 от 18.02.2025 (изменения в требованиях к членам муниципального и регионального жюри, участие в заключительном этапе по квоте региона, изменение в профилях по информатике и труду и др.)

приказ № 608 от 18.08.2025 (об участии школьников в региональном и заключительном этапах по профилям по «робототехника» и «информационная безопасность»)

Все изменения нормативно-правовой базы проведения ВсОШ можно проследить на официальном сайте по адресу <https://vserosolimp.edsoo.ru>

ВсОШ проводится по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования (4 класс);

математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (5-11 класс).

Проведение ВсОШ очное. При проведении ВсОШ допускается использование информационно-коммуникационных технологий (по согласованию с вышестоящим организатором) и при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Выделим несколько важных положений об участниках. Участниками Олимпиады могут быть обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования *в образовательных организациях, в форме самообразования или семейного образования* (пункт 6 Порядка). Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях (пункт 8 Порядка). Участник каждого этапа

Олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников Олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе Олимпиады, или более старших классов.

Всероссийская олимпиада школьников - это олимпиада, которая идёт в течение всего учебного года. Порядок выделяет четыре этапа. Организаторы, порядок установления сроков и графика проведения этапов ВсОШ представлены в таблице 1.

Таблица 1

Сроки и график проведения по этапам

Этапы	Организатор	Сроки, уст-ные Порядком	Комментарии
Школьный	орган местного самоуправления, осуществляющие полномочия в сфере образования в муниципальном образовании	01.09-31.10	График проведения определяется <i>Управлением образования муниципального образования</i> в соответствии со сроками, установленными приказом <i>Министерства образования Псковской области</i>
Муниципальный		01.11-25.12	график проведения утверждается <i>Управлением образования муниципального образования</i> в соответствии со сроками (единицами для всех муниципальных образований в регионе), установленными приказом <i>Министерства образования Псковской области</i>
Региональный	органы исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющие государственное управление в сфере образования	Январь - 28(29).02	Проходит в соответствии с определёнными <i>Министерством просвещения РФ</i> сроками и графиком проведения с учётом часовых поясов. Устанавливаются единые даты проведения для всех субъектов РФ. Приказ выходит не позднее 1 ноября текущего учебного года.
Заключительный	Министерство Просвещения РФ	Не позднее 30.06	Сроки и места проведения определяются с учётом предложений Центрального оргкомитета приказом <i>Министерства просвещения РФ</i> (до 1 декабря текущего учебного года)

Организаторы всех этапов олимпиады вправе привлекать к её проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством РФ, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения (пункт 13 Порядка).

IV. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

4.1 Рабочие органы, их функции и взаимодействие

Порядок, являясь основным документом, регламентирующим ВсОШ, устанавливает для организатора каждого этапа необходимость создания нескольких коллегиальных органов: оргкомитет и по каждому общеобразовательному предмету: предметно-методические комиссии, жюри, апелляционные комиссии. Порядок возлагает на членов этих органов чётко обозначенные обязанности. Отметим сразу, что предметно-методические комиссии (далее - также ПМК) в соответствии с пунктом 17 Порядка формируются и утверждаются организатором вышестоящего этапа. В работе члены ПМК руководствуются методическими рекомендациями Центральной предметно-методической комиссии по проведению школьного и муниципального этапов Олимпиады.

Рассмотрим подробно функции указанных выше органов школьного этапа ВсОШ.

ОРГАНИЗАТОР и его функции (пункт 31 Порядка):

определяет график проведения школьного этапа (далее - ШЭ);

утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету (за 15 дней до начала ШЭ);

определяет сроки, расписание и продолжительность проведения ШЭ, перечень материально-технического оборудования;

определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

письменно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей ОО, расположенных на территории соответствующих МО, участников ШЭ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения ШЭ по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утверждённых нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение ШЭ по каждому общеобразовательному предмету (за 10 дней до ШЭ);

обеспечивает создание специальных условий для участников ШЭ с ОВЗ и детей-инвалидов;

организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок;

устанавливает квоту победителей и призёров ШЭ;

утверждает итоговые результаты ШЭ по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своём официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету (не позднее 21 дня после проведения соревновательных туров);

утверждает организационно-технологическую модель (далее - ОТМ) проведения школьного этапа олимпиады (пункт 18 Порядка)

определяет порядок и осуществляет доставку олимпиадных заданий (пункт 57-59 Порядка);

определяет правила подачи апелляций (пункт 78 Порядка);

Обеспечивает хранение заявлений и согласий родителей в течение 1 года с даты проведения ШЭ Олимпиады (пункт 25 Порядка).

Представитель организатора наделен правом удаления лиц, нарушающих Порядок и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (пункт 27, 28 Порядка).

➤ В случае нарушения участником олимпиады Порядка, он может быть удален из аудитории. При этом составляется акт об удалении участника олимпиады. Удаленный участник олимпиады, за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

➤ В случае нарушения членами оргкомитета и жюри, представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения Олимпиады, составив соответствующий акт. Лица, перечисленные в пункте 20 Порядка, удаляются из места проведения олимпиады после составления акта. Форма всех упомянутых выше актов, определяется организатором соответствующего этапа Олимпиады

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ (ОРГКОМИТЕТ) ШЭ (количество - не менее 5 человек):

Оргкомитет формируется из (пункт 18 Порядка):

представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования,

муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады,

педагогических, научно-педагогических работников,

а также представителей общественных и иных организаций,

средств массовой информации.

Заметим, что все перечисленные категории членов оргкомитета должны быть в нём представлены.

Функции оргкомитета:

разрабатывает организационно-технологическую модель (далее - ОТМ) проведения школьного этапа олимпиады, которая утверждается организатором (пункт 18 Порядка); обеспечивает организацию и проведение ШЭ Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение ШЭ Олимпиады, и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком (далее - заявление) и о согласии на публикацию результатов (далее - согласие) и передаёт их организатору;

обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников этапа Олимпиады;

несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады;

осуществляет тиражирование, хранение и обработку олимпиадных заданий в соответствии с ОТМ (в соответствии с пунктом 60 Порядка).

ПРЕДМЕТНОЕ ЖЮРИ ШЭ (количество - не менее 5 человек). Формируется и утверждается организатором отдельно по каждому предмету ВсОШ. Создаётся (пункт 19 Порядка) из числа: педагогических и научно-педагогических работников; руководящих работников образовательных организаций;

аспирантов, ординаторов;

победителей международных олимпиад школьников и победителей и призёров заключительного этапа ВсОШ по соответствующим предметам;

специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками, опытом в соответствующей предмету ВсОШ сфере.

Функции жюри ШЭ по каждому общеобразовательному предмету (пункт 19 Порядка):

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных работ;

определяет победителей и призёров на основании рейтинга участников с учётом рассмотрения апелляций в соответствии с установленной квотой;

оформляет и направляет организатору итоговый протокол с подписями председателя и секретаря жюри (не позднее 3 рабочих дней после решения апелляционной комиссии, пункт 31 Порядка);

готовит и направляет организатору аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий (не позднее 3 рабочих дней после решения апелляционной комиссии, пункт 31 Порядка).

Членам жюри всех этапов олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады (пункт 19 Порядка).

АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ ШЭ (пункты 72-75 Порядка)

Формируются и утверждаются организатором отдельно по каждому общеобразовательному предмету ШЭ ВСОШ. Количество членов апелляционных комиссий Порядком не устанавливается, требований к обязательной ротации также в Порядке нет.

Состав (пункт 74 Порядка):

представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия;

учредители образовательных организаций;

представители органов местного самоуправления;

представители организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

представители научных, общественных и иных организаций и объединений.

Функции (пункт 73 Порядка):

принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции;

информирует участников Олимпиады о принятом решении.

Возможные решения апелляционной комиссии могут быть следующие:

«отклонить апелляцию, сохранив количество баллов»,

«удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов»,

«удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов».

Решение, которое принимает апелляционная комиссия, вносится в протокол, на основании которого жюри изменяет (при необходимости) результат участника в итоговой таблице результатов. Решение апелляционной комиссии окончательное.

Особая ситуация с составом апелляционной комиссии складывается по шести предметам, проводимым на платформе «Сириус.Курсы»: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия, проводимых на платформе «Сириус.Курсы». По этим предметам в Псковской области в соответствии с Соглашением о сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников от 12.09.2024 года № 09/24-7935/СС с Образовательным Фондом «Талант и успех» создаётся единая муниципальная апелляционная комиссия, которая формируется из числа членов региональной предметно-методической комиссии и утверждается приказом Министерства образования Псковской области (ежегодно).

Методическое обеспечение ШЭ Олимпиады осуществляют (Пункт 17 Порядка) МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ КОМИССИИ. Их **состав** формируется из числа: педагогических, научно-педагогических работников, победителей и призёров международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, специалистов, обладающих профессиональными знаниями,

навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

По решению Министерства образования Псковской области муниципальные ПМК по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится Олимпиада, могут не создаваться, а их функции выполняют соответствующие региональные ПМК.

Требования к членам муниципальных ПМК. Они должны иметь

- высшее образование;
- стаж работы не менее 3 лет в предметной области, соответствующей профилю олимпиады,
- опыт деятельности в сфере организации и проведения олимпиад школьников и иных интеллектуальных состязаний, в том числе разработки методологии интеллектуальных состязаний.

В отношении победителей и призёров международных олимпиад, победителей и призеров олимпиады данные требования не применяются. Порядок не устанавливает требований по количеству членов ПМК и по обязательной ротации.

Функции муниципальных ПМК:

- разработка заданий ШЭ по каждому общеобразовательному предмету;
- разработка требований к организации и проведению ШЭ по каждому общеобразовательному предмету.

Разработанные материалы (задания, методики оценивания выполненных олимпиадных работ, требования, а также продолжительность выполнения) утверждаются протоколом ПМК минимум за 2 недели до проведения ШЭ Олимпиады и направляются организатору.

Задания ШЭ по шести предметам, проводимым на платформе «Сириус.Курсы»: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия, проводимых на платформе «Сириус.Курсы» разрабатываются специалистами Фонда «Талант и успех». Отметим также, что все разработанные требования (вне зависимости от авторства) должны быть утверждены организатором не позднее, чем за 15 календарных дней до даты начала ШЭ ВСОШ.

4.2 ПРОВЕДЕНИЕ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА

Подготовка и проведение каждого этапа ВСОШ требует от организатора выполнения определённых действий и своевременных решений, важнейшие из которых сопровождаются принятием нормативно-правовых актов.

4.2.1. Нормативно-правовая база работы по организации ШЭ ВСОШ

Порядок налагает на организатора школьного этапа определённые обязанности, которые он выполняет, обладая необходимыми полномочиями. Однако, в каждом субъекте РФ для «запуска» ШЭ ВСОШ с 1 сентября, требуется большая подготовительная работа. Она тем сложна, что выпадает на начало учебного года - период в школах очень напряжённый. Если учесть, что лето - это традиционно период отпусков педагогов и специалистов управлений образования,

то можно ли часть организационной работы перенести на более ранний период, например, июнь - май? Давайте разберёмся, что же включает в себя эта подготовка, какие действия предпринять в августе, до начала учебного года?

Безусловно, отправной точкой начала работы является приказ Министерства образования Псковской области в первых числах сентября, который провозглашает старт ВсОШ на территории Псковской области. Данный приказ утверждает дорожную карту проведения ВсОШ, нацеливает на необходимость привлечения общественных наблюдателей к участию в процедурах Олимпиады. Министерство образования Псковской области определяет организацию, которой поручается координацию и организационно-методическое сопровождение всех этапов ВсОШ на территории Псковской области. На протяжении ряда лет этой организацией является структурное подразделение «Центр развития одаренных детей и юношества» государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования Псковской области «Лидер».

Нормативно - правовой акт Министерства образования Псковской области, непосредственно координирующий всю деятельность школ, органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, уполномоченных организаций по организации ШЭ ВсОШ издаётся на основе нескольких документов:

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников». В 2026/2027 учебном году в Псковской области будет действовать Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников на территории Псковской области, утвержденный приказом Министерства образования Псковской области от 03.04.2026 № ОБ-ОРД-2026-341 (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);

Соглашения о сотрудничестве Комитета по образованию Псковской области в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников от 12.09.2024 года № 09/24-7935/СС с Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее - Соглашение).

Данный приказ определяет общеобразовательные предметы, по которым пройдет ШЭ ВсОШ в регионе и его сроки (до 01 ноября). На протяжении последних лет ШЭ ВсОШ для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Псковской области проходит по 21 общеобразовательному предмету: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины; для обучающихся по образовательным программам начального

общего образования ШЭ ВсОШ проходит по 2 общеобразовательным предметам: математика, русский язык.

Приказ закрепляет право на участие в ШЭ ВсОШ обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

Данные положения являются очевидными и не требуют большой подготовительной работы. Сложным в организационном плане является подготовка к проведению шести предметов на платформе «Сириус.Курсы». Соглашением предусматривается ряд мероприятий, которые Министерство образования Псковской области реализует уже в августе. Прежде всего - это само решение о проведении ШЭ Олимпиады по шести общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия в образовательных организациях Псковской области с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» - на платформе дистанционного обучения «Сириус.Курсы». Одна из первых задач - ежегодная разработка и утверждение Дорожной карты по подготовке и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Псковской области в предстоящем учебном году. Данная дорожная карта содержит ряд действий, которые утверждаются приказом Министерства образования Псковской области:

- определение организации, осуществляющей информационное и организационно-техническое сопровождение олимпиады и направление информации об организации в Образовательный Фонд «Талант и успех».
- Определение регионального координатора для осуществления взаимодействия с Образовательным Фондом «Талант и успех» по вопросам проведения Олимпиады и направление информации о региональном координаторе в Образовательный Фонд «Талант и успех».
- Разработка графиков школьного и муниципального этапов Олимпиады в Псковской области.
- Формирование единого состава муниципальных апелляционных комиссий по шести общеобразовательным предметам, проводимых на платформе «Сириус.Курсы» .

Утверждаемые первыми приказами документы:

- дорожная карта проведения всероссийской олимпиады школьников на территории Псковской области;
- заявление родителя (законного представителя) обучающегося, заявившего о своём участии во всероссийской олимпиаде школьников,
- согласие на обработку персональных данных,
- заявление о создании специальных условий для обеспечения участия во всероссийской олимпиаде школьников;
- отчётные формы муниципалитетов по итогам Олимпиады.

4.2.2 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА В МУНИЦИПАЛИТЕТЕ

Попытаемся весь ход организационной работы разделить на этапы в соответствии с основным содержанием и ответственными лицами. Так точнее можно охватить масштаб работы, оценить её объем и спланировать. Вся деятельность по организации и проведению ШЭ укладывается в пять этапов (обозначены римскими цифрами) и представлена ниже в виде таблицы 2. Содержательное наполнение деятельности также пронумеровано (1,2,3,...), значительная часть пунктов имеет комментарии за пределами таблицы.

Таблица 2

Поэтапный ход организационной работы по подготовке и проведению школьного этапа ВсОШ в муниципалитете

Сроки	Инициатор и исполнитель	Содержание деятельности
I этап. Нормативно-правовой		
с начала учебного года	Организатор ШЭ (МОУО)	Обсуждение и принятие стратегических решений по 1. ответственному лицу за проведение ШЭ и МЭ в муниципалитете (муниципальный координатор), 2. по основным положениям организационно-технологической модели проведения ШЭ. 3. Создание муниципальных ПМК комиссий по общеобразовательным предметам. 4. Принятие решения и утверждение формы проведения ШЭ. 5. Утверждение графика проведения ШЭ.
не позднее чем за 15 дней до начала ШЭ	Организатор ШЭ (МОУО)	6. Подготовка и издание нормативно правовых актов по проведению ШЭ, по оргкомитету, по составу жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету ШЭ. 7. Определение сроков, расписания и продолжительность проведения ШЭ по каждому общеобразовательному предмету, перечня материально-технического оборудования, используемого при его проведении; определение сроков расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.
(сроки принятия не определены Порядком)	Организатор ШЭ (МОУО)	8. Утверждение ОТМ (пункт 18 Порядка). 9. Установление квоты победителей и призёров ШЭ (пункт 31 Порядка); 10. Определение Порядка доставки комплектов олимпиадных заданий (пункт 57-59 Порядка). 11. Определение правил подачи апелляций (пункт 78 Порядка).
не позднее, чем за 10 дней до начала ШЭ	Организатор ШЭ (МОУО)	12. Письменное информирование руководителей ОО, обучающихся, родителей о сроках и местах проведения ШЭ, о Порядке и утвержденных

		нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение МЭ по каждому общеобразовательному предмету
II этап. Подготовительный		
не позднее чем за 14 дней до даты проведения ШЭ	Муниципальный координатор (МК)	1.Сбор заявлений для аккредитации общественных наблюдателей на ШЭ
весь период подготовительной работы	МК совместно с региональным координатором, Фондом «Талант и успех»	2.Обучение специалистов, ответственных за проведение ШЭ в ОО (школьных координаторов)
весь период подготовительной работы	Организатор ШЭ Школьный координатор	3.Ознакомление родителей, обучающихся 4-11 классов с Порядком проведения ВсОШ, нормативными актами, особенностями проведения ШЭ в текущем учебном году . 4.Разъяснительная работа со школьниками и их родителями (законными представителями)
в соответствии с графиком проведения ШЭ <i>(прекращается за 3 дня до даты проведения ШЭ)</i>	Школьный координатор	5.Сбор заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в ШЭ. Формирование списков участников по предметам и по классам
не позднее 10 календарных дней до даты проведения ШЭ	Оргкомитет ШЭ	6.Приём заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов
в соответствии с графиком проведения ШЭ	Совместно оргкомитет ШЭ, МОУО, ОО	7.Создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов
в соответствии с графиком и требованиями проведения предметов на платформе «Сириус.Курсы»	Школьный координатор	8.Обеспечение участия школьников ОО по 6 предметам (актуализация данных о численности обучающихся; получение доступа к индивидуальным кодам участников; предоставление школьникам индивидуальных кодов доступа в тестирующую систему «Сириус.Курсы»)
в соответствии с графиком проведения ШЭ	Совместно муниципальный координатор и ПМК	9.Получение и подготовка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету
	Муниципальный и школьный координаторы	10. Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.
	Школьный координатор и ОО	11. Определение помещений для выполнения олимпиадных заданий, организаторов в аудитории
накануне дня проведения	Школьный координатор	12. Подготовка помещения (кабинета) для проведения: есть часы, закрыты плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, связанные с тематикой по общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада.
		13. Приготовлены титульные листы, черновики, листы для ответов на вопросы участников в ходе проведения, письменные принадлежности; инвентарь (если необходим по списку оборудования).

не позднее, чем за 1 сутки до даты проведения	Муниципальный координатор	14. Выдать удостоверение общественным наблюдателям, подтверждающее их статус
III этап. Соревновательный		
в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Представитель оргкомитета	1.Регистрация участников
	Представитель оргкомитета	2.Информирование участников о: продолжительности выполнения заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиад.
	Организатор в аудитории	3. Проведение предметных испытаний; контроль за соблюдением участниками правил проведения. Сбор материалов, упаковка выполненных олимпиадных работ.
	Школьный координатор (шифровальная комиссия)	4. Обезличивание и шифрование работ членами шифровальной комиссии. Передача председателю предметного жюри для проверки
IV этап. Оценочный		
в установленные организатором сроки	Предметное жюри ШЭ ВСОШ	1.Оценивает выполненные олимпиадные работы
		2.Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений
		3.Проводит показ выполненных работ
	Апелляционная комиссия	4.Принимает и рассматривает апелляции участников; принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции; информирует участников о принятом решении.
	Предметное жюри ШЭ ВСОШ	5.Определяет победителей и призёров на основании рейтинга участников с учётом рассмотрения апелляций в соответствии с установленной квотой
		6.Оформляет и направляет организатору итоговый протокол с подписями председателя и секретаря жюри (не позднее 3 рабочих дней после решения апелляционной комиссии)
		7.Готовит и направляет организатору аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий (не позднее 3 рабочих дней после решения апелляционной комиссии, пункт 31 Порядка)
V этап. Итоговый		
в установленные организатором сроки	Школьный координатор	1.Публикация таблиц результатов (ведомостей)
не позднее 21 дня после проведения соревновательных туров	Организатор ШЭ	2.Пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок. 3. Утверждение итоговых результатов ШЭ по каждому общеобразовательному предмету. 4. Публикация итоговых результатов ШЭ по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в сети Интернет.

после объявления результатов	ОО, школьный координатор	5.Награждение и поощрение победителей и призёров
в определённые сроки	Школьные и муниципальный координаторы	6.Составление отчёта о проведении ШЭ Олимпиады в установленной форме в соответствии с приказом Министерства образования Псковской области
в течение 1 года с даты проведения ШЭ	Организатор ШЭ	7.Хранение заявлений и согласий родителей

Комментарии

I этап. Нормативно-правовой

1.1. О муниципальном и школьном координаторе. Министерство образования Псковской области рекомендует органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования начинать работу по организации ШЭ ВСОШ в соответствии с требованиями Порядка. Однако в приказе о проведении ШЭ ВСОШ можно увидеть рекомендацию об определении лица, ответственного за организацию и проведение Олимпиады в муниципальном образовании (муниципального координатора). В Порядке мы не найдём такого требования. Тем не менее, определение и назначение этого человека имеет основательные причины и смысл. Это назначение будет одним из условий успешной организационной работы в муниципальном образовании. Именно этот человек держит в своих руках рычаги подготовительной работы в муниципалитете. Соответственно, подготовительная работа в школе будет эффективнее, если ответственность за её выполнение будет также закреплена за конкретным человеком. Эти дополнительные функции в школе могут быть возложены на заместителя директора, руководителя методической службы, советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями или педагога.

1.2. Создание оргкомитета ШЭ и разработка положений ОТМ ШЭ. Формирование оргкомитета и утверждение его состава (не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала ШЭ) - это одно из тех действий организатора, медлить с которым нельзя. Оргкомитет является рабочим органом подготовки и проведения ШЭ Олимпиады. В указанный организатором срок оргкомитет должен разработать организационно-технологическую модель (ОТМ) проведения ШЭ. Времени имеется очень мало, так как ОТМ утверждается приказом не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала ШЭ (пункт 18, 31 Порядка). Конечно, нельзя не отметить несогласованность в устанавливаемых Порядком сроках и почти полное отсутствие времени на обсуждение хода подготовки и проведения ШЭ ВСОШ.

ОТМ является важнейшим документом для проведения ШЭ ВСОШ, так как описывает и закрепляет весь ход подготовки и проведения ШЭ в конкретном муниципалитете, а также важнейшие моменты, такие как: ход процедуры регистрации участников Олимпиады; процедуры показа выполненных олимпиадных работ и рассмотрения апелляций участников Олимпиады, а также порядок подачи апелляций. ОТМ содержит сроки и порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет ШЭ Олимпиады и к местам проведения; сроки

расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ. ОТМ многих муниципалитетов включает установленную организатором квоту победителей и призёров ШЭ ВСОШ. Нужно отметить, что описанные выше процедуры и порядки могут быть утверждены самостоятельным нормативным актом организатора.

Можно сказать, что на первом этапе подготовки к ШЭ ВСОШ обсуждение ОТМ - стратегически значимое дело. Ведь дальнейшие действия всех лиц, участвующих в проведении ШЭ во многом будут определены положениями ОТМ и будут их реализовывать. Модель проведения ШЭ, написанная впопыхах, наспех, не может быть эффективной. Конечно, сроки для её создания нормативными актами выделены ничтожные. Однако никто не запрещает по окончании ШЭ в текущем учебном году обсудить реализованную модель, зафиксировать её достоинства, оценить недоработки и учесть всё в будущем году. Правда, подобные действия возможны при стильности кадров.

1.3. О муниципальной ПМК. С появлением приказов Министерства образования оживляется работа в муниципальных образованиях региона. Следует признать, что с 1 сентября школьные этапы предметных олимпиад пройти не смогут, так как первые дни идёт активная организационная работа в школах и муниципалитетах. Кроме того, организаторам требуется время на формирование муниципальных ПМК и их работу по разработке материалов ШЭ. Напомним, что сроки создания муниципальной ПМК по общеобразовательным предметам не определены Порядком, а разработанные ими материалы (перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении; критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ) требуются готовом виде для утверждения организатором не позднее, чем за 15 календарных дней до начала проведения ШЭ ВСОШ. Однако организатору затруднительно определить состав муниципальных ПМК заранее по нескольким причинам. Первая - методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников утверждаются Центральной ПМК по каждому общеобразовательному предмету и публикуются на определённом Министерством просвещения РФ информационном ресурсе в сети Интернет в срок до 1 июля (пункт 54 Порядка). Члены муниципальных ПМК не могут работать без учёта данных рекомендаций. Вторая причина состоит в том, что и состав педагогических работников ежегодно претерпевает изменения. От члена муниципальной ПМК требуется не только согласие на выполнение работы, но и определённый опыт участия в олимпиадном движении, личная включённость в эту работу. Если педагог имеет большую учебную нагрузку, множество дополнительных поручений, он просто физически не справится с обязанностями члена ПМК. Не забываем также, что педагогические работники обычно в июне - августе находятся в отпусках. И в третьих, утвердить состав муниципальных ПМК до появления приказа о начале ВСОШ в новом учебном году проблематично. Написание заданий - коллективный и согласованный труд группы людей, итогом которого является создание единого комплекта для всех участников ШЭ в одном муниципалитете. Эффективная координация этой работы - непростая задача для организатора ШЭ и муниципального координатора.

Ставя перед членами муниципальных ПМК цель - составление заданий, нужно её конкретизировать. В комплект олимпиадных заданий входит:

1. требования к материально-техническому обеспечению.

2. непосредственно задания,

3. бланки и/или листы ответов,

4. ответы (ключи),

5. критерии и методики оценивания, а также рекомендации по оцениванию, где расписывается какой балл и за что ставится.

Кроме того, в требованиях необходимо указать а) время работы (продолжительность выполнения), б) максимальный балл, в) материально - техническое обеспечение (оборудование).

С разработчиками также можно оговорить объём заданий, шапку, нумерацию страниц, шрифт и его размеры, интервалы, отступы, наличие цветных картинок и др., что в дальнейшем значительно облегчит труд координатора. Обратим внимание, что комплект заданий - это материалы, которые предназначены «трём адресатам». Участникам (задания и бланки ответов), членам жюри (ключи, методики и рекомендации по оцениванию) и организатору (требования к материально-техническому обеспечению). Причём, первыми по времени создания, должны появиться именно требования к материально-техническому обеспечению, так как они определяют инвентарь и оборудование, которые должны быть подготовлены заранее (и утверждены).

Комплект заданий направляется организатору соответствующего этапа олимпиады в указанные им сроки и в определённом им порядке в зашифрованном виде (п.57 Порядка)

1.4. О форме проведения ШЭ. Форма проведения ШЭ - очная. ШЭ ВсОШ на технологической платформе «Сириус.Курсы» проводится по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, физика, химия, биология и астрономия) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, подачи и рассмотрении вопросов о несогласии с выставленными баллами в соответствии с приказом Министерства образования Псковской области. Права проведения этих предметов в другой форме у муниципалитета нет.

Однако, в отношении других общеобразовательных предметов организатор ШЭ вправе по согласованию с Министерством образования Псковской области (в соответствии с пунктом 5 Порядка) принять решение об использовании информационно-коммуникационных технологий при проведении различных процедур ШЭ ВсОШ (выполнение олимпиадных заданий, проверка и анализ олимпиадных заданий, показ выполненных работ, проведении апелляций о несогласии с выставленными баллами) при условии соблюдения требований законодательства РФ в области защиты персональных данных. Это решение должно найти отражение в ОТМ. В последние

1.5.-1.11. Подготовка и издание нормативных актов организатором. Их полный перечень приведён в разделе 4.1 пособия (организатор и его функции).

Издаваемые организатором нормативные акты сгруппированы в таблице по срокам издания. Часть нормативных актов издаются не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала ШЭ, сроки принятия других не определены Порядком, указывается лишь необходимость их наличия. Сроки проведения ШЭ установлены Порядком - до конца октября; к моменту издания приказа организатор ШЭ уже имеет даты проведения шести предметов на платформе «Сириус.Курсы»; составление расписания проведения остальных предметов во власти организатора.

Подробнее об утверждении перечня материально-технического оборудования и продолжительности проведения ШЭ смотрите в разделе 4.1 (функции муниципальной ПМК).

Подробнее об определении сроков расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, об утверждении процедуры регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады смотрите выше в данном разделе (1.2).

1.9. Квота победителей и призёров. Определение количества победителей и призёров по каждому общеобразовательному предмету - прерогатива организатора ШЭ. Будет ли установлена процентная норма выполнения заданий для получения статуса или нет; будут ли определены победители и призёры в каждом классе или в возрастной группе; какое количество победителей и призёров будет определено - вот вопросы, на которые даёт ответы организатор ШЭ. Эти установки закреплены нормативным актом (пункт 31 Порядка), и именно этой квотой руководствуется жюри при определении статуса участника.

1.12. Письменное информирование нельзя назвать нормативно-правовым актом. Однако оно логично завершает этап основополагающих действий организатора, которые «запускают» процесс подготовки ШЭ. Организатор не позднее чем за 10 календарных дней до начала ШЭ письменно информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников ШЭ Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения ШЭ Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утверждённых нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение ШЭ Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Руководителям образовательных организаций организатор обычно направляет письмо. А в отношении участников ШЭ Олимпиады и их родителей (законных представителей) данный пункт Порядка сложен для выполнения, ведь организатор не имеет адресов личной почты детей и родителей, чтобы направить информацию. Организатор может использовать лишь имеющиеся у школ каналы информирования, такие как электронный дневник, электронный журнал, размещение информации на официальных сайтах администрации, образовательных организаций, группах, беседах школ, классов.

II этап. Подготовительный

Главными действующими лицами на этом этапе являются муниципальный и школьный координаторы, оргкомитет, члены муниципальной ПМК.

2.1. Работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей подробнее эта работа описана в разделе VIII пособия.

2.2. Обучение специалистов, ответственных за проведение ШЭ ВСОШ в образовательной организации (школьных координаторов). Прежде всего, речь идёт об обеспечении доступа участника в тестирующую систему на платформе «Сириус.Курсы» по шести предметам. Организация работы подробно приведена далее в разделе 4.2.3 пособия. Муниципальный координатор должен знать, что в этой ситуации он не находится в одиночестве. Идёт совместная работа специалистов Фондом «Талант и успех», которые публикуют необходимую информацию, организуют обучающие вебинары, региональный координатор консультирует и помогает.

Но, кроме действий, связанных с обеспечением доступа участника в тестирующую систему на платформе «Сириус.Курсы», у школьного координатора много работы, которую предстоит сделать. Правильно будет, если муниципальный координатор обстоятельно и заранее познакомит с ней назначенных сотрудников школ.

Создавая идеальную модель организационной работы по проведению ШЭ в образовательной организации, стоит отобразить ещё один элемент - обучение сотрудников школы, педагогических работников, участвующих в организации и проведении ШЭ. Их привлечение - необходимая часть организационной работы. Для обеспечения проведения Олимпиады потребуются организаторы в аудитории, организатор вне аудитории, общественные наблюдатели, технический специалист, специалист по информационной поддержке. Все привлечённые сотрудники должны знать возложенные на них обязанности и уметь их выполнять. Администрации школы и школьному координатору можно организовать обучение на совещании, планёрке, заседании методического объединения, собрании коллектива; посвятить олимпиаде один из вопросов педсовета и целый педагогический совет. Хорошей помощью для всех участвующих могут быть памятки, инструкции, содержащие правила, алгоритмы действий и т.д.

2.3. Ознакомление родителей, обучающихся 4-11 классов с Порядком, нормативными актами, особенностями проведения ШЭ в текущем учебном году. Порядок обязывает организатора ШЭ провести ознакомление родителей, обучающихся 4-11 классов с правилами проведения - самим Порядком и утверждёнными нормативными актами, регламентирующими организацию и проведение ШЭ по каждому общеобразовательному предмету. Если в работе использован формальный подход, то организатор ШЭ отправляет участников и их родителей к имеющимся нормативным актам, предлагает их изучить, а работу по их разъяснению не проводит, ограничиваясь подписью об ознакомлении. Если построить работу с полной ответственностью, учитывая, что знание участниками

и их родителями основ государственной политики по отношению к олимпиадному движению, преимуществ, которые получают победители и призеры ВсОШ мотивируют школьников на участие и получение высоких результатов и тем самым содействуют организатору в его работе.

2.4. Разъяснительная работа. Обязанность организации разъяснительной работы по привлечению школьников к участию в олимпиадном движении, по пояснению роли и места олимпиады в жизни школьника, её значения, преимуществ, которые получают призеры и победители для организатора Олимпиады нормативно не закреплена, хотя её необходимость подразумевается «по умолчанию». Её объём, содержание и ход будет зависеть от возможностей, которыми располагает организатор и творческого подхода исполнителей. Школьный координатор, образовательная организация могут заранее разъяснить участникам к правилам проведения, рассказать об успехах и достижениях своих учеников и др. Но, обратим внимание, что ознакомительная работа возложена именно на организатора (МОУО), и не может быть сведена только к деятельности школьного координатора или самой школы.

2.5. Формирование списков участников. Приём заявлений школьников и их родителей (законных представителей), подтверждающих знакомство с Порядком проведения ВсОШ, и предоставление согласия на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своём официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках стартует с момента объявления о проведении ШЭ Олимпиады и появления формы заявления и согласия. Так как участником ШЭ может стать любой желающий ребёнок, соответствующий требованиям пункта 6 Порядка, то для организатора важно организовать и учёт желающих участвовать в ШЭ Олимпиады, и процесс сбора заявлений и согласий, да и, наконец, формирование списка участников. Заявления и согласия должны быть предоставлены родителями (или самими совершеннолетними участниками) не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения ШЭ (пункт 25 Порядка). На практике сбор документов активно идёт ещё в день проведения соревновательного тура. Неопределённость в количестве участников очень затрудняет работу членам оргкомитета, отвечающим за тиражирование олимпиадных заданий.

В связи с ростом популярности «внешкольных» форм обучения у организаторов и участников возникают затруднения с участием в Олимпиаде детей, осваивающих образовательные программы в форме самообразования или семейного образования. Они (пункт 7 Порядка) принимают участие в ШЭ Олимпиады по своему выбору: или в образовательной организации, в которую зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания. Таким образом, участник сам (или родители (законные представители) делают выбор удобного для себя места участия, а школа, в которую обратился потенциальный участник, обязана его «не потерять» и информировать о дне, времени и месте проведения испытаний по нужному ему общеобразовательному предмету.

2.6. - 2.7. Участие детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов (пункт 23 - 24 Порядка). Для организатора важно знать два основных положения.

Первое. Участники олимпиады с ОВЗ и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях (пункт 8 Порядка). Это означает, что для них не пишутся специальные задания, не предоставляется дополнительное время для выполнения.

Второе. Если участнику с ОВЗ или ребёнку-инвалиду требуются специальные условия, то организатор должен их создать. (При условии, что родители обратились в оргкомитет с заявлением о создании специальных условий). О каких специальных условиях идёт речь? Это условия для обеспечения возможности участия детей, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учётом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

Также в случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявление о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитеты соответствующих этапов олимпиады указанными участниками или их родителями (законными

представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады. Срок в 10 дней вполне объясним, так как организация предоставления этих условий требует определённых действий со стороны организатора.

Подготовительная деятельность делится на два этапа. Первый этап - сбор заявлений от родителей. Второй - создание нужных условий. На практике организатору не так часто приходится сталкиваться с необходимостью дополнительных действий.

2.8. Подробно в разделе 4.2.3. ПРОВЕДЕНИЕ ШЭ НА ПЛАТФОРМЕ «СИРИУС.КУРСЫ»

2.9. Получение и подготовка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету. Смотри выше комментарии (1.3)

2.10. Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету. Сроки и порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету ШЭ в места их проведения, а также порядок их расшифровки определяются и утверждаются нормативным актом организатора ШЭ. Этот раздел обязательно присутствует в ОТМ. На этапе проведения ШЭ задача школьного координатора - в точности осуществить утвержденный механизм. Для предотвращения утечек информации, этот вопрос строго регламентируется. Нормативный акт муниципального образования определяет сроки и уполномочивает сотрудников, кто осуществляет расшифровку олимпиадных заданий, тиражирование комплектов олимпиадных заданий для участников ШЭ, расшифровывание и тиражирование комплектов олимпиадных заданий для членов жюри, включая критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ. Регламентируются сроки и способ доставки. В муниципальных образованиях Псковской области сложились различные модели организации работы. Различаются место тиражирования и ответственные лица, доставка и хранение. Приведём самые общие схемы и принципы взаимодействия муниципального, школьного координатора и уполномоченных специалистов.

Тиражирование комплектов олимпиадных заданий проводится отдельно по каждому году обучения, по которому проводится ШЭ. Количество комплектов должно соответствовать количеству участников ШЭ. Дополнительно тиражируются резервные комплекты по каждому году обучения из расчёта 1–2 комплекта на каждые 20 участников. После завершения тиражирования комплекты заданий по каждому году обучения упаковываются в конверт (конверты). Упаковка проводится по видам материалов с учётом размещения участников по аудиториям. На конверте указывается следующая информация: предмет; класс (направление); вид упакованного материала; количество комплектов. Упакованные конверты хранятся в определённом месте, и установленный сотрудник передаёт их организатору в аудитории.

Конверты с комплектами заданий и материалами для жюри до установленного времени могут храниться у муниципального координатора, а

затем доставляются уполномоченным сотрудником к месту проверки олимпиадных работ, или лично председателю жюри соответствующего предмета, который организует работу жюри по проверке выполненных работ.

Организатор на площадке проведения олимпиады и организатор в аудитории несёт ответственность за сохранность переданных ему комплектов заданий до вскрытия конверта и материалов для жюри до передачи их председателю жюри.

2.11. - 2.13. Накануне дня проведения. Школьному координатору перед проведением нужно «сверить часы». Как проверить готовность? Можно пройтись по пунктам:

- ✓ распечатаны (лежат в сейфе у директора или в другом укромном месте по ОТМ) задания и листы ответов для всех участников;
- ✓ определены время и кабинет (место) проведения, где каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учётом требований к проведению ШЭ;
- ✓ приготовлен план рассадки;
- ✓ классе (месте проведения) подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады;
- ✓ закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, связанные с тематикой по общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада;
- ✓ организован питьевой режим.
- ✓ приготовлены титульные листы, черновики, листы для ответов на вопросы участников в ходе проведения, письменные принадлежности;
- ✓ инвентарь (если необходим по списку оборудования);
- ✓ есть организаторы в аудитории, которые будут регистрировать участников и проводить испытания;
- ✓ есть конверты для упаковки бланков ответов участников и титульных листов;
- ✓ составлен список для регистрации участников;
- ✓ готов текст инструкции для участников, которую зачитывает организатор, и в ней внесена информация о дате, месте, времени и способе анализа и показа выполненных олимпиадных работ (очно/с помощью ИКТ);
- ✓ распечатан шаблон акта удаления участника, протоколов нарушений;
- ✓ запасные заявления и согласия участника;
- ✓ в помещении для практического тура предусмотрена аптечка для оказания первой медицинской помощи.

III этап. Соревновательный

Грамотно проведённая подготовительная работа не оставляет места для суеты и непониманий в день проведения испытаний. Выстроенный механизм, где каждый исполнитель на своём месте и знает свой функционал, работает без нарушений и сбоев.

В проведении участвуют:

школьный координатор, задача которого - контроль проведения ШЭ и выполнение в полном объёме действий педагогами и привлечёнными сотрудниками. Он же передает пакет с комплектами заданий организатору в аудитории. Школьный координатор даёт организатору в аудитории инструкции о его действиях, если среди участников в кабинете есть участники с ОВЗ и дети-инвалиды, для которых подготовлены специальные условия.

общественные наблюдатели (если таковые аккредитованы);

представитель оргкомитета для регистрации участников и информирования их о продолжительности выполнения заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиад;

организатор в аудитории (один или несколько, в зависимости от количества участников);

члены шифровальной комиссии (представители оргкомитета, выполняющие эту функцию).

Каковы его действия организатора в аудитории?

✓ Подготовит рабочие места участников - черновики, титульные листы, письменные принадлежности и др.

✓ Определит место для общественных наблюдателей.

✓ Организатор в аудитории (или представитель оргкомитета) проинформирует участников о продолжительности выполнения заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, о процедуре проведения анализа олимпиадных заданий, показе выполненных работ, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиад. Если информирование поручено организатору в аудитории, то сделать это ему будет легче по инструкции, разработанной школьным координатором.

✓ Организатор также будет следить за дисциплиной во время проведения и не допустит нарушений, предотвратит списывание, а также запретит выносить из класса (мест проведения) олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания до момента окончания времени, отведённого на выполнение олимпиадных заданий.

✓ В случае удаления участника из аудитории за нарушение Порядка и требований к проведению ШЭ данного общеобразовательного предмета организатор в аудитории оформит акт удаления участника.

✓ Организатор знает, что опоздание участников к началу её проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

✓ Организатор будет держать связь с жюри и обеспечит ответы на вопросы участников по содержанию.

✓ Организатор же соберёт и упакует все материалы участников по окончании работы и передаст установленному лицу для шифрования.

3.4. Обезличивание и шифрование работ. Представитель оргкомитета принимает выполненные работы участников. Кодирование (обезличивание), декодирование осуществляется представителями оргкомитета. Для кодирования (обезличивания) и декодирования олимпиадных работ участников создаётся шифровальная комиссия в количестве не менее трёх человек. Место работы шифровальной комиссии определяется ОТМ ШЭ. В любом случае, это специально отведённое помещение, исключающее доступ третьих лиц. Члены шифровальной комиссии получают запечатанные конверты с выполненными олимпиадными работами участников. Кодированию подлежат титульные листы и бланки (листы) ответов участников. На титульном листе олимпиадной работы участника пишется ручкой соответствующий шифр (например, 9-01, 10-01, 11-01), который дублируется на каждом последующем листе бланка ответов. Шифр не может содержать сведений, позволяющих тем или иным образом идентифицировать участника. Организатор может установить определённый набор цифр и букв, используемых при кодировании. Титульные листы (отдельно для каждого класса либо возрастной группы и каждого тура) упаковываются и передаются установленному ОТМ лицу, который хранит их до проведения процедуры декодирования.

IV этап. Оценочный.

4.1. Оценка выполненных олимпиадных работ предметным жюри. После кодирования выполненных олимпиадных работ они передаются на проверку. Наступает горячая пора для предметного жюри. Проверку работ нужно провести в сроки, указанные организатором ШЭ. За организацию работы членов жюри, распределение обязанностей и объем работы, падающий на каждого члена жюри, несёт ответственность председатель жюри. Для председателя можно подготовить памятку, где перечислить его задачи и сроки, и сроки выполнения. От председателя жюри зависит согласованность действий членов жюри и их позиций по оцениванию заданий. Очно, или с помощью ИКТ, но члены жюри собираются вместе для обсуждения подходов к проверке работ, определению победителей и призёров. Причём, место и время работы жюри должно быть известно заранее (в момент подачи заявлений общественными наблюдателями), до проведения испытаний по данному общеобразовательному предмету. Будем помнить, что на процедуре проверки могут присутствовать и общественные наблюдатели и должностные лица, перечисленные в пункте 20 Порядка.

Если это предусмотрено организатором ШЭ, то жюри работает со сканированными копиями работ участников. Сканирование и печать в этом случае возлагается на плечи шифровальной комиссии. Оригиналы работ хранятся у представителя оргкомитета. Организатор ШЭ оставляет председателю жюри достаточно простора в действиях по проведению проверки. Задания по каждому общеобразовательному предмету очень различаются. Просто закрытые тестовые задания проверяются по ключам, а вот задания с открытыми ответами, задачи, творческие задания оценить сложно, несмотря на наличие критериев оценивания. Как будут применены ключи к конкретной работе, вопрос непростой. Важно обеспечить единые подходы к оцениванию работ. Распределение

обязанностей по проверке может быть разное. В одних предметах работа проверяется от начала до конца одним членом жюри, а в других - проверка ведётся по заданиям или темам. Даже если требование о проверке двумя членами жюри не закреплено нормативно, то добросовестный председатель именно так и организует работу, а ещё и обеспечивает перепроверку. Конечно, надо осознавать трудности в работе жюри. Суровая реальность состоит в том, что в дни Олимпиады серьёзно повышается нагрузку педагога, выполняющего обязанность члена жюри. Хорошо, если эта работа оплачивается. Состав предметного жюри - не менее пяти человек, но вот возможность коллективной работы есть не всегда.

Заострю внимание на том, что кроме проверки работ, члены жюри (или сам председатель) должны внести выставленные баллы в таблицу результатов (ведомость), установленного организатором образца. Члены жюри работают с ведомостью результатов в два подхода (а то и в три). Первый раз, когда вносят оценки в таблицу, содержащую только шифры участников. Сейчас чаще всего это происходит в электронном виде, в формате таблицы *.XLSX или *.XLS (MS Excel). Далее, по завершении процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и заполненные таблицы результатов передаются председателем жюри в оргкомитет для декодирования. Шифровальная комиссия (лица, на которых возложена эта обязанность) осуществляет декодирование олимпиадных работ.

Декодированная таблица возвращается снова к председателю жюри до начала процедуры показа олимпиадных работ. Члены жюри узнают имена участников проверенных ими работ (это вторая встреча с таблицей результатов). В ходе показа работ могут быть выявлены ошибки в подсчётах баллов, недочёты проверки.

Третий подход будет в том случае, если в таблицу нужно внести изменения на основе решений апелляционной комиссии. С изменением баллом могут меняться и статусы участников. Нелишним будет сказать, что информация о рейтинге участников, о победителях и призёрах не должна распространяться членами жюри до официального объявления результатов.

Резюмируя написанное выше, обратим внимание, что на этом этапе обязанности члена жюри не ограничиваются только проверкой олимпиадных работ. Есть и заполнение таблицы результатов, и составление рейтинга участников по баллам, и оформление протокола - необходимая рутина.

Присваивание статусов победителя и призёров осуществляется в соответствии с установленной организатором квотой.

4.2. Процедура анализа работ предметным жюри. Серьёзной проблемой на ШЭ является игнорирование членами жюри (или незнание!) обязанности проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа участникам выполненных работ. А о процедуре апелляции на ШЭ во многих школах не слышали вообще. Определение победителей и призёров осуществляется на основании рейтинга участников без учёта возможных апелляций. Как оценить эту реальность? Безусловно, это нарушение Порядка Олимпиады. С другой стороны, нельзя не услышать мнение педагогов об излишней заорганизованности ВСОШ. Уверенно можно утверждать лишь то, что участие ребёнка в Олимпиаде должно его развивать, заинтересовать, помочь найти себя. Слепое участие для галочки не

нужно никому. Участник может и должен учиться на своих ошибках, до него должны быть донесены неведомые пока ему варианты решений. Как сделать это без перегрузки для педагога - проблема не из простых. Но преодолимая. В педагогической практике большинство препятствий - задачи со звёздочкой.

Дата, время, место и форма (очно или с использованием ИКТ) анализа заданий и показа работ определяются и утверждаются заранее. Процедура анализа состоит из двух необходимых составляющих: первое - знакомство участников с критериями проверки заданий и количеством баллов за их выполнение и второе - разбор типичных ошибок. Для проведения анализа можно подготовить презентацию, критерии можно выдать всем участникам. Популярностью пользуются видеоразборы от составителей заданий. При проведении анализа могут находиться все желающие.

На процедуре анализа работ не стоит объявлять о статусах участников (они ещё не окончательные и могут поменяться).

4.3 Процедура показа проверенных работ предметным жюри.

Процедуры анализа и показа являются важнейшими в ходе проведения ВсОШ. Они обязательны и должны быть строго регламентированы. Организатор ШЭ может разработать новый или закрепить сложившийся в своём муниципалитете алгоритм, при условии соблюдения требований Порядка. Этот алгоритм не обязательно должен повторять тот, который разработан и утверждён на муниципальном или региональном этапе.

Участнику в рамках отведённого времени (на региональном этапе не более 15 мин) под наблюдением члена жюри даётся возможность ознакомиться с результатами оценивания своей работы. Каждый участник имеет право задать вопросы по оценке приведённого им ответа и по критериям и методике оценивания. Член жюри отвечает на вопросы, основываясь на критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, разработанных Центральной ПМК. При проведении показа работа выдаётся лично участнику, её выполнившему. Механизм показа должен быть зафиксирован в ОТМ.

Качественная работа членов жюри на этом этапе Олимпиады может исключить подачу апелляции участником.

4.4 Процедура апелляции. Подача апелляции - естественно явление в ходе Олимпиады. Более того, умение заявлять свою позицию, аргументированно её отстаивать - та компетенция, которую школьник может приобрести в ходе Олимпиады. Часто встречается аморфная позиция школьников по отношению к результатам своей деятельности: «А мне не сказали», «я не знал, что так можно было». Ребёнок должен учиться контролировать свою деятельность сам, держать в руках управление ею, не перепоручая никому. И подача апелляции - инструмент развития личностных качеств.

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию ШЭ в течение установленного времени. На региональном этапе - в течение 1 дня, следующего за процедурой показа олимпиадных работ. Заявление на апелляцию работы подаётся лично участником в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в

письменной форме по установленному организатором образцу. Форма заявления может быть выдана членами жюри на показе работ по запросу участника. Участник должен быть проинформирован как это сделать.

Рассмотрение апелляции проводится в течение установленного организатором времени в присутствии участника. Участник может письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

На заседании апелляционной комиссии (далее - АП) рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника. Рассмотрение апелляции на школьном этапе не фиксируется на видео. Членам АП предоставляются проверенная олимпиадная работа участника, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки. Длительность по времени на рассмотрение одной апелляции устанавливается председателем АП. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение АП является окончательным и обязательно оформляется протоколом.

Далее члены АК (чаще всего - председатель АК) передают протоколы апелляции в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу, а те, соответственно членам жюри. В обязанность АК входит информирование лично участника о результатах рассмотрения апелляции. Участника, просившего о рассмотрении апелляции без его участия, АК информирует по телефону или адресу электронной почты, указанной при регистрации.

Подчеркнём, что организатор ШЭ устанавливает определённый срок для всех процедур, начиная отсчёт со дня проведения соревновательного тура. Для примера, на региональном этапе эти процедуры занимают 14 дней. Сроки распределяются так: на проверку работ - не более 8 дней, на 9 день - анализ и показ, одни сутки - подача заявлений на апелляцию, трое суток (11-13 день) отводится на рассмотрение апелляции, на 14 день изменения в ведомость должны быть внесены. Причём, с первичной проверкой работ жюри обычно не затягивают, и осуществляет её в первые дни, оставляя время для спокойной работы председателю жюри и возможной перепроверке работ, а также оформлению документов.

В установленный организатором ШЭ срок ведомость результатов должна быть опубликована для ознакомления участников.

4.5.-4.6. Только по окончании процедуры апелляции (если она есть) члены жюри могут уверенно назвать имена победителей и призёров. При этом таблица результатов должна сопровождаться оформленным и направленным

организатору итоговым протоколом с подписями председателя и секретаря жюри (не позднее 3 рабочих дней после решения апелляционной комиссии).

4.7. Заключительным действием жюри являются:

оформление и направление организатору итогового протокола с подписями председателя и секретаря жюри. Если было изменение баллов на апелляции, то не позднее 3 рабочих дней после решения апелляционной комиссии;

подготовка и направление организатору аналитического отчёта о результатах выполнения олимпиадных заданий (также не позднее 3 рабочих дней после решения апелляционной комиссии, пункт 31 Порядка).

V этап. Итоговый

5.1.-5.3. Публикация таблиц результатов (ведомостей) и итоговых результатов. Ещё раз повторим, что срок опубликования ведомости (таблицы результатов) определяет организатор ШЭ. Не нужно путать указанную ведомость с итоговым приказом, который издаётся в срок до 21 календарного дня со дня последней даты соревновательных туров. Этот приказ (или другой нормативный акт) утверждает итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикуется на официальном сайте организатора ШЭ в сети Интернет. В отличие от ведомости (таблицы результатов) срок появления итогового нормативного акта определён Порядком (пункт 31). Ведомость (таблица результатов) является таким образом «предварительным» документом. В ходе работы с ней организатор ШЭ (а также школьный или муниципальный координатор) могут выявить технические ошибки, допущенные при подсчёте или переносе баллов. Организатор вправе пересмотреть индивидуальные результаты в этом случае и устранить ошибки до момента появления итогового нормативного документа.

Самой большой проблемой этого этапа является (даже не преждевременная утечка информации о победителях и призёрах) - отсутствие самой информации об итогах участия в ШЭ ВсОШ. Родители и сам ребёнок очень часто узнать результаты своевременно не может. Информационная доступность - одна из самых болезненных проблем школьного этапа ВсОШ.

5.7 Хранение олимпиадных материалов. Порядок говорит только об обязанности организатора ШЭ хранить в течение 1 года с даты проведения ШЭ ВсОШ заявлений и согласий родителей. Игнорировать это требование нельзя. Однако организатор может своим решением передать данные материалы на хранение по месту проведения олимпиадных испытаний ШЭ (в образовательные организации). Организатору нужно также позаботиться о регулировании вопроса сроков и места хранения протоколов, таблиц результатов (ведомостей), списков регистрации, выполненных олимпиадных работ.

4.2.3. ПРОВЕДЕНИЕ ШЭ НА ПЛАТФОРМЕ «СИРИУС.КУРСЫ»

Особенности проведения

ШЭ ВСОШ на технологической платформе «Сириус.Курсы» проводится по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, физика, химия, биология и астрономия) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, подачи и рассмотрении вопросов о несогласии с выставленными баллами.

Олимпиада проводится в субъектах РФ, подавших заявку на участие. Псковская область в числе этих регионов. Все субъекты разделены на 4 группы. Распределение субъектов по группам регионов можно посмотреть на сайте в разделе «Об олимпиаде».

Для выполнения олимпиады участнику необходимо устройство с устойчивым доступом к сети Интернет (школьный или личный компьютер, ноутбук, планшет, мобильный телефон). Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике проведения школьного этапа олимпиады, в период с 8:00 до 22:00 по местному времени. График проведения школьного этапа можно посмотреть на сайте в разделе «Об олимпиаде».

Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура олимпиады в личном кабинете в соответствии с инструкцией для школьного координатора.

Вход участника в тестирующую систему осуществляется по индивидуальному коду. Для каждого участника и каждого предмета — отдельный код, который выдаётся участнику в его образовательной организации. Этот индивидуальный код также предоставляет участнику доступ к его результатам после завершения олимпиады. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему опубликована на сайте олимпиады siriusolymp.ru.

Участники ШЭ Олимпиады на платформе «Сириус.Курсы», также как и по другим предметам, вправе выполнять задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. Для этого участнику необходимо получить код того класса, задания которого он выполняет.

Время, отведённое на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на сайте олимпиады siriusolymp.ru. Для примера приведём в таблице 3 продолжительность туров Олимпиад в 2025 году.

Таблица 3

Продолжительность тура школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на платформе «Сириус.Курсы» в 2025/2026 учебном году

Классы/ предметы	4	5	6	7	8	9	10	11	Необходимое оборудование
Астрономия		50	50	50	50	50	50	50	Непрограммируемый калькулятор
Биология		60	60	80	80	120	120	120	Непрограммируемый калькулятор
Информатика (программирование)		60	60	120	120	120	120	120	Список языков программирования на сайте
Информатика (робототехника)		60	60	90	90	120	120	120	Нет
Информатика (искусственный интеллект)		90	90	120	120	150	150	150	Список программ на сайте
Информатика (информационная безопасность)		60	60	90	90	90	90	90	Инструкция по установке ПО на сайте
Математика	60	60	90	90	90	120	120	120	Нет
Физика				90	90	90	90	90	Непрограммируемый калькулятор
Химия				120	120	120	120	120	Таблицы Менделеева и растворимости, ряд напряжений, непрограммируемый калькулятор

Задания олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Для того чтобы отправить ответы на проверку, необходимо нажать на кнопку «Сохранить ответ». Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи, в том числе родителей, учителей, обращение к сети «Интернет» (кроме сайта тестирующей системы).

Участник Олимпиады может приступить к выполнению заданий в установленный графиком день в любое время, начиная с 8:00 по местному времени. Работа должна быть сдана участником до окончания отведённого на выполнение времени, но не позже 22:00 по местному времени.

В случае если работа не была сдана участником до окончания отведённого на выполнение времени, сохранённые ответы будут направлены на проверку автоматически. Это значит, что участник может не получить баллы за последние решённые, но не сохранённые ответы.

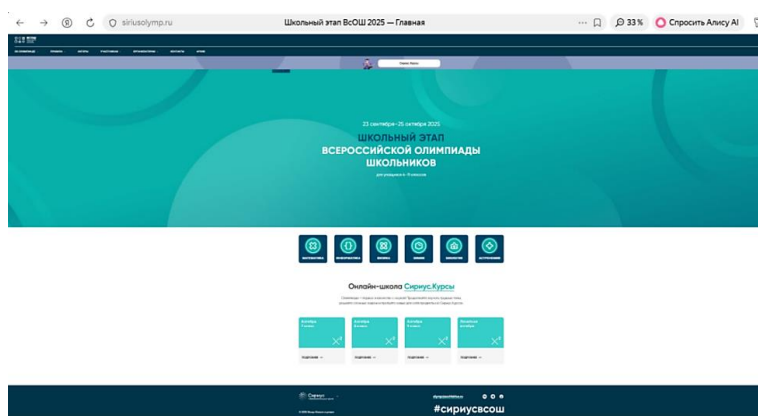
Проведение ШЭ по шести предметам на платформе «Сириус.Курсы» имеет особенности не только по проведению, но и в подготовительной работе, а также отличается по процедуре апелляции.

Знакомство с сайтом

Так как вся информация о проведении ШЭ ВСОШ на платформе «Сириус.Курсы» размещена на сайте по адресу: <https://siriusolymp.ru>, то знакомство с сайтом имеет для организатора важное значение. Давайте разберёмся, как он устроен.

Рисунок 1

Скриншот главной страницы сайта школьного этапа всероссийской олимпиады школьника на технологической платформе «Сириус.Курсы»



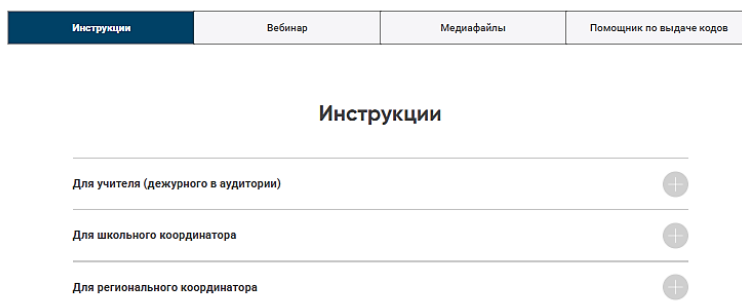
Посетителю сайта предлагаются семь разделов (строка в левом верхнем углу): **об олимпиаде; правила; авторы; участникам; организаторам; контакты; архив**. Рассмотрим подробнее содержание некоторых разделов сайта. Это облегчит читателю навигацию и позволит быстрее освоить размещённую там информацию. Информация, которая содержится в разделе «Об олимпиаде» уже использовалась выше.

Для школьного координатора важно содержание раздела, адресованного организаторам. В нём увидим гиперссылки: **«Инструкции», «Вебинар», «Медиафайлы» и «Помощник по выдаче кодов»**. Кликнув на «Инструкции», появятся гиперссылки на три документа: для учителя (дежурного в аудитории), для школьного координатора, для регионального координатора, в которых содержатся подробные рекомендации для работы.

Рисунок 2

Скриншот раздела «Организаторам» страницы сайта школьного этапа всероссийской олимпиады школьника на технологической платформе «Сириус.Курсы»

Организаторам



Раздел **«Медиафайлы»** - это подборка готовых к использованию баннеров, плакатов и другой информации, которую можно скачать и использовать в каждой школе для сайтов, групп ВК. Внимание, материалы сформированы по группам регионов!

Школьный координатор при желании может воспользоваться **«Помощником по выдаче кодов»**. Это небольшая программа сэкономит время и силы. Что нужно сделать для этого? Загрузить таблицу с заполненным столбцом ФИО, чтобы получить индивидуальные PDF-приглашения для участников ШЭ. Итоговые файлы можно раздать школьникам. Один файл — одному участнику. Одним и тем же кодом участник не может пользоваться на разных предметах. Для каждого предмета свои коды. Здесь же есть «Инструкция загрузки файла для создания приглашений». Она краткая:

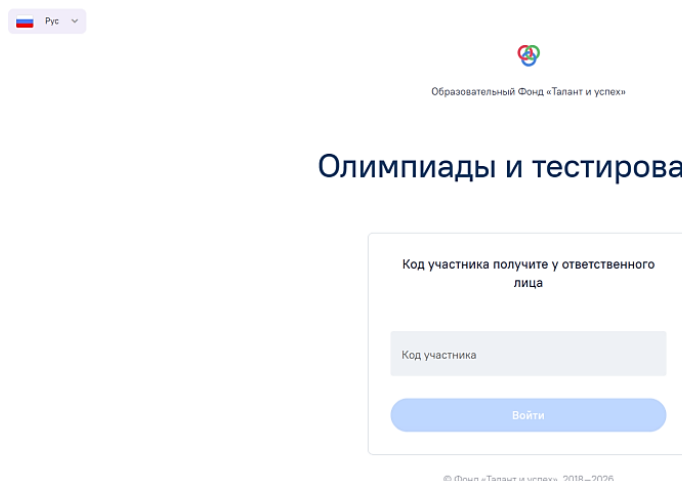
1. В «Помощник по выдаче кодов» загружается excel-файл с кодами участников.
2. Предварительно в соответствующую колонку в файле необходимо добавить ФИО всех участников олимпиады и сохранить изменения.
3. Заполненный файл с ФИО необходимо загрузить в поле: «Выбрать файл с кодами участников».
4. Далее нажать «Скачать именные приглашения».
5. На ваш компьютер загрузится архивный zip-файл, который необходимо распаковать.

Заглянем в раздел **«Участникам»**. Школьники там увидят гиперссылки «Памятка» и «Тренажер».

«Памятка» - это основные сведения о ходе предстоящих испытаний участнику ШЭ, советы по организации рабочего места, распределении времени, как действовать в случае возникновения трудностей с тестирующей системой. Здесь же есть ссылка для перехода на страницу для выполнения заданий Олимпиады. Важный момент! Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online. Пройдя по ссылке, участник должен увидеть следующую картинку:

Рисунок 3

Скриншот страницы участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьника в тестирующей системе uts.sirius.online

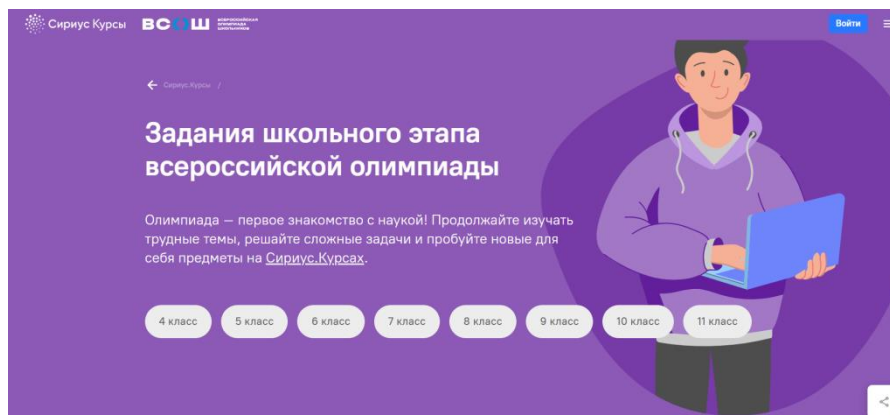


Скриншот показывает интерфейс сайта. Вверху слева — флажок России и надпись «Рус». В центре — логотип «Талант и успех» и надпись «Образовательный Фонд «Талант и успех»». Ниже — заголовок «Олимпиады и тестирования». В центре — форма с заголовком «Код участника получите у ответственного лица». В форме есть поле «Код участника» и кнопка «Войти». Внизу — копирайт «© Фонд «Талант и успех», 2018–2026».

«Тренажер» - это предложение подготовиться к испытаниям и порешать задания разработчиков. Для этого школьнику нужно зарегистрироваться или войти по имеющемуся логину и паролю.

Рисунок 4

Скриншот страницы тренажера



Вернёмся на главную страницу сайта (Рисунок 1). Кликнув на предметное окошко в нижней части страницы, посетитель сайта получит возможность увидеть требования к проведению школьного этапа ВсОШ по предмету, продолжительность туров (по классам в минутах), максимальные баллы по классам, а также зайти в разделы разбора заданий, которые публикуются по группам регионов (текстовые и видео).

С этой странице школьникам можно предлагается перейти в Онлайн-школу Сириус.Курсы и продолжить изучать трудные темы, решать сложные задачи, обучаясь по программам дополнительного образования.

Действия школьного координатора

(на основе инструкции для школьного координатора школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на технологической платформе «Сириус.Курсы» в 2025/26 учебном году)

1. Зарегистрируйтесь в личном кабинете школы. Если у вас возникнут сложности при регистрации, воспользуйтесь инструкцией.
2. Актуализируйте в личном кабинете школы численный контингент обучающихся в школе.
3. Ознакомьтесь с технологической моделью проведения школьного этапа.
4. Выберите модель проведения школьного этапа ВсОШ на платформе «Сириус.Курсы»: участники пишут олимпиаду в школе (модель 1) или самостоятельно дома (модель 2).
5. Ознакомьтесь с единым графиком проведения олимпиад для вашего региона на сайте школьного этапа ВсОШ.
6. Составьте график проведения этапа по шести предметам (математика, информатика, физика, химия, биология, астрономия) в вашей образовательной организации (для модели 1 с указанием времени и аудитории проведения туров), согласованный с единым графиком проведения.

7. Опубликуйте график проведения туров на сайте своей образовательной организации. Доведите график до сведения школьников, родителей, классных руководителей и других участников образовательного процесса.

8. Ознакомьтесь с требованиями к проведению и с порядком выполнения заданий, ответами на часто задаваемые вопросы и памяткой для участника на сайте олимпиады. Это поможет вам отвечать на вопросы школьников.

9. Соберите у законных представителей школьников согласия на публикацию результатов.

10. Совместно с техническим специалистом вашей образовательной организации проверьте, что личный кабинет школы, сайт школьного этапа и тестирующая система открывается корректно (например, это можно сделать во время демонстрационной олимпиады для организаторов).

11. Проконтролируйте, что в таблицу с кодами участников занесены фамилии, имена и отчества школьников, желающих принять участие в школьном этапе по предмету.

12. Сохраните файлы с кодами и ФИО участников по шести предметам. Они потребуются для персонализации результатов олимпиады.

13. Раздайте коды участников школьникам: при модели 1 непосредственно перед туром согласно графику проведения олимпиады в вашей школе, при модели 2 — заблаговременно. Например, это можно сделать, распечатав таблицу с кодами участников и разрезав ее по строкам, или сформировать приглашения для каждого участника, воспользовавшись сервисом на сайте школьного этапа. Обратите внимание: один код можно использовать только один раз. При первом использовании код соотносится с человеком. В случае если два участника воспользовались одним и тем же кодом, необходимо каждому из участников выдать новый резервный код.

14. Тестирующая система позволяет принять участие в олимпиаде в день проведения с 8:00 до 22:00 по местному времени. При модели 1 участники выполняют задания во время, установленное в графике проведения олимпиады в школе, при модели 2 — в любое удобное для них время. Будьте внимательны: если участник начнёт выполнять задания слишком поздно, то система прекратит принимать ответы в 22:00, даже если ещё не выйдет положенное для участника время выполнения заданий. Если на решение задач отводится 1 час, то лучше приступить к их выполнению не позднее 21:00.

15. Если школьник случайно использовал не свой код или после входа в систему видит не свое имя, выдайте ему ранее неиспользованный резервный код участника.

16. Олимпиада закончится по истечении отведённого времени (модель 1) или в 22:00.

17. Спустя 2 календарных дня после завершения олимпиады на сайте олимпиады и в тестирующей системе публикуются текстовые разборы и видеоразборы заданий. Попросите учителей провести разбор заданий и ответить на вопросы участников.

18. Если после разбора заданий у ученика остались вопросы по решению задач, передайте вопрос региональному координатору в течение 3 дней после публикации предварительных результатов. Порядок ответа на вопросы о несогласии с выставленными баллами размещен на сайте олимпиады.

19. Через 14 дней после дня проведения тура в личном кабинете школы будет опубликована окончательная таблица результатов. Проверьте ФИО участников в таблице! Сохраните таблицу с данными участников для подведения итогов олимпиады, награждения победителей и призеров.

20. На основе данных о результатах участников в регионе, эксперты Сириуса предложат граничные баллы для прохода на муниципальный этап.

Оформление личного кабинета школьного координатора

Для обеспечения участия школьников по шести предметам ШЭ на платформе «Сириус.Курсы» каждая образовательная организация должна актуализировать количество обучающихся в новом учебном году. Это необходимо для генерации достаточного количества индивидуальных кодов участников. Ранее эта процедура проходила через Федеральную информационную систему оценки качества образования (ФИС ОКО).

В 2025/2026 учебном году получение кодов школьников осуществлялось в личном кабинете школьного координатора каждой образовательной организации. Данная процедура не является слишком сложной, но складывается из множества составляющих. Назовём эти действия.

Сотрудник, определённый школьным координатором в образовательной организации, проходит процедуру регистрации в личном кабинете на платформе «Сириус.Курсы» в соответствии с инструкцией, разработанной Образовательным Центром «Сириус». Подтверждающими документами для регистрации является Устав образовательной организации; приказ (или справка) образовательной организации о назначении сотрудника школьным координатором. Документы подкрепляются в формате pdf, jpeg, png, tiff размером до 5 Мб. Для регистрации также потребуется адрес сайта и ИНН образовательной организации.

Обращаем внимание, что личный кабинет регистрируется на весь период проведения школьного этапа только на единственного человека в образовательной организации. ФИО сотрудника, зарегистрированного в личном кабинете, подающего заявку от образовательной организации и в подтверждающем документе должны совпадать.

Хронология событий ШЭ на платформе «Сириус.Курсы»

Для удобства работы школьного координатора представим ход событий ШЭ на платформе «Сириус.Курсы» в краткой форме (таблица 4).

Таблица 4

Памятка школьного координатора по срокам проведения ШЭ на платформе «Сириус.Курсы»

До проведения		День проведения	После проведения			
за 14 дней	за 5 дней		через 2 дня	через 7 дней	в течение 3 дней	через 14 дней
требования к порядку выполнения	индивидуальные коды		текстовые и видео разборы	предварительные результаты	после публикации предвари-	окончательные результаты

заданий	участников	8.00 до 22.00час	заданий		тельных результатов	
					вопросы по выстав- ленным баллам, апелляция	

Не позднее, чем **за 14 календарных дней** до даты проведения олимпиады на сайте публикуются требования к порядку выполнения заданий по конкретному предмету и классу. Требования определяют время, отведённое на выполнение заданий, комплекты заданий по классам (параллелям), наличие или отсутствие аудио- и видеофайлов, необходимые дополнительные материалы.

Не позднее, чем **за 5 календарных дней** до даты проведения тура олимпиады в личном кабинете школьного координатора образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников. (К этому времени образовательная организация назначает школьного координатора, который открывает личный кабинет для дальнейшей работы). Не позднее **чем за час до начала тура** на адрес электронной почты региональному координатору поступают текстовые версии заданий для школ, в которых нет устойчивого подключения к сети Интернет

В день проведения доступ к заданиям у участников открыт с 8.00 до 22.00 час.

В течение 2 календарных дней после завершения олимпиады на сайте олимпиады siriusolymp.ru публикуются текстовые и видео разборы заданий.

Через 7 календарных дней с даты проведения олимпиады участники олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника.

В течение 3 календарных дней с момента публикации предварительных результатов участник может задать вопросы по выставленным баллам в соответствии с порядком, опубликованному на сайте олимпиады siriusolymp.ru (см раздел «Апелляция»).

По истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады окончательные результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса и публикуются в личном кабинете школы. В это же время публикуются окончательные результаты участников в личном кабинете школьного координатора.

Специфика процедуры апелляции

(на основе Процедуры ответа на вопросы о несогласии с предварительными результатами школьного этапа ВсОШ 2025/26, проведённого на платформе «Сириус.Курсы»)

Особенности этой процедуры состоят в том, что:

- 1) свои вопросы участник не адресует непосредственно членам жюри;
- 2) нет как таковой процедуры показа работ;
- 3) на вопросы участника могут отвечать в течение нескольких дней последовательно несколько людей. Выстраивается цепочка. Привлекается школьный учитель, школьный, затем региональный координатор, члены

региональной апелляционной комиссии, специалисты Образовательного Центра «Сириус».

Рассмотрим подробнее модель ответа на вопросы участника о несогласии с предварительными результатами.

Участник, у которого появился вопрос к предварительным результатам олимпиады, обращается к организаторам олимпиады в школе. Прежде чем задать вопрос, участник должен ознакомиться с результатами проверки и оценки своей олимпиадной работы, с критериями оценивания, а также изучить текстовые разборы и видеоразборы заданий. Организатор по возможности отвечает на поставленный вопрос. Если ответ верный по смыслу и не засчитан, тогда школьный координатор не позднее 3 календарных дней со дня публикации, передаёт вопрос участника региональному координатору.

В течение 3 календарных дней со дня публикации предварительных результатов олимпиады региональный координатор собирает вопросы о несогласии с выставленными баллами. Затем передаёт вопрос в региональную апелляционную комиссию.

В течение 2 календарных дней региональная апелляционная комиссия рассматривает вопрос и даёт на него ответ.

При наличии достаточных оснований полагать, что верный по смыслу ответ не засчитан, региональная апелляционная комиссия передаёт вопрос в Образовательный центр «Сириус».

Вопросы по содержанию и структуре олимпиадного задания, критериям и методике оценивания не рассматриваются.

Образовательный центр «Сириус» направляет вопросы экспертам (авторам и составителям заданий). В течение 2 календарных дней эксперты рассматривают вопросы по существу и принимают решение. Если имеются основания для пересчёта баллов, происходит перепроверка ответов всех участников олимпиады. Если таких оснований нет, Образовательный центр «Сириус» уведомляет об этом региональных координаторов.

По истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады Образовательный центр «Сириус» публикует окончательные результаты в личных кабинетах школ.

V. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

5.1 Рабочие органы, их функции и взаимодействие

Муниципальный этап (далее - также МЭ) Олимпиады проводится в соответствии с Порядком и ОТМ, разработанной оргкомитетом МЭ Олимпиады с учётом методических рекомендаций для проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады и требований к проведению МЭ Олимпиады.

К участию в МЭ Олимпиады допускаются (пункт 33 Порядка):

✓ участники ШЭ Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в МЭ Олимпиады количество баллов, установленное организатором по каждому общеобразовательному предмету и классу (проходной балл);

✓ победители и призеры МЭ Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

ОРГАНИЗАТОР (пункт 34 Порядка):

определяет график проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования Псковской области;

утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету, определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения МЭ по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, сроки расшифрования олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады (за 15 календарных дней до начала МЭ);

утверждает составы муниципальных предметно методических комиссий (пункт 17 Порядка) для разработки заданий ШЭ по соответствующему общеобразовательному предмету.

письменно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей ОО, расположенных на территории соответствующих МО, участников МЭ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения МЭ по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утверждённых нормативно-правовых актах, регламентирующих организацию и проведение МЭ (за 10 календарных дней до даты начала МЭ);

обеспечивает создание специальных условий для участников МЭ олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

устанавливает квоту победителей и призёров МЭ Олимпиады;

организует пересмотр результатов участников МЭ Олимпиады в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте

баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведённой перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;

в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты МЭ Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своём официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках;

организует награждение победителей и призёров МЭ;

передает результаты участников МЭ по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, определённом организатором регионального этапа;

определяет (по согласованию с региональным координатором) порядок доставки и осуществляет доставку олимпиадных заданий (пункт 57-59 Порядка);

определяет правила подачи апелляций (пункт 78 Порядка);

устанавливает проходной балл для участия в МЭ (пункт 33 Порядка);

обеспечивает хранение заявлений и согласий родителей в течение 1 года с даты проведения МЭ Олимпиады (пункт 25 Порядка).

Представитель организатора наделен правом удаления лиц, нарушающих Порядок и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (пункт 27, 28 Порядка).

➤ В случае нарушения участником олимпиады Порядка, он может быть удален из аудитории. При этом составляется акт об удалении участника олимпиады. Удалённый участник олимпиады, за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

➤ В случае нарушения членами оргкомитета и жюри, представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения Олимпиады, составив соответствующий акт. Лица, перечисленные в пункте 20 Порядка, удаляются из места проведения олимпиады после составления акта. Форма всех упомянутых выше актов, определяется организатором соответствующего этапа Олимпиады

ОРГКОМИТЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА

СОСТАВ (пункт 18. Порядка): представители органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, члены муниципальных и региональных предметно-методических комиссий, педагогические, научно-педагогические работники, представители общественных и иных организаций, средств массовой информации (не менее 5 человек). Все перечисленные категории членов оргкомитета должны быть в нём представлены.

ФУНКЦИИ:

- разрабатывает ОТМ проведения МЭ Олимпиады (ОТМ проведения МЭ утверждается организатором регионального этапа Олимпиады);
- обеспечивает организацию и проведение МЭ Олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение МЭ Олимпиады, и санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов и передаёт их организатору;
- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников этапа Олимпиады;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения этапа олимпиады;
- осуществляет тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий в соответствии с ОТМ (в соответствии с пунктом 60 Порядка).

Методическое обеспечение МЭ Олимпиады осуществляют **РЕГИОНАЛЬНЫЕ ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ КОМИССИИ** по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые Министерством образования Псковской области (пункт 17 Порядка).

ФУНКЦИИ:

- разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению МЭ Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учётом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады,
- осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников МЭ Олимпиады. Механизм проведения перепроверки разрабатывается и утверждается организатором регионального этапа (Министерством образования Псковской области).

Разработанные задания, требования, методики оценивания выполненных олимпиадных работ, а также продолжительность выполнения утверждаются протоколом региональной ПМК минимум за 2 недели до проведения МЭ Олимпиады и направляются организатору.

ПРЕДМЕТНОЕ ЖЮРИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА (пункт 19 Порядка):

Формируется и утверждается организатором МЭ Олимпиады отдельно по каждому общеобразовательному предмету в количестве не менее 5 человек. В

СОСТАВ входят: педагогические и научно-педагогические работники; руководящие работники ОО; аспиранты, ординаторы; победители международных олимпиад школьников и победители и призеры ЗЭ ВСОШ по соответствующим предметам; специалисты, обладающие профессиональными знаниями, навыками, опытом в соответствующей предмету ВСОШ сфере.

ТРЕБОВАНИЯ к составу. Члены жюри МЭ Олимпиады должны иметь: высшее образование, стаж работы не менее 3 лет в предметной области, соответствующей профилю олимпиады, опыт деятельности в сфере организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных состязаний, в том числе опыт работы в жюри указанных мероприятий.

В отношении победителей и призёров международных олимпиад, победителей и призеров олимпиады данные требования не применяются.

ФУНКЦИИ:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных работ;
- определяет победителей и призёров на основании рейтинга участников с учётом рассмотрения апелляций в соответствии с квотой;
- оформляет и направляет организатору итоговый протокол с подписями председателя и секретаря жюри, не позднее 3 рабочих дней после решения апелляционной комиссии (пункт 31 Порядка);
- готовит и направляет организатору аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, не позднее 3 рабочих дней после решения апелляционной комиссии (пункт 34 Порядка).

Членам жюри всех этапов олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады (пункт 19 Порядка).

Член жюри МЭ олимпиады, осуществлявший подготовку участников олимпиады к участию в МЭ олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет до начала проведения МЭ по соответствующему общеобразовательному предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе выполненных олимпиадных работ участников, которых он готовил, а также в рассмотрении поданных ими апелляций (пункт 19 Порядка).

АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ (пункт 72-75 Порядка):

Формируется и утверждается организатором МЭ Олимпиады отдельно по каждому общеобразовательному предмету. Количество членов апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету Порядком не установлено, требований к обязательной ротации нет.

СОСТАВ формируется из: представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов исполнительной власти субъектов Российской

Федерации, осуществляющих переданные полномочия; учредителей образовательной организации; представителей органов местного самоуправления; представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность; представителей научных, общественных и иных организаций и объединений.

ФУНКЦИИ (ПУНКТ 73 ПОРЯДКА):

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции.
- информирует участников Олимпиады о принятом решении.

Возможные решения апелляционной комиссии могут быть следующие:

- «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов»,
- «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов»,
- «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов».

Решение утверждаются протоколом, на основании которого жюри МЭ по соответствующему общеобразовательному предмету вносит изменения в итоговый протокол. Решение апелляционной комиссии окончательное.

5.2 ПРОВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА

5.2.1. Нормативно-правовая база работы по организации МЭ ВСОШ

Деятельность по подготовке и проведению МЭ ВСОШ ведётся на основе приказа Министерства образования Псковской области, который устанавливает перечень общеобразовательных предметов (математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины; форму проведения (очная) и возраст участников (обучающиеся 7-11 классов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования). Приказом также утверждается график проведения - единый для всех муниципальных образований Псковской области и время начала испытаний по всем общеобразовательным предметам – 10.00 час (МСК). Время начала всегда вызывает обсуждения. В принятии решения нужно учитывать следующие моменты.

Первый. Для МЭ этапа разрабатывается только один комплект олимпиадных заданий. Поэтому использовать его можно только всем вместе, одновременно, чтобы избежать утечек заданий. Общение между школьниками и педагогами идёт сейчас очень активно, поэтому распространение заданий в сети исключить очень сложно. А допустить, чтобы дети выполняли олимпиадные задания заведомо в неравных условиях нельзя.

Второй. Желание провести МЭ ВСОШ в таком городе, как Псков, после уроков - понятно (чтобы не нарушать учебный процесс, который и так постоянно лихорадит по разным причинам). Однако время во второй половине дня совершенно не подходит тем муниципалитетам, где существует подвоз детей в школу. Организаторы не смогут доставить детей к месту проведения МЭ или домой, если начало МЭ будет поздним.

Олимпиадные испытания в Псковской области приходятся обычно на ноябрь и первые числа декабря. МЭ начинается почти сразу после осенних каникул и проходит в течение трёх - четырёх недель.

Приказ Министерства образования Псковской области также утверждает составы региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, необходимые для разработки комплекта олимпиадных заданий. Методическое обеспечение МЭ ВСОШ возложено (абзац 2 пункта 17 Порядка) на региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады (далее - региональные ПМК). Региональные ПМК разрабатывают олимпиадные задания и требования к организации и проведению МЭ по соответствующему общеобразовательному предмету с учётом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

Министерство образования назначает учреждение, отвечающее за организационно-методическое сопровождение муниципального этапа Олимпиады (далее – Учреждение-координатор). На протяжении ряда лет им является государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Псковской области «Лидер» структурное подразделение «Центр развития одарённых детей и юношества» организацией.

В нашем регионе проведение МЭ по информатике для всех муниципальных образований Псковской области поручается государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Псковской области «Центр оценки качества образования», Центру цифрового образования «IT-куб», государственному бюджетному учреждению Псковской области «Региональный центр информационных технологий». Специалисты этих учреждений разрабатывают задания и определяют перечень материально-технического оборудования МЭ по информатике. Привлечение указанных учреждений вызвано сложностью технической подготовки к МЭ, новизной профилей, и необходимостью курировать деятельность организаторов МЭ по информатике в муниципалитетах. Включение в подготовку и проведение специалистов IT-учреждений призвано помочь МОУО организовать полноценное участие детей в МЭ по информатике, однако совершенно не заменяет организатора МЭ в его полномочиях.

Повторимся, что упомянутый выше приказ Министерства образования Псковской области, непосредственно координирующий всю деятельность школ, органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, уполномоченных организаций по организации МЭ ВСОШ издаётся на основе нескольких документов:

приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников». В 2026/2027 учебном году в Псковской области будет действовать Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников на территории Псковской области, утвержденный приказом Министерства образования Псковской области от 03.04.2026 № ОБ-ОРД-2026-341 (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

МЭ проводится для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 7-11 классов. К участию в МЭ по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

✓ участники ШЭ текущего учебного года, набравшие необходимое количество баллов, установленное организатором по каждому общеобразовательному предмету и классу;

✓ победители и призеры МЭ предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

В соответствии с пунктом 33 Порядка организатор МЭ устанавливает проходной балл для участия в МЭ по всем общеобразовательным предметам. По шести предметам, проводимым на платформе «Сириус.Курсы» проходные баллы на МЭ утверждаются также организатором МЭ, но в соответствии с рекомендациями Образовательного Центра «Сириус». Баллы, которые формируются после обработки результатов участников, являются рекомендательными. Установленный в муниципалитете проходной балл по этим предметам не может быть выше. И, конечно, с этим нормативным актом затягивать также не стоит, оставляя как можно больше времени на подготовку участникам.

Если с первой группой участников трудностей не возникает, то победителей и призёров прошлого года муниципальному координатору важно не потерять! Ведь они могли совсем не участвовать в ШЭ текущего года, а могли участвовать и не набрать проходной балл. Тем не менее, право участия в МЭ за ними сохраняется.

5.2.2 Деятельность по подготовке и проведению муниципального этапа

В целом, механизм подготовки и проведения МЭ схож со ШЭ, но не совпадает полностью. Этот раздел предназначен, прежде всего, для муниципального координатора, поэтому, несмотря на некоторые повторения со ШЭ, помещаем развёрнутые рекомендации по его проведению. Муниципальный координатор имеет много обязанностей в ходе ШЭ, а на МЭ держит в своих руках всю подготовительную и организационную работу.

Попытаемся весь ход организационной работы представить в виде таблицы. Деятельность по организации и проведению объединяется, как и на ШЭ, в пять этапов в соответствии с основным содержанием и ответственными лицами.

Таблица 5

Поэтапный ход организационной работы по подготовке и проведению муниципального этапа ВсОШ

Сроки	Инициатор и исполнитель	Содержание деятельности
I этап. Нормативно-правовой		
Не позднее чем за 15 дней до начала МЭ	Организатор МЭ (МОУО)	1.Определение график проведения (в соответствии со сроками, установленными Министерством образования Псковской области) 2.Утверждение состава оргкомитета, 3.Утверждение состава жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету, определение сроков, в том числе начала и продолжительности проведения МЭ по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического

		оборудования, используемого при его проведении, сроков расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуры регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуры рассмотрения апелляций участников олимпиады.
(Сроки принятия не определены Порядком)	Организатор МЭ (МОУО)	4. Принятие решения и утверждение формы проведения МЭ.
	Организатор МЭ (МОУО)	5. Утверждение ОТМ (пункт 18 Порядка). 6. Утверждение проходного балла для участия в МЭ (пункт 33 Порядка) 7. Установление квоты победителей и призёров МЭ; 8. Определение (по согласованию с региональным координатором) Порядка доставки комплектов олимпиадных заданий (пункт 57-59 Порядка). 9. Определение правил подачи апелляций (пункт 78 Порядка).
Не позднее, чем за 10 дней до начала МЭ	Организатор МЭ (МОУО)	10. Письменное информирование руководителей ОО, обучающихся, родителей о сроках и местах проведения МЭ, о Порядке и утверждённых нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение МЭ по каждому общеобразовательному предмету
II этап. Подготовительный		
Не позднее чем за 14 дней до даты проведения МЭ	Муниципальный координатор (МК)	1. Сбор заявлений для аккредитации общественных наблюдателей на МЭ
В соответствии с графиком проведения МЭ (<i>прекращается за 3 дня до даты проведения МЭ</i>)	Муниципальный координатор	2. Формирование списков участников по предметам и по классам. 3. Сбор заявлений и согласий от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в МЭ.
не позднее 10 календарных дней до даты проведения МЭ	Оргкомитет МЭ	4. Приём заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов
в соответствии с графиком проведения МЭ	Совместно оргкомитет МЭ, МОУО, ОО	5. Создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов
В соответствии с графиком проведения МЭ	Совместно муниципальный и региональный координаторы	6. Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.
Накануне дня проведения	Муниципальный координатор совместно с руководителями мест проведения МЭ	7. Подготовка помещений (гардероба, кабинетов) в местах проведения. 8. Приготовлены титульные листы, черновики, листы для ответов на вопросы участников в ходе проведения, письменные принадлежности; инвентарь (если необходим по списку оборудования).
Не позднее, чем за 1 сутки до даты проведения	Муниципальный координатор	9. Выдать удостоверение общественным наблюдателям, подтверждающее их статус

III этап. Соревновательный			
В день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Представитель оргкомитета	1. Регистрация участников	
	Представитель оргкомитета	2.Информирование участников о: продолжительности выполнения заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиад.	
	Организатор в аудитории	3. Проведение предметных испытаний. Контроль за соблюдением участниками правил проведения. Сбор материалов, упаковка выполненных олимпиадных работ.	
	Муниципальный координатор (шифровальная комиссия)	4. Обезличивание и шифрование работ членами шифровальной комиссии. Передача председателю предметного жюри для проверки	
IV этап Оценочный			
В установленные организатором сроки	Предметное жюри МЭ ВСОШ	1.Оценивает выполненные олимпиадные работы	
		2..Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений	
		3.Проводит показ выполненных работ	
	Апелляционная комиссия	4.Принимает и рассматривает апелляции участников; принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции; информирует участников о принятом решении.	
		Предметное жюри МЭ ВСОШ	5.Определяет победителей и призёров на основании рейтинга участников с учётом рассмотрения апелляций в соответствии с установленной квотой
			6. Оформляет и направляет организатору итоговый протокол с подписями председателя и секретаря жюри (не позднее 3 рабочих дней после решения апелляционной комиссии)
	7.Готовит и направляет организатору аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий (не позднее 3 рабочих дней после решения апелляционной комиссии, пункт 34 Порядка)		
V этап. Итоговый			
В установленные организатором сроки	Муниципальный координатор	1.Публикация таблиц результатов (ведомостей)	
Не позднее 21 дня после проведения соревновательных туров	Организатор МЭ	2.Пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок. 3. Утверждение итоговых результатов МЭ по каждому общеобразовательному предмету. 4. Публикация итоговых результатов МЭ по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в сети Интернет.	
После объявления результатов	ОО, муниципальный координатор	5.Награждение и поощрение победителей и призёров	

В сроки, установленные приказом Министерства образования Псковской области	Муниципальные координаторы	6. Составление отчёта о проведении МЭ Олимпиады в установленной форме
В течение 1 года с даты проведения МЭ Олимпиады	Организатор МЭ	7. Хранение заявлений и согласий родителей

Комментарии

I этап. Нормативно-правовой

1.1.,1.3. Подготовка и издание нормативных актов организатором. Их полный перечень приведён в разделе 5.1 пособия. Часть нормативных актов издаются не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала МЭ (абзац 2 пункта 34 Порядка). Сроки принятия других не определены Порядком, указывается лишь необходимость их наличия. Отметим только, что график проведения МЭ является единым для всех муниципальных образований Псковской области и утверждается Министерством образования Псковской области. Время начала также определяется Министерством образования Псковской области (см. Предыдущий раздел).

Утверждение продолжительности проведения МЭ по каждому общеобразовательному предмету и перечня материально-технического оборудования, используемого при его проведении, осуществляется на основе протоколов региональных ПМК, связь с которыми организатор осуществляет через муниципального и регионального координаторов. Региональная ПМК по соответствующему общеобразовательному предмету разрабатывает требования к организации и проведению МЭ по соответствующему общеобразовательному предмету с учётом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов Олимпиады Центральной ПМК.

1.2., 1.5. Создание оргкомитета МЭ и разработка ОТМ МЭ. Формирование оргкомитета и утверждение его состава - это действие организатора, медлить с которым нельзя. Оргкомитет в первую очередь разрабатывает организационно-технологическую модель (ОТМ) проведения МЭ, делая это в сжатые сроки. Хотя разработкой ОТМ МЭ можно заниматься уже с началом учебного года. ОТМ МЭ утверждается Министерством образования Псковской области не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала МЭ (пункт 18, 34 Порядка). О неувязках в датах повторяться не будем - писали в комментариях к нормативно-правовому этапу в разделе 4.2.2. ОТМ содержит и закрепляет весь ход подготовки и проведения МЭ ВСОШ в конкретном муниципалитете и является документом, который может быть использован только в этом муниципалитете. ОТМ нельзя «списать у кого-то» или «найти в Интернете»!. ОТМ создают для себя и пишут то, как проводят МЭ у себя! Региональный координатор с целью облегчения работы над документом, рассылает в муниципалитеты исходный документ, в котором есть необходимые разделы. Это шаблон ОТМ, который надо переделать, он не является образцом.

ОТМ закрепляет такие важные моменты, как: ход процедуры регистрации участников; процедуры показа выполненных олимпиадных работ и рассмотрения апелляций участников. ОТМ содержит сроки и порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет МЭ и к местам проведения; сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ. ОТМ многих муниципалитетов включает установленную организатором квоту победителей и призёров МЭ ВсОШ. Нужно отметить, что описанные выше процедуры и порядки могут быть утверждены отдельными от ОТМ самостоятельным нормативным актом организатора МЭ.

В ОТМ МЭ должен быть отражён способ доставки детей к месту проведения МЭ. Этот вопрос в муниципальных образованиях Псковской области - не праздный, так как во многих муниципальных округах связан с организацией перевозки несовершеннолетних детей. Требования перевозки детей внутри муниципалитета не такие жёсткие, как с выездом за его пределы, тем не менее, правила нужно выполнять. Вопрос должен быть решён на уровне муниципалитета. Оптимальный способ действий зависит от количества участников и дальности поездки и, конечно, имеющегося финансирования. Выполнение олимпиадных работ по времени не слишком длительное, но с учётом дороги туда и обратно - целый учебный день. Не лишним было бы обеспечить питанием участника МЭ в месте проведения.

1.4. О форме проведения МЭ. Форма проведения МЭ - очная. Однако в соответствии с пунктом 5 Порядка организатор МЭ вправе по согласованию с Министерством образования Псковской области принять решение об использовании информационно-коммуникационных технологий при проведении различных процедур МЭ ВсОШ (выполнение олимпиадных заданий, проверка и анализ олимпиадных заданий, показ выполненных работ, проведении апелляций о несогласии с выставленными баллами) при условии соблюдения требований законодательства РФ в области защиты персональных данных. Это решение должно найти отражение в ОТМ

1.6 Утверждение проходного балла для участия в МЭ (пункт 33 Порядка). Организатор, при установлении проходных баллов исходит из определённого количества участников МЭ по каждому общеобразовательному предмету. Это число бывает примерно равным из года в год. Сам же балл постоянным быть не может, так как зависит от качества выполнения олимпиадных заданий на ШЭ в данном учебном году. А также организатор учитывает количество рабочих мест в помещениях, где будет проводиться МЭ. Нормативный акт может быть одним для всех предметов и издаётся по окончании ШЭ, а может быть издан по группам предметов по мере проведения. Второй вариант оставляет больше времени участнику на подготовку к МЭ.

При установлении проходных баллов по шести предметам, проводимых на платформе «Сириус.Курсы», организатор МЭ должен учитывать граничные баллы, рекомендованные специалистами Образовательного Центра «Сириус». Хотя в Соглашении говорится о невозможности установления проходных баллов, превосходящих базовые, не будем забывать, что эти установки носят

рекомендательный характер. Решающее последнее слово - за организатором МЭ.

Отметим также, что участие в МЭ и победа на ШЭ - не одно и то же. Не всегда все победители ШЭ являются участниками МЭ. Организатор ШЭ, определяя статусы, может руководствоваться желанием поощрить участника, показавшего лучший результат по предмету в своём классе. Хотя объективно результат может быть невысок для участия в МЭ.

1.7. Квота победителей и призёров. Определение количества победителей и призёров по каждому общеобразовательному предмету - прерогатива организатора МЭ. Будет ли установлена процентная норма выполнения заданий для получения статуса или нет; будут ли определены победители и призёры в каждом классе или в возрастной группе; какое количество победителей и призёров будет определено - вот вопросы, на которые даёт ответы организатор МЭ. Эти установки закреплены нормативным актом (пункт 34 Порядка), и именно этой квотой руководствуется жюри при определении статуса участника.

1.10. Письменное информирование организатором не позднее чем за 10 календарных дней до начала МЭ руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников МЭ Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения МЭ Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утверждённых нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение МЭ Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Отмечалось уже, что данное требование Порядка для организатора трудновыполнимо. Даже при том, что участие на МЭ не такое массовое! Но письменное информирование участников и их родителей - дело непростое. Руководителям же образовательных организаций организатор направляет традиционно письмо.

Порядок обязывает организатора и МЭ провести ознакомление участников и их родителей с правилами проведения - самим Порядком и утверждёнными нормативными актами, регламентирующими организацию и проведение МЭ по каждому общеобразовательному предмету. Когда разъяснительная работа на предыдущем этапе (ШЭ) проведена основательно и качественно, то организатору останется лишь проинформировать о местах и графике проведения МЭ.

II этап. Подготовительный

2.2., 2.3. Формирование списков участников. Списки участников формируются исходя из проходных баллов. Приём заявлений школьников и их родителей (законных представителей), подтверждающих знакомство с Порядком проведения ВсОШ и предоставление согласия на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своём официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках стартует с момента объявления о проведении МЭ Олимпиады и появления формы заявления и согласия. Эта работа уже ведётся через образовательные организации. Нельзя только забывать

об участниках МЭ, осваивающих образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

Процедуру сбора заявлений и согласий от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в МЭ придётся повторить, если эти документы, поданные на ШЭ, хранятся по месту проведения ШЭ (в своих образовательных организациях).

2.4, 2.5 Участие детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Правила участия здесь те же, что и на ШЭ. (Раздел 4.2.2, подготовительный этап)

2.6 Доставка и тиражирование комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету. Сроки и порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету МЭ в места их проведения, а также порядок их расшифровки определяется и утверждается организатором МЭ по согласованию с региональным координатором, так как он является посредником в этой работе. Последние годы способ доставки применяется следующий. Запароленный архив с материалами на одну неделю проведения (с понедельника по пятницу) высылается заранее, не позднее пятницы, на личные почты муниципальных координаторов. Пароль от архива отправляется отдельно, сообщением в мессенджере.

На всех этапах ВСОШ процессы доставки, расшифровки и тиражирования строго регламентируются для предотвращения утечек информации. Общие подходы к деятельности такие же, как на ШЭ. (Раздел 4.2.2, подготовительный этап).

2.7. О месте проведения МЭ. Обычно испытания МЭ по каждому общеобразовательному предмету организуются на базе образовательной организации. Организатору важно помнить не только о «дозировании» нагрузки на школу, но и о детальном «техническом задании» - что организатор МЭ ждёт от учреждения, определённого местом проведения МЭ ВСОШ. Одним из разумных решений будет возложить обязанность проведения испытаний МЭ по разным предметам на разные школы, а также своевременное ознакомление руководства школы со «списком ожидания» - оргмоментами, предусмотренными ОТМ. Речь идёт о согласовании количества кабинетов (мастерских, залов, гардероба), занятых в олимпиадных испытаниях; занятость педагогов и сотрудников школы, привлечённых к проведению (от подготовки кабинетов до встречи участников, размещении сопровождающих), наличию медработника, организации питания, соблюдение питьевого режима и др. Координатор с помощью руководства школы подготовит специальные условия участникам с ОВЗ и детям-инвалидам, если таковые есть среди участников.

Проведение МЭ невозможно без сотрудничества муниципального координатора и руководства образовательных организаций, определенных местами проведения. Тем не менее, накануне координатору лучше всё-таки проверить степень готовности на месте проведения. Определены ли необходимые сотрудники, есть ли в гардеробе места для гостей, будут ли в кабинетах часы, закрыты плакаты и иные материалы со справочно-

познавательной информацией, связанные с тематикой по общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада. Неплохо также заранее знать о возможностях школы для соблюдения питьевого режима участников.

2.8. Накануне дня проведения. Приведём чек-лист готовности к проведению МЭ для муниципального координатора. Итак, проверяем себя:

- ✓ определены время и место проведения, где у каждого участника будет отдельное рабочее место, оборудованное с учётом требований к проведению МЭ.

- ✓ Образовательная организация (место проведения) готова принять гостей.

- ✓ В месте проведения будет находиться медицинский работник.

- ✓ В месте проведения организован питьевой режим.

- ✓ Все участвующие в проведении (участники, их сопровождающие, организаторы в аудитории, общественные наблюдатели) проинформированы о месте и времени проведения. Образовательные организации, в которых есть участники МЭ, готовы направить их к месту проведения.

- ✓ Известен член жюри, который будет отвечать на вопросы участников по содержанию олимпиадных заданий.

- ✓ Представители оргкомитета, которые будут регистрировать участников, организаторы в аудитории, которые будут проводить испытания, подготовлены и знают свои обязанности.

- ✓ Распечатаны в необходимом количестве и лежат в сейфе или в другом укромном месте по ОТМ задания и листы ответов для всех участников. Подготовлены необходимые материалы и оборудование для практических испытаний.

- ✓ Приготовлены титульные листы, черновики, листы для ответов на вопросы участников в ходе проведения, письменные принадлежности.

- ✓ Составлен список для регистрации участников.

- ✓ Приготовлен план рассадки участников и общественных наблюдателей.

- ✓ В классе (в аудитории в месте проведения) подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников Олимпиады.

- ✓ В классе (в аудитории в месте проведения) закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, связанные с тематикой по общеобразовательному предмету, по которому проводится Олимпиада.

- ✓ Есть конверты для упаковки бланков ответов участников и титульных листов.

- ✓ Готов текст инструкции для участников, которую зачитывает организатор в аудитории, и в ней внесена информация о дате, месте, времени и способе анализа и показа выполненных олимпиадных работ (очно/с помощью ИКТ).

- ✓ Распечатан шаблон акта удаления участника, протоколов нарушений, запасные заявления и согласия участника.

- ✓ В помещении для практического тура предусмотрена аптечка для оказания первой медицинской помощи.

III этап. Соревновательный (конкурсный)

В день проведения. Стоит ли пояснять, что в день проведения все описанные далее процедуры проходят под пристальным вниманием и с личным присутствием муниципального координатора (или лица, которому поручено курировать проведение МЭ по конкретному общеобразовательному предмету). Муниципальный координатор выдаст организатору в аудитории титульные листы, черновики, листы для ответов на вопросы участников в ходе проведения, письменные принадлежности, пакет с заданиями и будет контролировать все происходящие процессы. Как уполномоченные лица проводят встречу и регистрацию участников, направляют их в аудиторию. Как радушные хозяева места проведения направят сопровождающих лиц к определённом им месту ожидания, во избежание попыток вмешаться в процесс выполнения олимпиадных работ. Как обратиться к члену жюри с вопросом участника и другое. Муниципальный координатор даёт организатору в аудитории инструкции о его действиях, если среди участников в кабинете есть участники с ОВЗ и дети-инвалиды, для которых подготовлены специальные условия.

3.1. - 3.3. В день проведения важно соблюсти две серьёзные процедуры, проводить которые не могут случайные сотрудники, это обязанность членов оргкомитета. Речь о регистрации участников и их информирование о продолжительности выполнения заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиад.

Вариант, когда организатор в аудитории - и есть член оргкомитета - совсем неплохой!

Напомним действия организатора в аудитории (они практически совпадают с задачами организатора в аудитории на ШЭ).

- ✓ Назначенный организатор (один или несколько человек) готовит рабочие места участников; раскладывает в аудитории, полученные от муниципального координатора титульные листы, черновики, листы для ответов на вопросы участников в ходе проведения, письменные принадлежности.

- ✓ Готовит места в аудитории для размещения общественных наблюдателей.

- ✓ Организатор в аудитории информирует участников о продолжительности выполнения заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, о процедуре проведения анализа олимпиадных заданий, показе выполненных работ, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиад. Сделать это ему будет легче по инструкции, разработанной муниципальным координатором.

- ✓ Организатор в аудитории следит за дисциплиной во время проведения и не допустит нарушений, предотвратит списывание, а также запретит выносить из класса (мест проведения) олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные

задания до момента окончания времени, отведённого на выполнение олимпиадных заданий.

✓ В случае удаления участника из аудитории за нарушение Порядка и требований к проведению МЭ данного общеобразовательного предмета организатор в аудитории оформит акт удаления участника.

✓ Организатор знает, что опоздание участников к началу её проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

✓ Организатор держит связь с жюри и обеспечивает ответы на вопросы участников по содержанию.

✓ Организатор в аудитории собирает и упаковывает все материалы участников по окончании работы и передаст установленному лицу для шифрования.

3.4 Обезличивание и шифрование работ. Процедура полностью повторяет подобную на ШЭ. (Смотри соревновательный этап раздела ШЭ 4.2.2).

IV этап Оценочный

4.1 Проверка выполненных работ членами предметного жюри. Муниципальный координатор должен держать на контроле ситуацию с членами жюри, которые являются наставниками участников (Пункт 19 Порядка). Член жюри МЭ, осуществлявший подготовку участников олимпиады к участию, уведомляет об этом оргкомитет до начала проведения МЭ по соответствующему общеобразовательному предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе выполненных олимпиадных работ участников, которых он готовил к участию, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением требований, указанных в настоящем абзаце, возлагается на оргкомитет соответствующего этапа олимпиады. Председатель жюри при распределении обязанностей среди членов жюри должен учесть указанную выше ситуацию.

Механизм работы жюри МЭ аналогичен работе жюри ШЭ (Оценочный этап раздел ШЭ 4.2.2)

4.2 Процедура анализа заданий предметным жюри. Дата, время, место и форма (очно или с использованием ИКТ) анализа заданий и показа работ определяются и утверждаются заранее. Процедура анализа состоит из двух необходимых составляющих: первое - знакомство участников с критериями проверки заданий и количеством баллов за их выполнение и второе - разбор типичных ошибок. Для проведения анализа можно подготовить презентацию, критерии можно выдать всем участникам. Популярностью пользуются видеоразборы от составителей заданий. При проведении анализа могут находиться все желающие.

Подчеркнём ещё раз, на процедуре анализа работ не стоит объявлять о статусах участников (они ещё не окончательные и могут поменяться).

К сожалению, анализ заданий муниципального этапа ВсОШ предметным жюри - явление редкое в муниципалитетах, что является нарушением Порядка.

Муниципальный координатор должен требовать от членов жюри выполнения своих обязанностей в полном объёме. Тем более что при современных технических возможностях - это осуществимая задача.

4.3 Процедура показа проверенных работ предметным жюри.

Процедура по требованиям совпадает со ШЭ. Анализ и показ являются важнейшими в ходе проведения ВсОШ. Они обязательны и должны быть строго регламентированы. Организатор МЭ может разработать новый или закрепить сложившийся в своём муниципалитете механизм проведения показа работ (при условии соблюдения требований Порядка!). Этот механизм не обязательно должен повторять тот, который разработан и утверждён на региональном или заключительном этапе.

Участнику в рамках отведённого времени (на региональном этапе не более 15 мин) под наблюдением члена жюри даётся возможность ознакомиться с результатами оценивания своей работы. Каждый участник имеет право задать вопросы по оценке приведённого им ответа и по критериям и методике оценивания. Член жюри отвечает на вопросы, основываясь на критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, разработанных ЦПМК. При проведении показа работа выдаётся лично участнику, её выполнившему. Механизм показа должен быть зафиксирован в ОТМ.

Качественная работа членов жюри на этом этапе Олимпиады может исключить подачу апелляции участником.

4.4 Процедура апелляции.

Подача апелляции - естественно явление в ходе Олимпиады. Более того, умение заявлять свою позицию, аргументированно её отстаивать - та, компетенция, которую школьник может приобрести в ходе Олимпиады. Часто школьники ждут «разрешения» от педагога, оспорить выставленные членами жюри баллы, стараются делегировать эти полномочия кому-то, иногда демонстрируют совершенно безвольную позицию по отношению к результатам своей деятельности. Тем не менее, подача апелляции - инструмент развития личностных качеств. Снова приводим полное описание процедуры, которая по механизму осуществления практически совпадает с процедурой апелляции на ШЭ.

В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию МЭ в течение установленного времени. На региональном этапе - в течение 1 дня, следующего за процедурой показа олимпиадных работ. Заявление на апелляцию работы подаётся лично участником в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. Форма заявления может быть выдана членами жюри на показе работ по запросу участника. Участник должен быть проинформирован как это сделать.

Рассмотрение апелляции проводится в течение установленного организатором времени в присутствии участника. Участник может письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально,

участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

На заседании апелляционной комиссии (далее - АП) рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника. Рассмотрение апелляции на школьном этапе не фиксируется на видео. Членам АП предоставляются проверенная олимпиадная работа участника, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки. Длительность по времени на рассмотрение одной апелляции устанавливается председателем АП. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение АП является окончательным и обязательно оформляется протоколом.

Далее члены АК (чаще всего - председатель АК) передают протоколы апелляции в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу, а те, соответственно членам жюри. В обязанность АК входит информирование лично участника о результатах рассмотрения апелляции. Участника, просившего о рассмотрении апелляции без его участия, АК информирует по телефону или адресу электронной почты, указанной при регистрации.

Подчеркнём, что организатор МЭ устанавливает определённый срок для всех процедур, начиная отсчёт со дня проведения соревновательного тура. Для примера, на региональном этапе эти процедуры занимают 14 дней. Сроки распределяются так: на проверку работ - не более 8 дней, на 9 день - анализ и показ, одни сутки - подача заявлений на апелляцию, трое суток (11-13 день) отводится на рассмотрение апелляции, на 14 день изменения в ведомость должны быть внесены. Причём, с первичной проверкой работ жюри обычно не затягивает и осуществляет её в первые дни, оставляя время для спокойной работы председателю жюри и возможной перепроверке работ, а также оформлению документов.

В установленный организатором МЭ срок ведомость результатов должна быть опубликована для ознакомления участников.

4.5., 4.6. Только по окончании процедуры апелляции (если она есть) члены жюри могут уверенно назвать имена победителей и призёров. При этом таблица результатов должна сопровождаться оформленным и направленным организатору итоговым протоколом с подписями председателя и секретаря жюри (не позднее 3 рабочих дней после решения апелляционной комиссии).

4.7. Выполнение последней в ходе ШЭ обязанности жюри. Это - подготовка и направление организатору аналитического отчёта о результатах выполнения олимпиадных заданий (также не позднее 3 рабочих дней после решения апелляционной комиссии, пункт 34 Порядка).

V этап. Итоговый

5.1.-5.4. Публикация таблиц результатов (ведомостей) и итоговых результатов. Срок опубликования ведомости (таблицы результатов) определяет организатор МЭ. Не нужно путать указанную ведомость с итоговым приказом, который издаётся в срок до 21 календарного дня со дня последней даты соревновательных туров. Этот приказ (или другой нормативный акт) утверждает итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикуется на официальном сайте организатора ШЭ в сети Интернет. В отличие от ведомости (таблицы результатов) срок появления итогового нормативного акта определён Порядком (пункт 34). Ведомость (таблица результатов) является таким образом «предварительным» документом. В ходе работы с ней организатор МЭ (или муниципальный координатор) могут выявить технические ошибки, допущенные при подсчёте или переносе баллов. Организатор вправе пересмотреть индивидуальные результаты в этом случае и устранить ошибки до момента появления итогового нормативного документа.

Пересмотр результатов участников МЭ Олимпиады может состояться также по результатам проведённой перепроверки выполненных работ, которую осуществляет региональная ПМК (пункт 36 Порядка). При проведении региональными ПМК в целях соблюдения прав участников олимпиады на объективное оценивание выполненных олимпиадных работ и обеспечения прозрачности и достоверности результатов МЭ перепроверки выполненных олимпиадных заданий МЭ Министерство образования Псковской области извещает организатора МЭ о предоставлении соответствующих материалов. Сама процедура перепроверки осуществляется на основе соответствующего нормативного акта Министерства образования Псковской области и в установленные в нём сроки.

Как и на ШЭ, на МЭ участники и их родители сталкиваются с трудностью поиска информации об итогах участия в МЭ ВсОШ. Следует признать, что навигация на информационных ресурсах в некоторых муниципалитетах очень сложна, поиск затруднителен. Информационная доступность - одна из самых болезненных проблем и муниципального этапа ВсОШ.

5.5. Награждение и поощрение участников за победу и призерство в МЭ Олимпиады также дело организатора МЭ.

5.6 Завершающим актом в проведении МЭ является для муниципального координатора представление в Министерство образования Псковской области отчёта о проведении МЭ Олимпиады в установленной форме.

5.7. Хранение олимпиадных материалов. Порядок говорит только об обязанности организатора МЭ хранить в течение 1 года с даты проведения МЭ ВсОШ заявлений и согласий родителей. Организатор МЭ может своим решением определить место хранения указанных материалов, а также урегулировать вопрос о сроках и местах хранения протоколов, таблиц результатов (ведомостей), списков регистрации, выполненных олимпиадных работ МЭ.

Завершение МЭ - это не прекращение полномочий координатора. На практике весь процесс информирования приглашенных на региональный этап участников и координация их действий далее и многое другое - груз ответственности муниципального координатора до конца олимпиадного сезона.

Отметим с благодарностью труд специалистов Управлений образования, на чьи плечи возложена эта «ноша» и поблагодарим за их титанический труд! Многие из них - опытные люди, закалённые многолетним проведением ВсОШ в своих муниципалитетах, настоящие профессионалы. Но и молодые специалисты, столкнувшиеся с ВсОШ впервые, быстро учатся и успешно организуют проведение ВсОШ!

Надеемся, что данные методические рекомендации помогут в Вашей работе.

VIII.ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАБЛЮДАТЕЛИ

В соответствии с Законом об образовании № 273-ФЗ от 29.12.2012 (статья 77 пункт 3) в целях обеспечения соблюдения Порядка введён институт общественных наблюдателей.

Гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в соответствии с частью 15 статьи 59 Закона об образовании, предоставляется право присутствовать при проведении указанных олимпиад и направлять информацию о нарушениях, выявленных при их проведении, в федеральные органы исполнительной власти, исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Обеспечить участие общественных наблюдателей во всех процедурах Олимпиады и доступ общественных наблюдателей к местам проведения, в том числе в период рассмотрения апелляций - задача организатора соответствующего этапа Олимпиады.

На основе приказа Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» в нашем регионе действует «Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников на территории Псковской области», утвержденный приказом Министерства образования Псковской области от 03.04.2026 № ОБ-ОРД-2026-341. Органом, аккредитующим граждан в качестве общественных наблюдателей, является Министерство образования Псковской области. Механизм аккредитации - единый и не зависит от этапа ВсОШ.

Приём заявлений и выдачу общественным наблюдателям документов, подтверждающих факт аккредитации, осуществляет учреждение, назначенное Аккредитующим органом в соответствующем учебном году. Для получения аккредитации в качестве общественного наблюдателя при проведении ВсОШ необходимо подать в указанное учреждение заявление. Заявление подаётся на бумажном носителе гражданином лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или уполномоченным лицом при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации. Заявление подаётся не позднее 10 рабочих дней до даты проведения соответствующего этапа ВсОШ по общеобразовательному предмету. Вместе с заявлением в Аккредитующий орган в обязательном порядке подаётся согласие на обработку персональных данных.

Места осуществления общественного наблюдения определяются Аккредитующим органом с учётом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учётом потребностей Аккредитующего органа. В случае необходимости изменения мест осуществления общественного наблюдения, Аккредитующий орган согласовывает с гражданином изменения до принятия

решения об аккредитации указанного гражданина в качестве общественного наблюдателя.

Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается Аккредитующим органом не позднее 1 рабочего дня до даты проведения соответствующего этапа ВсОШ по общеобразовательному предмету.

В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, наличия у гражданина, подавшего заявление, и (или) его близких родственников личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения Порядка, Аккредитующий орган выдаёт гражданину (доверенному лицу) на руки или высылает почтовым отправлением по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя.

Заявления об аккредитации в качестве общественного наблюдателя хранятся 1 год и находятся в учреждении, назначенном Аккредитующим органом в соответствующем учебном году.

Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, заверенным печатью Аккредитующего органа. Удостоверение общественного наблюдателя в течение 1 рабочего дня со дня принятия Аккредитующим органом решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдаётся аккредитованному лицу (доверенному лицу) на руки.

В целях обеспечения соблюдения Порядка гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей, предоставляется право присутствовать при проведении, проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады на соответствующем этапе олимпиады. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетом соответствующих этапов ВсОШ. В случае выявления нарушений Порядка при проведении Олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее 3 рабочих дней со дня выявления нарушения соответствующая информация в свободной форме направляется организатору соответствующего этапа олимпиады для рассмотрения и принятия решения. Общественный наблюдатель имеет право направлять информацию в свободной форме о нарушениях, выявленных при их проведении, в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и Министерство образования Псковской области. Общественные наблюдатели обязаны соблюдать Порядок.

За нарушение Порядка, а также в случае выявления фактов причастности их к коррупционным действиям указанные лица удаляются с места проведения олимпиады и привлекаются к административной ответственности в соответствии Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Приложение 1
к приказу Министерства образования
Псковской области
от 03.04.2026 № ОБ-ОРД-2026-341

**ПОРЯДОК
АККРЕДИТАЦИИ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ НА ТЕРРИТОРИИ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и Приказом Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

1.2. Порядок определяет правила аккредитации и полномочия граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников (далее - ВсОШ) на территории Псковской области.

1.3. Целью общественного наблюдения при проведении ВсОШ является обеспечение неукоснительного соблюдения Порядка проведения ВсОШ, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации, а также законных прав обучающихся.

1.4. Под аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей подразумевается процедура официальной регистрации совершеннолетних граждан Российской Федерации, наделения их статусом общественного наблюдателя и предоставления им полномочий по контролю за соблюдением Порядка проведения ВсОШ во время проведения соответствующего этапа олимпиады.

1.5. Общественными наблюдателями при проведении ВсОШ признаются граждане, получившие аккредитацию в соответствии с настоящим Порядком. Деятельность наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы не возмещаются.

1.6. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВсОШ на территории Псковской области осуществляет Министерство образования Псковской области (далее - Аккредитующий орган).

1.7. Приём заявлений и выдачу общественным наблюдателям документов, подтверждающих факт аккредитации, осуществляет учреждение, назначенное Аккредитующим органом координатором ВсОШ в соответствующем учебном году.

2. Процедура аккредитации

2.1. Для получения аккредитации в качестве общественного наблюдателя при проведении ВсОШ необходимо подать в учреждение, назначенное Аккредитующим органом координатором ВсОШ в соответствующем учебном году, заявление об аккредитации в качестве общественного наблюдателя (Приложение 1). Заявление на бумажном носителе подается гражданином лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или уполномоченным лицом при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и

доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

2.2. Заявление подается не позднее 10 рабочих дней до даты проведения соответствующего этапа ВсОШ по общеобразовательному предмету.

2.3. Вместе с заявлением в Аккредитуемый орган в обязательном порядке подаётся согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

2.4. Места осуществления общественного наблюдения определяются Аккредитуемым органом с учетом пожеланий гражданина, указанных в его заявлении, и с учетом потребностей Аккредитуемого органа.

2.5. В случае необходимости изменения мест осуществления общественного наблюдения, в соответствии с потребностями Аккредитуемого органа, последний согласовывает с гражданином изменение мест осуществления общественного наблюдения, указанных гражданином в его заявлении, до принятия решения об аккредитации указанного гражданина в качестве общественного наблюдателя.

2.6. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается Аккредитуемым органом не позднее 1 рабочего дня до даты проведения соответствующего этапа ВсОШ по общеобразовательному предмету;

2.7. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, наличия у гражданина, подавшего заявление, и (или) его близких родственников личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ВсОШ, Аккредитуемый орган выдает гражданину (доверенному лицу) на руки или высылает почтовым отправлением по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя.

2.8. Заявления об аккредитации в качестве общественного наблюдателя хранятся 1 год и находятся в учреждении, назначенном Аккредитуемым органом координатором ВсОШ в соответствующем учебном году.

2.9. Статус общественного наблюдателя подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, заверенным печатью Аккредитуемого органа. (Приложение 3).

2.10. Удостоверение общественного наблюдателя в течение 1 рабочего дня со дня принятия Аккредитуемым органом решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается аккредитованному лицу (доверенному лицу) на руки.

3. Права и обязанности общественного наблюдателя

3.1. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ВсОШ гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей, предоставляется право присутствовать при проведении, проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады на соответствующем этапе олимпиады.

3.2. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом соответствующих этапов ВсОШ.

3.3. В случае выявления нарушений Порядка проведения ВсОШ при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее 3 рабочих дней со дня выявления нарушения соответствующая информация в свободной форме направляется организатору соответствующего этапа олимпиады для рассмотрения и принятия решения.

3.4. Общественный наблюдатель имеет право направлять информацию в свободной форме о нарушениях, выявленных при их проведении, в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и Министерство образования Псковской области.

3.5. Общественные наблюдатели обязаны соблюдать Порядок проведения ВсОШ. За нарушение Порядка проведения ВсОШ, а также в случае выявления фактов причастности их к коррупционным действиям указанные лица удаляются с места проведения олимпиады и привлекаются к административной ответственности в соответствии Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

в Министерство образования Псковской области
об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя
на _____ этапе всероссийской олимпиады школьников

Фамилия Имя Отчество

Доверенность уполномоченного лица (если заявление подается доверенным лицом)
от «__» _____ г. № _____

Дата рождения: Пол: Мужской Женский

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия ____ № _____

Выдан

Дата выдачи

Адрес регистрации:

Адрес фактического проживания:

Контактный телефон (при наличии):

Электронная почта (при наличии):

Место работы, должность:

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя за проведением
_____ этапа всероссийской олимпиады школьников **в следующем месте (местах) проведения:**

Дата, предмет	Процедура*	Место (адрес и название места, где будет работать наблюдатель)

* указать из: проведение олимпиады (ПО); работа предметного жюри (ПЖ);
показ олимпиадных работ (ПК); работа апелляционной комиссии (АК)

с формой осуществления общественного наблюдения:

присутствие в месте проведения процедуры

Подтверждаю:

- ознакомление с

- Приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;

- Приказом Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

- Методическими рекомендациями по проведению соответствующего этапа всероссийской олимпиады школьников

- отсутствие у меня и (или) моих близких родственников личной заинтересованности (прямой или косвенной), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения в целях обеспечения соблюдения Порядка проведения ВСОШ:

«__» _____ г.

_____/_____
(подпись заявителя/расшифровка)

Удостоверение общественного наблюдателя прошу выдать:

☐
☐

лично

через доверенное лицо

Приложение 2

Согласие на обработку персональных данных гражданина, подавшего заявление на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя

1.	Фамилия, имя, отчество	_____
		(фамилия) (имя) (отчество)
2.	Дата рождения	
3.	Документ удостоверяющий личность (серия; номер; дата выдачи; орган, который выдал)	
4.	Адрес регистрации, адрес фактического проживания	
5.	Телефон, почта	
6.	Место работы, должность	
подтверждаю ознакомление с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении всероссийской олимпиады школьников и даю согласие Аккредитующему органу и Учреждению, назначенному Аккредитующим органом координатором ВсОШ в соответствующем учебном году, своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц).		
7.	Цель обработки персональных данных	Обработка заявлений, проверка данных указанных в них, документирование результатов аккредитации, выпуск удостоверений общественного наблюдателя и хранение персональных данных.
8.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, фото, пол, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации и адрес фактического проживания, телефон, адрес электронной почты, место работы и должность, результат аккредитации.
9.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие	действия в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 7 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, уничтожение с учетом действующего законодательства; публикация результатов в сети «Интернет».
10.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	использование как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.
9.	Срок, в течение которого действует согласие	настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных.
10.	Дата и подпись	____ ____ 20 ____ года _____ (фамилия, инициалы) (подпись)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УДОСТОВЕРЕНИЕ № ____ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДАТЕЛЯ

на _____ этапе всероссийской олимпиады школьников

Фамилия Имя Отчество

документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ № _____ выдан: _____ дата

выдачи _____

Дата, предмет	Процедура*	Место (адрес и название места, где будет работать наблюдатель)

* указать из: проведение олимпиады (ПО); работа предметного жюри (ПЖ);
показ олимпиадных работ (ПК); работа апелляционной комиссии (АК)

«__» _____ г

Министр образования
Псковской области

_____ / _____

* удостоверение действительно при предъявлении документа, удостоверяющего личность

[illegible]

Семенова, А. А. Организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в Псковской области. Пособие для муниципальных и школьных координаторов / А. А. Семенова, В. В. Яковлева. — Псков : ГАОУ ДО "Лидер", 2026. — 80 с.



<https://vk.ru/talanted.pskov>



Россия, Центр развития одаренных детей и юношества,
ГАОУ ДО «Лидер»

180004, ул. Яна Фабрициуса, 24, г. Псков

Тел./факс: (8112) 66-19-80, 66-80-07

E-mail: geniuscentr@mail.ru